

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»

ПРИКАЗ

03.06.2024г

№320

Об организации
питания детей с пищевыми аллергиями
в МБДОУ ДС №67 в 2024/25уч.г.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Политике в области обеспечения качества и безопасности продукции МБДОУ ДС №67 «Умка» на основе принципов ХАССП, примерным 10-дневным цикличным меню, согласованным с территориальным отделом Территориального управления Федеральной налоговой службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, Положением МБДОУ ДС №67 «Об организации питания воспитанников МБДОУ ДС №67 «Умка» от 22.05.2021г №270 в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции продуктов питания МБДОУ ДС №67 в 2024/25 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей с пищевыми аллергиями в МБДОУ ДС №67 «Умка» в 2024/25 учебном году в соответствии с утверждённым основным двухнедельным меню, на основании заявлений родителей/законных представителей воспитанников, рекомендаций врача-диетолога.

2. Делопроизводителю Г.А.Руссу сформировать список детей с пищевой аллергией (на основании заявления родителей/законных представителей воспитанников).

3. Утвердить Алгоритм действий при поступлении в МБДОУ ребенка с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции (приложение 1 к настоящему приказу).

4. Назначить ответственными за организацию питания детей с пищевыми аллергиями (далее - Ответственные за питание детей с пищевыми аллергиями):

- Дзержинского, 2 - Зуеву Светлану Владимировну, шеф-повара;
- Дзержинского, 4 - Маркову Татьяну Григорьевну, шеф-повара.

5. Ответственным за питание детей с пищевыми аллергиями:

5.1. Обеспечить индивидуальное питание детей с пищевой аллергией с заменой продуктов и блюд, исключающих наличие в меню пищевых аллергенов пользуясь

таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности.

5.2. Разработать ежедневное индивидуальное меню для детей с пищевыми аллергиями.

5.3. Осуществлять контроль за приготовлением блюд для детей с пищевыми аллергиями с заменой продуктов.

6. Медицинским работникам (по согласованию):

6.1. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о поступлении детей с пищевыми аллергиями.

6.2. Осуществлять контроль за выполнением врачебных назначений по индивидуальному питанию детей с пищевыми аллергиями.

6.3. Организовать индивидуальное консультирование сотрудников МБДОУ по организации питания детей с пищевой аллергией.

7. Заместителям заведующего О.Ю.Косенко, старшему воспитателю М.Г.Александровой:

7.1. Обеспечить ежедневный контроль за организацией в группах индивидуального питания детей с пищевой аллергией.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

8.1. Обеспечить строгое выполнение всех требований по организации питания детей группы с пищевыми аллергиями.

9. Помощникам воспитателя:

9.1. Обеспечить строгое соблюдение всех требований по организации питания детей группы с пищевыми аллергиями (получение пищи и кормление).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности Д.Г.Нагаеву.

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

1A35EEA13E19A6BB30A816224A37F1EF

Владелец Щеголева Оксана Валерьевна

Действителен с 28.04.2023 по 21.07.2024

О.В. Щеголева

Алгоритм действий при поступлении ребенка с пищевой аллергией/сахарным диабетом

1. Прием заявления родителей/законных представителей об организации индивидуального питания, подкрепленное рекомендациями врача-диетолога.

2. Издание приказа об организации индивидуального меню для воспитанника с пищевой аллергией, сахарного диабета, иное.

3. Информирование ответственных лиц о поступившем ребёнке с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции в питании (далее - ребёнка с пищевой аллергией).

4. Ознакомление работников пищеблока, воспитателей и младших воспитателей группы об индивидуальном питании ребёнка с пищевой аллергией.

5. Разработка и утверждение шеф-поваром индивидуального меню для питания ребёнка с пищевой аллергией.

6. Консультирование воспитателей и младших воспитателей об особом режиме питания ребёнка с пищевой аллергией.