

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
М.Г. Александрова
« 20 » августа 2019г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Попечительского Совета
А.В. Черыгов
« 20 » августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ДС №67 «Умка»
О.В. Щеголева
« 20 » августа 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00D552EB8FBE83014F841D33D301DCC00A
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

РЕГЛАМЕНТ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА МБДОУ ДС №67 «УМКА»

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом Совете
« 22 » мая 20 19г.
Протокол № 5



1. Общие положения

Попечительский совет - коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка», формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

Деятельность Попечительского Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Попечительским Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

Попечительский Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, решениями органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

Вопросы организации работы Попечительского совета определяются Уставом образовательной организации, положением о Попечительском совете, настоящим Регламентом, другими решениями Попечительского совета.

Попечительский совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях Попечительского совета.

В промежутках между заседаниями члены Попечительского совета могут работать в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах, которые могут создаваться при необходимости.

2. Заседания Попечительского совета

2.1. Первое заседание вновь сформированного состава Попечительского совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Попечительского совета, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий Попечительского совета (при необходимости), решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Попечительского совета открывается и ведется руководителем образовательной организации.

2.2. Очередные заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся:

- по инициативе председателя Попечительского совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Попечительского совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Попечительского совета.

Требование о созыве заседания Попечительского совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень материалов, предоставляемых членам Попечительского совета.

Требование о созыве заседания Попечительского совета представляется председателю Попечительского совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято Председателем Попечительского совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования.

2.3. В случае если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений управляющим советом.

2.4. Продолжительность заседания определяется Попечительским советом.

2.5. Информация о дате проведения заседания Попечительского совета и его повестке дня доводится до членов Попечительского совета не позднее чем за неделю до проведения заседания. В этот же срок членам Попечительского совета должны быть вручены все необходимые для участия в заседании материалы, в том числе проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

О созыве заседания Попечительского совета членам Попечительского совета направляются уведомления в письменной форме, в т.ч. посредством электронных ресурсов.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требование;
- дату, время, место проведения заседания;
- форму проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- проект решения по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

В случае невозможности прибытия на заседание член Попечительского совета сообщает об этом председателю Попечительского совета.

3. Заседания Попечительского совета

3.1. Количество членов Попечительского совета, присутствие которых необходимо для того, чтобы заседание Попечительского совета считалось правомочным, устанавливается уставом образовательной организации или положением о Попечительском совете.

3.2. Заседания Попечительского совета носят, как правило, открытый характер.

Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Попечительского совета. Предложения по приглашению таких лиц вносятся постоянными комиссиями Попечительского совета, рабочей группой или иными лицами, которые готовили вопрос к рассмотрению на заседании.

Попечительский совет самостоятельно принимает решение об участии в заседании Попечительского совета лиц, не являющихся его членами. Решение о приглашении к участию в заседаниях Попечительского совета лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Приглашение принять участие в заседании управляющего совета с обоснованием необходимости участия в нем вручается указанным лицам не позднее чем за неделю до заседания Попечительского совета. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении отдельного вопроса повестки дня, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают зал по окончании рассмотрения вопроса.

3.3. На заседаниях Попечительского совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Попечительского совета. Во время проведения закрытого заседания Попечительского совета запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний, кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Попечительского совета.

Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Попечительского совета.

3.4. Возможно проведение дистанционных форм заседаний.

3.5. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Попечительского совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня и фамилии докладчиков (содокладчиков);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования;
- подписи председателя и секретаря Попечительского совета.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

3.6. Протоколы заседаний Попечительского совета хранятся в образовательной организации и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данной образовательной организации, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Попечительский совет.

3.7. Председательствующим на заседании Попечительского совета является председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия — заместитель председателя Попечительского совета.

Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председатель Попечительского совета должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности своему заместителю.

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

3.8. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- обращаться за справками к членам Попечительского совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- призвать члена Попечительского совета к порядку, временно лишить слова в порядке настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

3.9. Председательствующий обязан:

- соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;
- обеспечивать соблюдение прав членов Попечительского совета на заседании;
- обеспечивать порядок в зале заседаний;
- осуществлять контроль соблюдения времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ставить на голосование все поступившие предложения;
- сообщать результаты голосования;
- предоставлять слово членам Попечительского совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений его участников;
- принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря и председателя постоянной/временной комиссии — инициатора рассмотрения вопроса.

