



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

25.10.2024 № ДС 71-Вн Приказ-488

ПРИКАЗ

Об организации работы
Федеральной инновационной площадки на базе
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»
в 2024, 2025 году

Во исполнение приказа Национального исследовательского института дошкольного образования «Воспитатели России» от 22.06.2023 №108 «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»», с целью развития инновационной деятельности в МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее по тексту – учреждение), модернизации технологий и содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Федеральной инновационной площадки на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее по тексту – учреждение) в 2024– 2025 учебном году.

2. Осуществлять инновационную деятельность в учреждении по теме «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала».

3. Утвердить дорожную карту по формированию и реализации проекта «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала» на 2024, 2025 годы, согласно приложению 1.

5. Назначить ответственными за организацию деятельности Федеральной инновационной площадки:

- за координацию и информационное сопровождение инновационной деятельности - заместителей заведующего по ВМР Зиятдинову Д.Н., Тарасенко О.С.

- за методическое и аналитическое сопровождение инновационной деятельности – старших воспитателей Бодрон С.М., Пархоменко М.А., Ибрагимову Э.И.

6. Ответственным:

6.1. Обеспечить своевременное предоставление информации и отчётов в соответствии с документооборотом Национального исследовательского института дошкольного образования «Воспитатели России».

6.2. Представить на итоговом педагогическом совете отчёт о реализации проекта «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала» за 2024 – 2025 учебный год.

6.3. Обеспечить координацию и контроль своевременного исполнения дорожной карты инновационного проекта ««Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала» на 2024, 2025 год.

7. Утвердить Состав педагогов, ответственных за непосредственную реализацию инновационного проекта, согласно приложению 2.

8. Педагогическим работникам:

8.1. Обеспечить реализацию инновационного проекта «Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного воспитательного потенциала» на 2024, 2025 год.

8.3. В срок до 15.05.2024 представить старшим воспитателям Бодрон С.М., Пархоменко М.А., Ибрагимовой Э.И. отчёт о реализации проекта с приложением подтверждающих документов (разработки, дипломы, фото и др.) для составления сводного отчета.

9. Утвердить структуру проекта и содержание практической деятельности, согласно приложению 3.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей заведующего по ВМР Зиятдинову Д.Н., Тарасенко О.С.

И.о. заведующего
учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
008A884178A95F305CF2FEBFE43ECBE177
Владелец Тарасенко Оксана Сергеевна
Действителен с 01.12.2023 по 23.02.2025

О.С. Тарасенко

Приказ подготовил:
Заместитель заведующего по ВМР
(наименование должности)
_____ О.С. Тарасенко
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель заведующего по ВМР
(наименование должности)
_____ Д.Н. Зиятдинова
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий приказ подготовлен в 4 экземплярах.

Первый экземпляр приказа № ____ от _____ 20 ____ г. находится в делопроизводстве.

2,3,4 экземпляр находится у заместителей заведующего по ВМР Зиятдиновой Д.Н., Тарасенко О.С.

Лист ознакомления работников с приказом прилагается ко 2,3,4 экземпляру приказа № ____ от _____ 20 ____ г.

**План мероприятий (дорожная карта) по формированию и реализации проекта
«Культурный код России» - инструмент преемственности семейного и общественного
воспитательного потенциала» на 2024, 2025 год,**

