



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты\_Мансийский автономный округ-Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

**ПРИКАЗ**

27.09.2023 г

№ 642

Об оказании дополнительных  
платных услуг за рамками  
основной образовательной  
программы МБДОУ ДС №67  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением администрации города Нижневартовска от 21.09.2023 № 818 «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка», Устава МДОУ ДС № 67, Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ ДС №67 «Умка» от 27.11.2020 № 613, на основании анализа запросов воспитанников и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников об оказании дополнительных платных образовательных услуг
2. Возложить на заместителя заведующего О.Ю.Косенко, функции руководства по оказанию дополнительных платных услуг, в том числе:
  - 2.1. Обеспечивать получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, в том числе образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
    - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
    - в) перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
    - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты (предоставление по требованию потребителей):
      - а) Устав МБДОУ С №67;

- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных платных услуг;
- е) программ, специальных курсов и планирование видов деятельности.

2.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке дополнительных общеразвивающих образовательных и иных программ по направлениям деятельности дополнительных платных услуг.

2.3. Осуществлять контроль за качеством предоставления дополнительных платных услуг, ведением табеля посещаемости, журналов учета хода и содержания образования по дополнительным платным услугам.

2.4. Вести документацию по оказанию дополнительных платных услуг.

2.5. Заключать договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг.

3. Утвердить перечень дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2023-2024 учебный год (Приложение1).

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2023-2024 учебный год (Приложение2)

5. Утвердить расписание занятий дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).

6. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 15.10.2023 года (по мере комплектования групп).

7. Назначить ответственными за оказание дополнительных платных услуг и услуг в сфере образования на 2023-2024 учебный год следующих педагогических, иных работников с возложением на них следующих обязанностей:

***В здании МБДОУ ДС №67, расположенному по ул. Дзержинского, 2:***

7.1. М.С.Семущеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению чтению.

7.1.1. Осуществляет обязанности:

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Азбука»;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению чтению (по форме, приложение 4) сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению чтению, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.2. Е.Б.Деньгину – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей английскому языку.

7.2.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программ: «Английский для малышей»;

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей английскому языку (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей английскому языку, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.3. Е.А.Усманову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии.

7.3.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Моя земля»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по экологическому просвещению с применением 3-D технологии, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.4. Е.А.Усманову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике.

7.4.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Самоделкин»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по лего-конструированию и робототехнике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по лего-конструированию и робототехнике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.5. Е.Н.Кулаеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий в спортивной секции «Веселый мяч».

7.5.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Веселый мяч»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий в спортивной секции «Веселый мяч» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;

- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий в спортивной секции «Веселый мяч», на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.6. Е.Н.Кулаеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей плаванию.

7.6.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Немо»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей плаванию (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей плаванию, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.7. З.А.Велиеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию художественных способностей у детей.

7.7.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Архитектурная Русь»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию художественных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию художественных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.8. Т.В.Лавренову – ответственным за оказание дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

7.8.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Q-2»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.9. А.А.Шабурову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: по обучению игре в шахматы.

7.9.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Шахматы для детей»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению игре в шахматы (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению игре в шахматы на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.10. Н.Ф.Библюю – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей.

7.10.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Соловушка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию вокальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию вокальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.11. Н.Ф.Библюю – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей.

7.11.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Березка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию танцевальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию танцевальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.»

***В здании МБДОУ ДС №67, расположенному по ул. Дзержинского,4:***

7.12. Т.Д.Тропину – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению чтению.

7.12.1. Осуществляет обязанности:

- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной образовательной услуги;
- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Азбука»,
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;

- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению чтению (по форме, приложение 4) сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению чтению, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.13. Е.С.Пермякову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий в спортивной секции «Веселый мяч».

7.13.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Веселый мяч»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий в спортивной секции «Веселый мяч» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий в спортивной секции «Веселый мяч», на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.14. Е.С.Пермякову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей плаванию.

7.14.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Немо»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей плаванию (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей плаванию, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.15. Н.А.Андрееву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей.

7.15.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Соловушка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет таблицу посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию вокальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию вокальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.16. Н.А.Андрееву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей.

7.16.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Березка»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по развитию танцевальных способностей у детей (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по развитию танцевальных способностей у детей на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.17. А.А.Злобину – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике.

7.17.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Самodelкин»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по лего-конструированию и робототехнике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по лего-конструированию и робототехнике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.18. А.Х.Сайфутдинову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: по обучению игре в шахматы.

