



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»

ПРИКАЗ

«27» апреля 2024г

№ 241

О внесении изменений в приказ МБДОУ ДС № 67 «Умка» от 10.01.2024 № 32 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 на 2024 год»

В связи с изменениями в распоряжении администрации города Нижневартовска от 29.03.2024 № 219-р «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы», на основании приказа департамента образования администрации города от 27.04.2024 № 34-П-426 «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города от 12.02.2021 № 102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы», в целях совершенствования мер направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить приложение к приказу МБДОУ ДС № 67 «Умка» от 10.01.2024 № 32 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2024 год» в новой редакции (Приложение 1)
2. Руководителям структурных подразделений, специалисту по закупкам, делопроизводителю обеспечить выполнение Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 на 2024 год согласно приложению.
3. Н.А.Алиевой, ответственному за размещение информации на официальном сайте ДОУ, в срок до 15 мая 2024 года разместить Комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2024 год в новой редакции на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Щеголева

С приказом ознакомлены:

«_____» _____ 2024г. _____	О.Ю.Косенко
«_____» _____ 2024г. _____	М.Г.Александрова
«_____» _____ 2024г. _____	Н.А.Макина
«_____» _____ 2024г. _____	Е.В.Измайлова
«_____» _____ 2024г. _____	Е.Н.Кулеш
«_____» _____ 2024г. _____	Г.А.Руссу
«_____» _____ 2024г. _____	Н.А.Алиева

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка нормативно- правовых актов, внесение изменений в нормативно- правовые акты ДОУ в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости в течение 2024 года	приказ о внесении изменений в нормативный правовой акт ДОУ
1.2.	Согласование внесения изменений в нормативно-правовые акты ДОУ с сотрудниками учреждения при проведении общих собраний трудового коллектива	Заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; председатель ППО	по мере необходимости в течение 2024 года	протокол общего собрания трудового коллектива
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) в МБДОУ ДС № 67				
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд МБДОУ ДС № 67				
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Специалист по закупкам	по мере необходимости	обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок

2.1.2.	Анализ размещения заказов для нужд ДОУ, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Специалист по закупкам	в течение 2024 года (до 20.02.2024; до 20.08.2024)	профилактика коррупционных проявлений
2.1.3.	Представление заведующему ДОУ информации об итогах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ДОУ в рамках Федерального закона	Специалист по закупкам	ежемесячно	профилактика коррупционных проявлений
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС № 67 по использованию муниципального имущества				
2.2.1.	Проведение мониторинга эффективности работы МБДОУ и целевого использования имущества в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя МБДОУ	Заведующий, руководители структурных подразделений	по необходимости	определение целевого характера, результативного и эффективного использования средств бюджета города и муниципального имущества, обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ
2.2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества и анализ эффективности их использования	Инвентаризационная комиссия	по распоряжению заведующего	профилактика коррупционных проявлений
2.2.3.	Проведение внутреннего контроля эффективного использования помещений ДОУ, имущества ДОУ	Заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; главный бухгалтер; председатель ППО	по мере необходимости	справка по осуществлению контроля
2.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг в МБДОУ ДС № 67				

2.3.1.	Регулярное обновление на официальном сайте МБДОУ полного комплекта информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	Администратор сайта	в течение 2024 года	повышение уровня информированности родительской общественности по предоставлению муниципальных услуг
2.3.2.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Делопроизводитель	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
2.3.3.	Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых через филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Нижневартовске (далее – МФЦ)	Делопроизводитель; Бухгалтер, ответственный за компенсационные выплаты	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
2.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных (государственных) услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	Делопроизводитель; Бухгалтер, ответственный за компенсационные выплаты	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
2.3.5.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных (государственных) услуг работников, не обладающих статусом муниципального служащего (за исключением работников МФЦ)	Делопроизводитель; Бухгалтер, ответственный за компенсационные выплаты	постоянно	профилактика коррупционных проявлений
2.3.6.	Информирование родителей, сотрудников о способах подачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УМВД, телефоны КРУ, администрации города Нижневартовска, электронный почтовый ящик заведующего ДОУ, др.)	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений; делопроизводитель	в течение 2024 года	профилактика коррупционных проявлений