	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий					
1.1	Приказ «Об организации работы инновационной площадки»	Создание и определение функционала ответственных за реализацию проекта	Октябрь 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ
1.2	Проектирование и моделирование продуктов проекта: «Моя малая Родина» по познанию истории, культуры и искусства малой родины, продуктом которого будет являться видеоролик и проект в пособие.	Разработка проектов по направлениям	Октябрь - ноябрь 2024 года	Ответственные за реализацию проекта	Представление на педагогическом совете
1.3	Анализ результатов проекта: - Сравнительный анализ данных диагностики - Анализ результатов анкетирования участников проекта (педагоги, родители): достижения, проблемы, актуальные вопросы	Анализ	август 2025 года	Старшие воспитатели	Сводные анализы
1.4	Подведение промежуточных итогов реализации Проекта	Выступление на семинарах, конференциях разного уровня, публикации	Декабрь, февраль, май 2024, 2025	Старшие воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР	Сертификаты спикеров, Приказы
1.5	Диссеминация перспективного опыта инновационной площадки	Семинар, мастер-классы в очном и онлайн-формате, региональные и всероссийские конференции	В течение реализации проекта	Заместитель заведующего по ВМР	Сертификаты спикеров, Приказы
1.6	Представление итогов реализации Проекта на городских (муниципальных) и региональных семинарах / конференциях		Июнь – август 2025 г.		
1.7	Представление итогов реализации Проекта в 2024-2025 учебном году педагогическому сообществу и руководству органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, презентация опыта на всероссийских конференциях		Апрель – июнь 2025г.		

1.8	Подведение итогов работы по реализации проекта	Анализ работы	31.12.2025	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ВМР	Отчет
2. Создание материально-технического обеспечения					
2.1	Разработка проектов по познанию истории, культуры и искусства малой родины	Проекты	ноябрь-декабрь 2024 год	Педагоги, ответственные за реализацию проектов	Приказ об утверждении проектов
2.2	Приобретение методической литературы, наглядно – дидактических пособий по познанию истории, культуры и искусства малой родины	Создание банка методических материалов для сопровождения образовательного процесса	Весь период	Старшие воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР	Банк методических материалов
2.3	Создание постоянно действующего интернет-ресурса учреждения по познанию истории, культуры и искусства малой родины	Постоянно действующий интернет-ресурс с базой игровых и консультативных материалов для родителей и детей в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания	Весь период	Старшие воспитатели, Педагоги, ответственные за реализацию проектов	Банк интернет-ресурсов, скрин-шот материалов ссылка на размещение
2.4	Материально-техническое оснащение помещений для организации работы по проектам	Помещения групп, оформленные в стиле соответствующем стилю	Весь период	Старшие воспитатели, Заместитель заведующего по ВМР	Фотоотчет
2.5	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов детского сада по формированию у дошкольников знаний истории, культуры и искусства малой родины	Анкетирование педагогов	май 2025	Старшие воспитатели	Аналитическая справка
2.6	Организация прохождения курсов повышения квалификации по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию	100% педагогов учреждения пройдут КПК по познанию истории, культуры и искусства малой родины у дошкольников	До декабря 2024 года	Заместитель заведующего по ВМР	Договор, удостоверение о прохождении курсов
2.6	Разработка системы контроля за ходом реализации проектов	План контроля, бланки контроля	2 раза в год	Старшие воспитатели	Аналитическая справка
3. Кадровое обеспечение					
3.1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по программе «Специальные программы родительского просвещения, направленные на информирование семьи о особенностях дошкольного образования в современном едином образовательном	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания	Сентябрь – ноябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, План-график