7.18.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Шахматы для детей»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению игре в шахматы (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению игре в шахматы на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.19. М.Н.Аббазову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: подготовка детей к школе.

7.19.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Познаю мир»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;

- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по подготовке детей к школе (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по подготовке детей к школе на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.20. О.А.Шабурову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС».

7.20.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Бос-здоровье»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий проведение занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС» (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по укреплению здоровья на основе технологии «БОС» на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.21. Н.А.Алиеву – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по ментальной математике.

7.21.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Увлекательная математика»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по ментальной математике (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по ментальной математике на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.22. Е.И.Павлову – ответственным за оказание дополнительной платной образовательной услуги: проведение занятий по обучению детей английскому языку.

7.22.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программ: «Английский для малышей»;
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной образовательной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками занятий по обучению детей английскому языку (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, проведению занятий по обучению детей английскому языку, на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;



- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

7.23. Е.В.Цейер – ответственным за оказание дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

7.23.1. Осуществляет обязанности:

- реализует дополнительную общеразвивающую программу: «Q-2»,
- предоставляет документы, подтверждающие квалификацию по профилю оказываемой дополнительной платной услуги;
- ведет установленную документацию по оказанию дополнительной платной услуги;
- ведет табель посещаемости обучающимися/воспитанниками дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля (по форме, приложение 4), сдает его в срок до 30 числа, ежемесячно;
- сдает Акт выполненных работ (приложение 5) по оказанию дополнительной платной услуги по изготовлению и реализации кислородного коктейля на подпись заведующему в срок до 30 числа, ежемесячно;
- осуществляет контроль за своевременным внесением родительской платы за предоставленную дополнительную платную образовательную услугу.

8. Главному бухгалтеру, Е.Н.Кулеш:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в департамент финансов, финансовые, налоговые и иные государственные органы.
- производить расчет вознаграждения за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере, в соответствии установленных законодательными актами, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, вознаграждения педагогических работников и вспомогательного персонала.
- все финансовые операции проводить в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- до 10 числа каждого месяца предоставлять заведующему ДООУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг, срок постоянно;
- производить вознаграждение педагогическим работникам, участвующими в оказании дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;
- осуществлять расчет родительской платы за предоставление дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- выдавать, принимать и вести учет квитанций по родительской оплате за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг;
- организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг от родителей/законных представителей обучающихся через отделения банка Ханты-мансийский банк., срок постоянно;
- осуществляет расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, строго в соответствии с положением: «О порядке использования денежных средств, полученных по результатам предоставления дополнительных платных образовательных услуг муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 «Умка» от 30.12.2020 № 718.

9. Заведующему хозяйством В.Е.Алексееву осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности и развитие учебно-материальной базы ОУ по оказанию дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок постоянно.

10. Э.Б.Веселовой до 15.10.2023 года:

- оформить правовые отношения с лицами ответственными за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг.

11. Старшего воспитателя М.Г.Александрову назначить ответственным лицом за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок 2023-2024 учебный год (месторасположение: Дзержинского,2).

12. Заместителя заведующего О.Ю.Косенко назначить ответственным лицом за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, срок 2023-2024 учебный год (месторасположение: Дзержинского,4).

13. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений» за оказание дополнительных платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг – информационный стенд для по ул. Дзержинского,4.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Щеголева

Ознакомлен:

«___»_____2023г	_____	О.Ю.Косенко
«___»_____2023г	_____	М.Г.Александрова
«___»_____2023г	_____	Е.Н.Кулеш
«___»_____2023г	_____	Э.Б.Веселова
«___»_____2023г	_____	В.Е.Алексеев
«___»_____2023г	_____	М.С.Семусева
«___»_____2023г	_____	Е.Б.Деньгина
«___»_____2023г	_____	Е.А.Усманова
«___»_____2023г	_____	Е.Н.Кулаева
«___»_____2023г	_____	З.А.Велиева
«___»_____2023г	_____	Т.В.Лавренова
«___»_____2023г	_____	А.А.Шабурова
«___»_____2023г	_____	Н.Ф.Библая
«___»_____2023г	_____	Т.Д.Тропина
«___»_____2023г	_____	Е.С.Пермякова
«___»_____2023г	_____	Н.А.Андреева
«___»_____2023г	_____	А.А.Злобина
«___»_____2023г	_____	А.Х.Сайфутдинова
«___»_____2023г	_____	М.Н.Аббазова
«___»_____2023г	_____	О.А.Шабурова
«___»_____2023г	_____	Н.А.Алиева
«___»_____2023г	_____	Е.В.Цейер
«___»_____2023г	_____	Е.И.Павлова