3.10. В порядке, установленном настоящим Регламентом, член Попечительского совета на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Попечительского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования до его проведения;
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Попечительского совета отчета или информации любого органа либо члена Попечительского совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом образовательной организации, Положением о Попечительском совете и настоящим Регламентом.

3.11. Член Попечительского совета обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

За неисполнение своих обязанностей члены Попечительского совета несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

3.12. Время проведения заседаний Попечительского совета и их продолжительность устанавливается регламентом Попечительского совета образовательной организации в зависимости от сложности и важности вопросов повестки.

Время заседаний может быть продлено принятым в установленном порядке решением Попечительского совета.

3.13. Регламентом Попечительского совета образовательной организации устанавливается продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом;
- в прениях;
- для выступлений по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения заседания, для заявления сообщений, аргументации по поправкам и т.д.

По просьбе выступающего Попечительский совет может принять решение о продлении времени его выступления.

3.14. Уважительными причинами отсутствия члена на заседании Попечительского совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным, принятые в установленном порядке решением управляющего совета.

3.15. На заседаниях Попечительского совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

3.16. Проект повестки дня формируется председателем Попечительского совета совместно с председателями постоянных/временных комиссий (при наличии) и рабочих групп (при наличии), заместителем председателя или руководителем образовательной организации и доводится до сведения членов Попечительского совета.

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается Попечительским советом. Не включенные в утвержденную в начале заседания повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее принятым в установленном порядке решением Попечительского совета.

В случае не утверждения повестки дня в целом, голосование проводится по каждому вопросу повестки дня в отдельности.

После утверждения Попечительским советом повестки дня обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производятся принятым в установленном порядке решением Попечительского совета.

3.17. Все решения Попечительского совета принимаются путем голосования.

Форма голосования (открытая или тайная) устанавливается каждый раз Попечительским советом по конкретным вопросам, выносимым на голосование

Решение Попечительского совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее предусмотренного уставом или Положением о Попечительском совете количества членов Попечительского совета.

Решения (протокол) Попечительского совета подписывает председатель Попечительского совета и секретарь.

Решения Попечительского совета вступают в силу в день их принятия Попечительским советом, если иное не указано в самом решении.

4. План деятельности Попечительского совета

Проект плана деятельности Попечительского совета готовится его председателем совместно с председателями постоянных/временных комитетов, комиссий, рабочих групп Попечительского совета (при их наличии), на основании решений заседаний совета, предложений администрации образовательной организации и членов Попечительского совета.

Примерный составляется на полгода и утверждается решением Попечительского совета.

5. Локальные нормативные и иные акты, принимаемые Попечительским советом

Попечительский совет принимает путем голосования:

- решения (локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Попечительского совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, участникам образовательных отношений, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели).

6. Правила голосования

6.1. Голосование членов на заседаниях Попечительского совета является личным. Голосование за другого члена недопустимо. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поименным. Решения по вопросам повестки дня принимаются тем большинством голосов, которое установлено Уставом, либо Положением о Попечительском совете.

6.2. Независимо от вида голосования член Попечительского совета имеет право не принимать в нем участия.

6.3. Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведет секретарь. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Повторное голосование проводится в случае нарушения Регламента при проведении голосования, а также в иных случаях, предусмотренных локальными актами школы.

6.4. Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 членов, присутствующих на заседании, путем поднятия руки. По завершении поименного голосования председательствующий оглашает фамилии членов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования. Результаты поименного голосования заносят в протокол заседания.

6.5. Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, а также в случаях, установленных законодательством или локальными актами образовательной организации. Тайное голосование осуществляется с использованием урны для тайного голосования.

При тайном голосовании по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе.

При тайном голосовании в иных случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая с определенностью установить волеизъявление голосующего.

Для установления результатов тайного голосования из числа членов образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В состав счетной комиссии не могут входить члены Попечительского совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные

должности, а также инициатор того решения, которое голосуется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, устанавливает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим Регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует членов Попечительского совета.

Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается Попечительским советом. Бюллетени должны содержать подписи двух членов счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Попечительского совета членами счетной комиссии в соответствии со списком членов Попечительского совета.