	пространстве Российской Федерации»	образования			
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам внедрения программы через разные формы методической работы (семинар, практикум, Школа молодого педагога, изучение передового опыта и т.д.).	Протоколы мероприятий, практический и методический материал, презентации	Весь период	Заместитель заведующего по ВМР	Материалы работы
3.3	Всероссийская научно-практическая конференция «Передача традиционных российских духовно-нравственных ценностей от поколения к поколению в рамках дошкольного образования»	Участие в качестве слушателей	Октябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели	
3.4.	Всероссийская конференция «Парадигма инновационной системы образования: будущее рождается сегодня»	Материалы семинара	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Протокол
3.5	Тематический контроль по теме: «Формирование основ гражданской позиции и духовно-направственных ценностей».	Приказ, план тематического контроля, аналитические справки	Январь 2025	старшие воспитатели, члены рабочей группы	Аналитическая справка
3.6	Семинар-практикум «Использование инновационных технологий в духовно-нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Материалы семинара	Март 2025	заместитель заведующего по ВМР	Протокол, материалы семинара
3.7	Итоговый педагогический совет по теме: «Подведение результатов работы учреждения по проекту»	План подготовки и проведения, практический и методический материал, протокол	Май 2025	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,	Приказ, материалы педсовета, протокол
3.8	Интеграция духовно-нравственного воспитания и гражданско – патриотического воспитания с различными образовательными областями.	Практический и методический материал.	В течение проекта	Старший воспитатель	Методические разработки
3.9	Организация участия педагогов, в конкурсах, фестивалях различного уровня по темам проекта	Положения конкурсов, приказы, грамоты, фото- и видеоматериал, сайт детского сада.	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, результат участия
3.10	Участие во Всероссийском педагогическом съезде "Моя страна	Очное участие в конкурсе и съезде	Апрель 2025		Сертификаты участия, Дипломы, Приказ
3.11	Диссеминация опыта работы по проекту через различные формы методической деятельности: ресурсные методические центры, конференции, конкурсы, практические семинары и т.п.	Доклад, презентация, размещение на официальном сайте МАДОУ	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старшие воспитатели, Воспитатели	Опыт работы
4. Организация деятельности с воспитанниками					

4.1.	Разработка и реализация микро-проектов по выбранным темам	Приказ об утверждении программы, назначении ответственных за реализацию	Октябрь 2024-ноябрь 2025	Педагоги групп	Анализ реализации проектов
4.2	Проведение открытых мероприятий с воспитанниками с 5-7 лет.	Перспективное планирование, планы воспитательно – образовательной работы. Практический и методический материал, планы проведения	В рамках реализации проекта	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели Педагоги групп	Методическая разработка, НОД, Фото, видео материалы
5. Создание организационно-информационного обеспечения					
5.1.	Разработка методических пособий для работы с детьми дошкольного возраста 5-7 лет по формированию основ гражданской позиции и духовно-наставственных ценностей	Методические пособия по финансовой грамотности дошкольников	В течение проекта	Воспитатели, старшие воспитатели	Методические разработки
5.2.	Разработка методических материалов (планов проведения семинаров, круглых столов, консультаций, практических занятий, мастер – классов) для работы с педагогами	Разработка серии методических материалов по теме проекта, накопление практического материала.	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, старшие воспитатели	Разработки методических мероприятий
5.3.	Разработка сценариев и проведение мероприятий (развлечения, конкурсы) по формированию основ гражданской позиции и духовно-наставственных ценностей	Практические материалы, сценарии, фото и видео материал, оформление странички на сайте детского сада, размещение в сети интернет.	В течение проекта	Старшие воспитатели, воспитатели	Методические разработки
5.4.	Разработка буклетов, брошюр и других наглядно-информационных материалов по формированию основ гражданской позиции и духовно-наставственных ценностей	Подборка материалов для оформления буклетов для родителей и педагогов	Весь период	Старшие воспитатели, воспитатели	Буклеты по финансовой грамотности
5.5.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по формированию основ гражданской позиции и духовно-наставственных ценностей	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Весь период	Заместитель заведующего по ВМР	Информационная справка
5.6	Информирование общественности о ходе, результатах работы учреждения по проекту	Информация, публикации, видео и фото на официальном сайте дошкольного учреждения, в газетах и телерепортажах,	Май 2025	Заместитель заведующего по ВМР	Публичный отчет на родительском собрании, размещение на официально

