



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67 "УМКА"**

**ПРИКАЗ**

30.05.2024г

№302

Об утверждении формы  
договора об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования,  
присмотру и уходу между муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением детским садом №67 «Умка»  
и родителями (законными представителями)

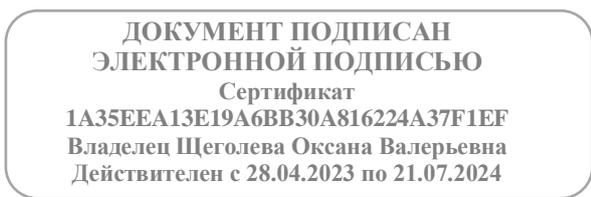
МБДОУ ДС №67 «Умка»

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 1 и подпунктом 4.2.20 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, приказом Минпросвещения России от 18.04.2024г №263 "О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8" (Зарегистрирован 23.05.2024 № 78249), Устава МБДОУ ДС №67, положения о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ ДС №67 «Умка», в целях заключения договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования присмотру и уходу между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» и родителями (законными представителями,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования, присмотру и уходу между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1 к настоящему договору).
2. Н.А.Алиевой, в срок до 10.06.2024г разместить форму договора на сайте образовательной организации.
3. Делопроизводителю заключить договора об образовании по образовательным программа дошкольного образования, присмотру и уходу между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» и родителями (законными представителями) обучающихся в срок до 15.09.2024г и далее, по мере приема детей в дошкольную организацию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего О.Ю.Косенко.

Заведующий учреждения



О.В. Щеголева

Ознакомлен:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О.Ю.Косенко

Г.А.Руссу

ФОРМА

### Договор №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» и родителями (законными представителями)**

«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г.

Нижневартовск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка», именуемое в дальнейшем ДОО на основании лицензии №2175,Серии 86 ЛО №0001395 выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок с «03» августа 2015 года до «бессрочно», в лице заведующего: Щеголевой Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава от 23.12.2014 г.№2064/36-п (с изменениями от 19.06.2015г №964/36-п, 21.02.2017г №181-р, 31.03.2017г №950/36-п), далее – Исполнитель, и именуем\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

действующие на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.<sup>1</sup>
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования:  
с «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г. по«\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ г.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с \_\_\_ часов

<sup>1</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

по \_\_\_\_\_ часов.

- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(указать возрастную группу, направленность)  
в здание по адресу: ул. Дзержинского, \_\_\_\_\_.  
(указать адрес здания)

## II. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО.

2.1.3. Принять Воспитанника в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» на основании следующих документов:

- ✓ направление в МБДОУ ДС №67,
- ✓ заявление родителей о зачислении ребенка в образовательную организацию,
- ✓ документ удостоверяющий личность гражданина РФ/ иностранного гражданина родителя (законного представителя) (вид на жительство и удостоверение беженца/ документ, подтверждающий право находится на территории РФ)-оригинал и копия,
- ✓ документ, подтверждающий установлении опеки над ребенком,
- ✓ документ психолого медико-педагогической комиссии 9 при необходимости),
- ✓ документ подтверждающий потребность в группе оздоровительной направленности,
- ✓ документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного предоставления места в ДОО ( по необходимости),
- ✓ приказ МБДОУ ДС №67 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

По желанию родителей (законных представителей):

- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта),
- ✓ свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия),
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г.Нижевартовска/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства/пребыванию,
- ✓ СНИЛС ребенка,
- ✓ СНИЛС законного представителя.

2.1.4. Обеспечить Воспитаннику охрану и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия, развитие его творческих способностей и интересов, интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.5. Обеспечить равные возможностей для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

2.1.6. Организовывать предметно - пространственную среду в образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования с учетом возрастных возможностей Воспитанника, национально-культурных условий, образовательной программы дошкольного образования, требованиями безопасности.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги по заявлению Заказчика:

- дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- дополнительные бесплатные образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствие с примерным 10-дневным циклическим меню, утвержденным заведующим ДОО, в соответствии с графиком приема пищи:

- Завтрак 08.30-09.00
- Обед 11.30-12.30
- Полдник 15.15-15.30
- Ужин 16.30-17.00.

