



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67 «УМКА»**

«11» июля 2017 г

№ 382

ПРИКАЗ

О введении профессионального стандарта в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

В целях обеспечения выполнения Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения», а также оптимизации работы МБДОУ ДС № 67 «Умка», руководствуясь требованиями, установленными ст.195.3. Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Принять разработанный на педагогическом совете № 4 от 30.05.2017 план -график основных мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2017-2019 годы согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

2. Косенко О.Ю., заместителю заведующего, ответственному за организацию работы по поддержке и развитию сайта, разместить локальные акты, утвержденные настоящим приказом на официальном сайте ДОУ.

3. Азнагуловой Ю.Х., делопроизводителю обеспечить ознакомление педагогических работников с данными локальными актами, утвержденными в данном приказе.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Щеголева

Ознакомлены:

«__» _____ 20__ г

О.Ю.Косенко

«__» _____ 20__ г

Ю.Х.Азнагулова

План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты) в МБДОУ ДС № 67 «Умка»
на 2017-2020 гг.

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных нормативных актов МБДОУ ДС № 67 «Умка», работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее – Профстандарт) педагога МБДОУ ДС № 67 «Умка» (далее – ДОУ) по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт педагога ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов ДОУ позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей ДОУ требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

| № | Наименование мероприятия | Ожидаемые результаты (вид документа) | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо за выполнение | Отчет о выполнении |
|---|---|--|--|---|--------------------|
| 1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение | | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в ДОУ | Издание приказа о назначении ответственного лица за организацию и внедрения профессиональных стандартов в учреждении | до 01.09 .2017г. | заведующий | |
| 1.2. | Создание комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в ДОУ | Приказ об утверждении Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов | до 01.09. 2017г. | заместитель заведующего по ВМР | |
| 1.3. | Разработка и утверждение Положения о комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов и Регламента работы Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов в ДОУ | Приказ об утверждении Положения о комиссии (рабочей группы) и Регламента работы Комиссии (рабочей группы) по организации применения профессиональных стандартов | до 01.09. 2017г. | заведующий заместитель заведующего по образовательной работе | |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профессиональных стандартов в ДОУ | Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профессиональных стандартов в ДОУ | до 01.10. 2017 г. | Рабочая группа, заместитель заведующего по ВМР | |
| 1.5. | Ознакомление работников ДОУ на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профессиональных стандартов | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартами | 4 квартал 2017г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 1.6. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога) | 3-4 квартал 2017г. | заведующий заместитель заведующего по ВМР | |
| 1.7. | Размещение информации на стенде и на сайте ДОУ | Размещение информации | 4 квартал 2017г. обновление информации по мере Необходимости | заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта ДОУ | |

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта

| | | | | | |
|------|--|--|-----------------------|--|--|
| 2.1. | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОУ | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | 1 квартал 2018 г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 2.2. | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников | 1 квартал 2018 г | заместитель заведующего по ВМР | |
| 2.3. | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении. | 1 квартал 2018 г | Заведующий, специалист по ОК | |
| 2.4. | Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование | 2 квартал 2018 г | заместитель заведующего по ВМР | |
| 2.5. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации | 1 квартал 2018 г | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 2.6. | Составление плана-графика аттестации работников/специалистов ДОУ | План - график аттестации работников | По мере необходимости | заместитель заведующего по ВМР | |

3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов

| | | | | | |
|------|--|---|---------------------|------------------------------|--|
| 3.1. | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | <ul style="list-style-type: none"> - Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов); - Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций); - Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций). | 2 квартал 2018 года | Заведующий, специалист по ОК | |
|------|--|---|---------------------|------------------------------|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|--|
| 3.2. | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | 2 квартал 2018 года | Заведующий, специалист по ОК | |
| 4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2019гг | | | | | |
| 4.1. | Отчет о проводимой работе по переходу на профессиональные стандарты в ДОУ | Подготовка отчета о выполнении плана | Ежеквартально | заместитель заведующего по ВМР, специалист по ОК | |
| 4.2. | Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях педагогического совета | Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога | 3-4 квартал 2017г | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 4.3. | Обеспечение непрерывного образования работников: <ul style="list-style-type: none"> • подготовка плана-графика • дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; • повышение квалификации / профессиональная переподготовка | формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта | 2017-2018г | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 4.4. | Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога | Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности | 4 квартал 2017 г. | заведующий, руководитель рабочей группы | |
| 4.5. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов | Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога | 2017-2018г | руководитель рабочей группы | |
| 4.6. | Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций | Реализация плана введения профстандарта | 2017-2019г | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |

| | | | | | |
|------|---|---|------------------|---|--|
| 4.7. | Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству | 2020г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист ОК | |
| 4.8. | Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг | Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов | 2020г. | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалист ОК | |
| 4.9. | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | 2 квартал 2020г. | руководитель рабочей группы | |