2.4. Совершенствование контрольно-надзорной деятельности МБДОУ ДС № 67				
2.4.1.	Проведение контрольных мероприятий в части получения субсидий, субвенций из бюджета города в части соблюдения условий и целей, определенных при предоставлении указанных средств	Главный бухгалтер	ежеквартально в течение 2024 года	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности, в необходимых случаях средств, полученных из иных источников финансирования, а также материальных ценностей при осуществлении МБДОУ финансово-хозяйственной деятельности
2.4.2.	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с «Планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год»	Заведующий; зам. заведующего по ВМР; зам. заведующего по АХР; главный бухгалтер	по плану	справка по осуществлению контроля
2.4.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о результатах контрольных мероприятий, проведенных сторонними контролирующими органами	Администратор сайта	в течение 10 дней после проведенных мероприятий	информационная открытость деятельности по осуществлению контроля

2.4.4.	Контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ДООУ, связанных с профессиональной деятельностью работников организации	Заведующий, руководители структурных подразделений	ежеквартально в течение 2024 года	исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ
2.5. Взаимодействие с гражданскими институтами в сфере профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений				
2.5.1.	Включение представителей педагогической, родительской общественности, председателя ППО в состав коллегиальных органов ДООУ при разработке проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений	Заведующий, заместитель заведующего	по необходимости	обеспечение реализации прав участников образовательных отношений
2.5.2.	Включение представителей общественности МБДОУ в составы конкурсных комиссий по подведению итогов организуемых конкурсов	Руководители структурных подразделений	при разработке локальных актов о проведении конкурсов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
2.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
2.6.1.	Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в ДООУ	Заведующий; делопроизводитель, комиссия по расследованию жалоб и обращений граждан	по мере поступления жалоб и обращений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
2.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений

III. Меры по информационному обеспечению деятельности МБДОУ ДС № 67 по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
3.1. Обеспечение доступа к деятельности МБДОУ ДС № 67 по противодействию коррупции				
3.1.1.	Наполнение подраздела «Противодействие «бытовой» коррупции» раздела «Наш сад» официального сайта ДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	Администратор сайта	по мере поступления актуальной информации	информирование родительской общественности о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых ДОУ
3.1.2.	Взаимодействие с официальным сайтом департамента образования администрации города Нижневартовска	Заведующий, зам.зав. по ВМР, АХР; делопроизводитель	в течение 2024 года	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
IV. Меры по кадровому обеспечению				
4.1.	Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2023 год руководителем МБДОУ	Заведующий	март-апрель 2024 года	соблюдение требований законодательства Российской Федерации о муниципальной службе
4.2.	Проведение проверок и применение соответствующих мер и ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	По мере поступления материалов для проведения проверки	соблюдение требований законодательства Российской Федерации
V. Меры по образовательному обеспечению				
5.1.	Проведение форумов, «круглых столов» и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, способствующих повышению уровня правовой грамотности участников образовательных отношений ДОУ, при участии представителей судебных органов,	Заведующий	по согласованию	повышение уровня правовой грамотности участников образовательных отношений, формирование в

	правозащитных организаций			обществе отрицательного отношения к коррупционным действиям
5.2.	<p>Организация и проведение обучения работников ДОУ, доведение до них методических рекомендаций по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по применению в ДОУ процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования 	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	один раз в полугодие	формирование у работников МБДОУ неприятия коррупционного поведения
5.3.	Организация работы по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	до 01.06.2024 года	формирование у родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ неприятия коррупционного поведения
5.4.	Проведение обучающих семинаров с административным и педагогическим составом для обсуждения порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	до 01.07.2024 года	формирование у работников МБДОУ неприятия коррупционного поведения

5.5.	Организация и проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Заведующий; заместители заведующего; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	формирование у работников МБДОУ неприятия коррупционного поведения
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 67				
6.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в ДОУ	Заведующий	до 20.12.2024 года	соблюдение сроков реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ
6.2.	Проведение «прямых телефонных линий», ведение приема по личным вопросам, обращениям с потребителями образовательных услуг руководителем ДОУ	Заведующий	еженедельно по вторникам с 16.00 до 18.00	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.3.	Осуществление анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, главный бухгалтер, зам.зав. по АХР	1 раз в квартал 2024 года	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
6.4.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников ДОУ, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	Специалист по кадрам; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений

6.5.	Обеспечение контроля разработки и принятия правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения	Заведующий; ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	постоянно	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
------	--	---	-----------	--