

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

## ПОЛОЖЕНИЕ

«29» апреля 2019 г.

г. Нижневартовск

**о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 67 «Умка»**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

«29» апреля 2019г № 347

Согласовано

на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 29.04.2019г.



## I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2016 № 1094;
- Закона ХМАО-Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра»;
- Постановления администрации города от 12.08.2016 № 1188 «Об утверждении типовых актов для организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Нижневартовска, хозяйствующих обществах, единственным учредителем которых является администрация города» (с изменениями от 14.10.2016 № 1500);
- устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее – ДОУ).

## II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия образовывается в целях создания системы предупреждения коррупции в деятельности ДОУ, недопущения возникновения причин и условий порождающих коррупцию.

2.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, перед которым поставлены следующие задачи:

- Реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию причин и условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- Рассмотрение уведомлений руководителя и сотрудников ДОУ о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, принятие решений по вопросам о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений, уведомление работников о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами;
- Рассмотрение уведомлений и принятие решений о выявлении фактов коррупционных нарушений работников;
- Антикоррупционная пропаганда и просвещение;
- Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ;
- Анализ деятельности в ДОУ, подготовка отчетов о результатах работы в ДОУ по антикоррупционной работе;
- Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством о противодействии коррупции, Положением об

антикоррупционной политике ДОУ и настоящим Положением.

### III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива, состав комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- руководители подразделения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в ДОУ;
- специалист отдела кадров;
- специалист по закупкам;
- представитель от первичной профсоюзной организации ДОУ;
- представитель от педагогических работников;
- представитель от рабочих.

3.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте проведения, времени и повестке очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами членов Комиссии.

### IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики и экспертизе проектов локальных нормативных актов ДОУ.

4.2. Комиссия координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

4.3. Рассматривает уведомления и принимает решения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

4.4. Рассматривает уведомления и принимает решения о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

4.5. Рассматривает уведомления и принимает решения о выявлении фактов коррупционных нарушений работников.

4.6. Участвует в осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ.

4.7. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции.

4.8. Комиссия взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4.9. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, контролирует их реализацию.

4.10. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется настоящим Положением.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.12. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием и большинством голосов присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов заведующего ДОУ. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## V. Председатель Комиссии

### 5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей работников организации, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.1.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.3. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## VI. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## VII. Делопроизводство

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь, и хранятся в ДОУ не менее 5 лет.

7.2. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем Комиссии.

7.3. Протокол Комиссии оформляется машинописным текстом, в случае, если протокол содержит более одного листа, все листы протокола прошиваются и нумеруются, на обороте ставится надпись: «прошито, пронумеровано, количество листов, подпись председателя Комиссии».

7.4. Датой протокола является дата заседания (принятия решения).

7.5. Текст протокола излагается от третьего лица множественного числа («слушали», «выступили», «постановили», «решили»).

## VIII. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

8.2. Положение вступает в силу после согласования на общем собрании трудового коллектива, с даты его утверждения заведующим ДОУ.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии в ДОУ.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.