		итоговый отчет.			м сайте образовательной организации
6. Взаимодействие с родителями					
6.1.	Разработка ежегодного плана взаимодействия с родителями, вовлечение их в образовательную деятельность через создание совместных работ, проведение совместных мероприятий.	План, образовательные проекты, сценарии совместных мероприятий, фото- и видеоматериал.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР, Старшие воспитатели, воспитатели	План взаимодействия с родителями Материалы проектов, совместных мероприятий
6.2.	Проведение совместных детско-родительских мероприятий	Наличие сборника с разработками сценарий, практикумов и квест-игр для совместного проведения родителей и детей.	В течение проекта	Старшие воспитатели, педагоги групп	Сценарии мероприятий, фотоматериалы
6.3.	Подведение итогов работы с родителями по проекту. Организация обмена мнениями в ходе круглого стола «Итоги работы по проекту»	План проведения круглого стола, фотоматериал.	декабрь 2025 года	Заместитель заведующего по ВМР	Отчет. протокол, фотоматериалы
7. Взаимодействие с социальными партнерами					
7.1.	Организация совместных мероприятий с «Детскими городскими библиотеками»	Договоры о сотрудничестве, планы работы на год, сценарии мероприятий, фото и видео материал	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Договор, приказ, методическое разработки, фото, видео отчет
7.2	Организация совместных мероприятий с СОШ БОУ №6, №7, №10	Материалы мероприятий	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Договоры о сотрудничестве, планы работы на год
7.3	Организация совместных мероприятий с РРО «Союз десантников Югры»	Договоры о сотрудничестве, планы работы на год	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Договор о сотрудничестве, планы работы на год
7.4.	Организация совместных мероприятий с Нижневартовским городским казачьим обществом	Договоры о сотрудничестве	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Договор о сотрудничестве, планы работы на год
7.5	Организация совместных мероприятий с Нижневартовской городской общественной организацией ветеранов боевых действий «Красная звезда»	Договоры о сотрудничестве	В течение проекта	Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель	Договор о сотрудничестве, планы работы на год

**Состав педагогов ответственных за
непосредственную реализацию инновационной площадки**

№ п/п	Ф.И.О сотрудника	Должность	Тема проекта
1	Поднебесная Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	Тема: «Семейные традиции. Связь поколений» Исследуем: Роль семейных обычаев и традиций: что значит их соблюдение
2	Чепкасова Галина Николаевна	Воспитатель	
3	Имаева Анжела Ивановна	Учитель-логопед	
4	Аседулова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель	
5	Максимова Надежда Николаевна	Воспитатель	Тема: «Возрождение традиций семейного чтения» Исследуем: возрождение традиций семейного чтения, как важного условия формирования устойчивого интереса дошкольников к художественной литературе.
6	Михайлова Наталья Витальевна	Воспитатель	
7	Ибрагимова Эльвира Ирековна	Старший воспитатель	
8	Плотная Юлия Валерьевна	Учитель-логопед	
9	Морозова Яна Владимировна	Воспитатель	Тема: «Югра многонациональная» Исследуем: изучение культурного наследия народов Югры и России.
10	Мацина Ольга Михайловна	Воспитатель	
11	Давыденко Альбина Диасовна	Учитель- логопед	
12	Автандилова Светлана Рубеновна	Воспитатель	
13	Пархоменко Маргарита Андреевна	Старший воспитатель	

Структура проекта

Тема проекта:

Проблема проекта:

Вид проекта:

Срок реализации:

Участники:

Цель-результат:

Задачи:

Методы и формы работы:

- Практические (оформление предметно-развивающей среды, наблюдение);
- Словесные (беседы, чтение художественной литературы, дидактические и подвижные игры проблемных ситуаций, этических бесед;
- Наглядные (рассматривание иллюстраций, оформление выставки рисунков, рисование плакатов).

Определение:

Продукты проекта:

Содержание практической деятельности по реализации проекта

1-й этап. Подготовительный: Подготовка и подбор рабочего материала. Составление плана работы.

2-й этап. Реализация проекта

	Взаимодействие с детьми	Взаимодействие с родителями	РППС
--	-------------------------	-----------------------------	------

3-й этап Итоговый Итоговое мероприятие

Цель: презентация знаний, умений и понимания детьми