2.1.9. Устанавливать график работы ДОО:

- понедельник-пятница с 07.00 до 19.00;
- предпраздничные дни с 07.00-18.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные даты в соответствии с календарем.

По заявлению Заказчика, на основании приказа заведующего образовательной организации допускается свободный график посещения ребенком ДОО.

2.1.10. Сохранять место за ребенком на основании письменного заявления Заказчика и подтверждающих документов в случаях:

- болезни ребенка, карантина, на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течении календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации, по другим причинам по согласованию с заведующим дошкольной организацией, старшей медицинской сестрой, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.14. Оказывать специальную коррекционную помощь Воспитаннику с 5 лет, имеющего фонетико-фонематические и другие нарушения речи и интеллекта, на основании заявления Заказчика, рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума ДОО, через организацию работы логопункта.

2.1.15. При возникновении травм у Воспитанника обеспечить его незамедлительный осмотр медицинскими работниками ДОО, первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь, информировать родителей (законных представителей) Воспитанника.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Принимать нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся/воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок

текущего контроля освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.2.4. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.2.6. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.7. Свободно определять содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.2.8. Разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские).

2.2.9. Ограничить время пребывания ребенка в ДОО по согласованию с родителями по следующим причинам и основаниям:

- длительное отсутствие воды, света (3 и более часа) вследствие аварийной ситуации,
- при наличии симптомов простудных, инфекционных заболеваний у ребенка.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 32.

2.2.11. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.12. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст. 55

Закона РФ Об образовании).

2.2.13. При уменьшении численности детей в летний период времени объединять группы переводить Воспитанника в другие группы по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.14. При изменении условий оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов

власти и управления города Нижневартовска, регулировать уровень родительской платы за присмотр и уход.

2.2.15. Оказывать платные дополнительные услуги на основании договора «Об оказании платных услуг».

2.2.16. С согласия Заказчика проводить обследование Воспитанника, в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) дошкольной образовательной организации рекомендовать воспитанников с ограниченными возможностями здоровья для обследования на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

2.2.17. Осуществлять закаливающие процедуры, принятые решением Педагогического совета ДОО.

2.2.18. Иные права Исполнителя.

### **2.3. Заказчик обязан**

2.3.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности своего ребенка.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольной образовательной организации, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и Воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.3. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников дошкольной образовательной организации.

2.3.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.3.5. Оформить документы на компенсационную выплату родительской оплаты за присмотр и уход ребенка в ДОО в течение 10 рабочих дней с момента поступления.

2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, посторонним ребёнку лицам.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3.8. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников и их родителей.

2.3.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.3.10. Информировать (устно по телефону, письменно, путем написания заявления) Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка по причинам:

- болезнь (в течение дня отсутствия или за день до предполагаемого отсутствия);
- отпуск (не менее чем за 3 рабочих дня до планируемого периода);
- прочие причины (не менее чем за 1 день до возможного отсутствия);
- о выходе Воспитанника после длительного отсутствия по указанным причинам (за день перед планируемым выходом в ДОО).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения

образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.3.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)<sup>2</sup>.

2.3.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям образования ребенка.

2.3.12. Выполнять рекомендации учителя-логопеда по организации работы с детьми, посещающими группы компенсирующей, комбинированной направленностей.

2.3.13. Выполнять рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума ДОО/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) по организации лечения ребенка у невропатолога, психиатра.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3.15. Извещать воспитателей об изменении контактного телефона, места жительства.

2.3.16. Уведомлять администрацию ДОО о расторжении договора не менее, чем за 3 дня.

## **2.4. Заказчик имеет право**

2.4.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами.

2.4.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.4.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.4.4. Создавать советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

2.4.5. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

---

<sup>2</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.6. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.

2.4.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.8. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с Воспитанниками, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его развитии.

2.4.9. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.4.11. Присутствовать по желанию при обследовании ребенка психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО, участвовать в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.4.12. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.4.13. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с администрацией ДОО

2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам:

- оздоровительный период сроком до 100 календарных дней в течении календарного года при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке;

- другие.

