Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67
_____О.В.Щеголева
«20» марта 2025г. № 145

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» марта 2025г

г.Нижневартовск

о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

Принято на Педагогическом совете
протокол № 4 от 18.03.2025г.
С учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от 18.03.2025г.

Щеголева Оксана Валерьевна

Щеголева Оксана Валерьевна
OU=заведующий, O="МБДОУ ДС № 67 ""Умка""", CN=Щеголева Оксана Валерьевна, E=skazka.67@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
12.0.2

Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями) (далее – ФГОС ДО), приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее – ДОУ) и иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение определяет компетенцию ДОУ в области проведения текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного воспитания (далее – ОП ДО), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОУ:

- оценки индивидуальных достижений воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОП ДО в виде целевых ориентиров требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников, участвующих в реализации ОП ДО.

1.4. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.
1.5. Вопросы текущего контроля освоения детьми ОП ДО рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция образовательной организации

2.1. В соответствии со ст.28, п 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относятся:

- установление форм, периодичности и порядка проведения контроля;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОП ДО требований ФГОС ДО, ФОП ДО.

2.2. В соответствии со ст. 58, п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
Требования ФГОС ДО, ФОП ДО к результатам освоения ОП ДО представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на разных этапах дошкольного детства: в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования.
Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей и основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.
Целевые ориентиры ОП ДО выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования.
В соответствии с ФГОС ДО при реализации ОП ДО проводится оценка индивидуального развития детей.

3. Цель, задачи текущего контроля освоения детьми образовательной программы дошкольного образования

3.1. Целью организации текущего контроля освоения воспитанниками ОП ДО является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
3.2. Задачи текущего контроля:
- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов, принятых мер в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Формы и направления текущего контроля

4.1. Текущий контроль за освоением детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на различных уровнях и разными участниками образовательного процесса:

- Педагоги (воспитатели): ежедневно отслеживают прогресс каждого ребенка через наблюдения, анализ работ, проведение контрольных мероприятий (заданий, тестов, проектов). Результаты используются для корректировки образовательного процесса, индивидуальной работы с детьми.
- Администрация (заведующий, заместители заведующего): контролируют выполнение педагогами требований ОП ДО, проводят внутренний мониторинг качества образования, анализируют результаты освоения программы воспитанниками (достижение целевых ориентиров), разрабатывают меры по улучшению качества образовательного процесса.
- Старший воспитатель: обеспечивает методическое сопровождение педагогов, анализирует эффективность используемых методик и технологий, разрабатывает рекомендации по повышению качества образовательного процесса.

4.2. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ:

- реализация образовательной программы;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность воспитанников старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- предметно-пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

5. Порядок, периодичность, сроки проведения текущего контроля освоения детьми образовательной программы

5.1. Текущий контроль образовательной деятельности осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. Оценка индивидуального развития детей освоения планируемых результатов проводится 2 раза в год (сентябрь/октябрь, май). Обследование проходит в режиме работы ДОУ, без специально отведенного для него времени, посредством наблюдения за активностью ребенка в различные режимные моменты, свободных бесед с детьми, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и др.), индивидуальной работы с детьми.

5.3. Выбор методов осуществляется педагогами самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

5.4. При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

5.5. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития, являются профессиональным материалом педагога и не подлежат проверке в процессе контроля и надзора.

5.6. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

6. Контроль

6.1. Контроль за проведением оценки индивидуального развития детей освоения планируемых результатов образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий ДОУ и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старший воспитатель посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, режимных моментов и других видов деятельности;
- проверки календарно-тематического планирования.

7. Отчетность

7.1. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете ДОУ.

7.2. По окончании учебного года, на основании сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с целевыми ориентирами, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.