

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028600962510,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.09.2023 за ГРН 2238600216732



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 597DAA52E029B6BB27BDD18C8A3880BC  
Владелец: Каталаева Елена Алексеевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Приложение  
к приказу департамента  
муниципальной собственности  
и земельных ресурсов  
администрации города  
22.08 2023 № 1273 /36-01-П

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»

### 1. Пункт 3.1 раздела III Устава изложить в следующей редакции:

«3.1. Содержание дошкольного образования в бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание и планируемые результаты разработанных бюджетным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.»

### 2. Абзац первый пункта 3.5 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Режим работы бюджетного учреждения устанавливается локальным нормативным актом.»

### 3. Абзац первый пункта 3.6 раздела III устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.»

### 4. Пункт 4.10 раздела IV устава изложить в следующей редакции:

«4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчет по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель бюджетного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчету является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.».

**5. Абзац второй пункта 5.3 раздела V устава изложить в следующей редакции:**

«Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.».