2.4.16. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации, за дополнительные платные образовательные услуги не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков платы.

2.4.17. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

в

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской

Федерации об образовании<sup>3</sup>.

2.4.18. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о реализации основной образовательной программы дошкольного образования в данной возрастной группе.

2.4.19. Обжаловать акты образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4.20. Иные права Заказчика.

<sup>3</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## **2.5. Воспитанник имеет право**

2.5.1. Охрану жизни и здоровья, защиту всех форм физического и психического насилия.

2.5.2. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО.

2.5.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.5.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном муниципальным образованием города Нижневартовска.

2.5.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

2.5.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта дошкольной образовательной организации.

2.5.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.5.10. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

2.5.11. Поощрение за успехи в физкультурной, творческой, инновационной деятельности.

2.5.12. Медицинское обслуживание в ДОО обеспечиваемого медицинским персоналом, закрепленным за Детской поликлиникой №5 на договорных обязательствах и включает:

- организацию и проведение иммунопрофилактики с предварительного согласия обоих родителей и включают в себя:

- планирование и анализ вакцинации,
- осмотр перед прививкой,
- вакцинация,
- контроль за состоянием после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку;
- организацию мероприятия по адаптации детей и ее коррекции (совместно с педагогом); проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению;
- организация диспансеризации детей:
  - проведение углубленных и профилактических медицинских осмотров,
  - проведение (совместно с педагогом) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья,

- рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья,
  - проведение незначительных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в образовательных учреждениях, детской поликлинике и другое,
  - анализ состояния здоровья детей, разработка медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны их здоровья;
  - первую медицинскую помощь при возникновении несчастного случая.
- 2.5.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуги Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается органом государственной власти в г. Нижневартовске.

3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.

3.3. Заказчиком оплачивается весь период нахождения Воспитанника в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

- карантина, болезни Воспитанника при представлении Заказчиком справки из медицинской организации;
- отсутствия Воспитанника на период сроком до 100 календарных дней в течении календарного

года, включая летний период, при представлении Заказчиком соответствующего заявления;

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по Решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.

3.4. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3 настоящего порядка, Заказчик оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.5. Родительская плата вносится Заказчиком не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.

3.6. Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов) в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной настоящим постановлением, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в образовательной организации.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.9. Средства, полученные образовательной организацией за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на организацию питания (**не менее 95%**).

3.10. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>4</sup>

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.12. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.13. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.<sup>5</sup>

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

4.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

---

<sup>4</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

<sup>5</sup> Пункт 4 Правил N 926.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Разрешение на использование персональных данных**

6.1. Разрешаю использовать персональные данные, в том числе контактные адреса и телефоны для осуществления взаимодействия между ДОО, воспитателями и родителями, обеспечения качества образования, на разработку других образовательных услуг. Ухода и присмотра за ребенком в ДОО. В случае поступления запроса от пенсионного фонда, прокуратуры и иных вышестоящих инстанций города Нижневартовска разрешаю ДОО передавать персональные данные, в том числе контактные адреса и телефоны, ФИО в объеме необходимом для исполнения запроса, на условиях обязанности обеспечения указанными лицами конфиденциальности сведений о Воспитаннике, использование сведений о Воспитаннике, Заказчике в целях выполнения запроса не рассматривается сторонами в качестве несогласованного использования персональных данных.

6.2. Настоящее согласие действует до окончания срока действия настоящего договора.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения), услуг по присмотру и уходу понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## **VIII. Действие договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по  
«        »        Г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №67 «Умка»  
тел 43-46-28, 46-95-93, 46-95-94

Адрес:

г. Нижневартовск

ул. Дзержинского 4

Получатель ИНН 8603092334

БИК 007162163

Банк : РКЦ Нижневартовск

г. Нижневартовск

Р/счет 03234643718750008700

Кор. счет. 40102810245370000007

КПП : 860301001

Заказчик (мать, отец, лицо их заменяющее)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

(№, серия паспорта)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

М/П

телефон раб. \_\_\_\_\_

дом. \_\_\_\_\_

телефон

телефон моб. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ О.В.Щеголева

Подпись

(подпись мамы)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

*(подпись папы)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_