

КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 «Умка» (МБДОУ ДС № 67 «Умка») г. Нижневартовск

ПОЛОЖЕНИЕ

«20» июня 2019г.

о службе по организации питания в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 67
О.В.Щеголева
«20» июня 2019 г. № 490

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 3 от 14.06.2019г.

Положение о службе по организации питания в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе по организации питания (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 «Умка» (далее – ДОУ) определяет цели и задачи, организацию деятельности службы по организации питания в ДОУ.

1.2. В своей деятельности служба руководствуется следующими актами:

- Уставом ДОУ;
- ГОСТами и Санитарными нормами и правилами;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- другими локальными нормативными актами.

1.3. Возглавляет службу шеф-повара, находящиеся в непосредственном подчинении заведующего ДОУ.

1.4. К работникам службы относятся: повара, кладовщики, кухонные рабочие.

2. Цель, задачи службы по организации питания

2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным питанием воспитанников и сотрудников ДОУ.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Обеспечение качества приготавливаемой продукции.
- 2.2.2. Обеспечение безопасности питания обучающихся, сотрудников ДОУ.

3. Основные функции и направления деятельности

3.1. Соблюдение законодательства и нормативных документов по организации питания, соблюдения технологии производства детского питания и требований к качеству и безопасности блюд и кулинарных изделий.

3.2. Организация работы в соответствии с требованиями санитарного законодательства к меню, нормам выдачи блюд, правил и сроков хранения продуктов и приготовленных блюд.

3.3. Разработка меню.

3.4. Проведение бракеража изготавливаемой продукции.

3.5. Контроль за соблюдением норм, правил, методик, технологий и процессов в сфере приготовления продукции питания.

3.6. Осуществление совместной работы со специалистами финансовой службы по подготовке заявки на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, контролируя ассортимент, количество и качество поступающей продукции.

3.7. Осуществление взаимодействия с хозяйственной службой по организации безопасного производства, своевременной замены оборудования (инвентаря) и (или) приобретения нового оборудования (инвентаря) для обеспечения качественного и безопасного питания воспитанников ДООУ.

4. Обязанности и права

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- контролировать качество приготовления продукции;
- соблюдать требования рецептур, гостов и СанПиНов;
- своевременно и в полном объеме представлять отчетную документацию;
- выполнять должностные обязанности.

4.2. При осуществлении своей деятельности сотрудники службы имеют право:

- формировать заявки на приобретение продукции, сырья, расходных материалов;
- обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования процедур закупок и поставок.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники службы по организации питания несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей, нарушение требований федерального, регионального и муниципального законодательства, нарушение требований санитарного законодательства, требований пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, несоблюдению требований по охране труда и технике безопасности, разглашение персональных данных сотрудников и воспитанников (родителей, законных представителей).

5.2. Сотрудники службы могут быть подвергнуты дисциплинарной, материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.. В случае грубого нарушения должностных обязанностей, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью воспитанников и (или) сотрудников ДООУ, работники службы могут быть подвергнуты наложению административного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами ДООУ.