Член Попечительского совета вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка в протоколе счетной комиссии.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов Попечительского совета.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим Регламентом, если это нарушение могло повлиять на результаты голосования. Результаты голосования вносят в протокол заседания.

7. Порядок подписания и опубликования решений Попечительского совета

7.1. Председатель Попечительского совета в срок до пяти дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю Попечительского совета.

7.2. Принятые Попечительским советом решения в срок до 10 дней направляются для ознакомления руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации имеет право опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

7.3. Попечительский совет рассматривает возвращенное решение на очередном заседании.

7.4. В каждом решении Попечительского совета указывается кто контролирует исполнение решений.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также при необходимости разработка и принятие дополнительных решений для его исполнения.

После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Попечительского совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия, установленными настоящим Регламентом.

8. Работа члена Попечительского совета в Попечительском совете

8.1. Формами деятельности члена Попечительского совета могут быть:

- участие в заседаниях Попечительского совета;
- участие в работе постоянных и временных комиссий, рабочих групп (при наличии);
- участие в выполнении поручений Попечительского совета;
- взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательной организации;
- работа с учредителем, департаментом образования через представителя департамента - члена Попечительского совета, представителя департамента.

8.2. Попечительский совет вправе проводить общественные слушания. На общественных слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект программы развития образовательной организации, бюджетной заявки;
- другие важные вопросы.

8.3. Общественные слушания проводятся по инициативе Попечительского совета, на которые возлагается организация и проведение общественных слушаний. Решение о проведении общественных слушаний подписывает председатель Попечительского совета.

Информация о теме общественных слушаний, месте и времени их проведения оглашается не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения общественных слушаний.

Состав лиц, приглашенных на общественные слушания, определяется Попечительским советом.

8.4. Общественные слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимают путем одобрения простым большинством голосов членов Попечительского совета, принявших участие в общественных слушаниях.

Общественные слушания протоколируют. Протокол подписывает председательствующий.

Рекомендации, принятые в ходе общественных слушаний, направляются членам Попечительского совета и могут размещаться на информационных стендах и на вебсайте.

9. Комиссии Попечительского совета

9.1. Попечительский совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Попечительского совета в работе этих комиссий осуществляется на основе волеизъявления членов Попечительского совета в соответствии с настоящим Регламентом, решениями Попечительского совета, регламентирующими деятельность комиссий.

9.2. Комиссии Попечительского совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

9.3. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Попечительского совета. Постоянные комиссии Попечительского совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Попечительского совета;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Попечительского совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Попечительского совета;
- подготавливают по поручению Попечительского совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Попечительского совета осуществляют контроль за соблюдением решений Попечительского совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о Попечительского совете.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности, у председателя и секретаря Попечительского совета, а также у руководителя образовательного учреждения.

Постоянные комиссии образуются Попечительским советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается решением Попечительского совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Попечительского совета на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Попечительского совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается на заседании Попечительского совета. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Попечительского совета и его заместитель.

Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из состава комиссии на ее заседании большинством голосов. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Попечительского совета. Попечительский совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Попечительского совета, на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Попечительского совета.

10. Председатель, заместитель председателя Попечительского совета

10.1. Работу Попечительского совета организует его Председатель. Председатель осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

10.2. Председатель Попечительского совета избирается тайным или открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных на родительских собраниях, либо из числа кооптированных в совет членов.

10.3. Кандидатуры на должность председателя Попечительского совета предлагаются его членами путем открытого или тайного выдвижения. Каждый член Попечительского совета вносит только одну кандидатуру.

По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя Попечительского совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Попечительский совет утверждает список кандидатов для тайного или открытого голосования.

По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Попечительского совета и отвечают на вопросы.

В случае если на должность председателя Попечительского совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя Попечительского совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Попечительского совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов управляющего совета.

Если во втором туре голосования председатель Попечительского совета не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом выдвижения кандидатов председательствующий объявляет перерыв и организует работу членов Попечительского совета для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются решением Попечительского совета.

10.4. Председатель Попечительского совета:

- представляет Попечительский совет в отношениях с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными организациями;
- разрабатывает проект повестки дня очередного заседания Попечительского совета;
- созывает заседания Попечительского совета;
- доводит до сведения членов Попечительского совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Попечительского совета и его проведение;
- ведет заседания Попечительского совета в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Попечительского совета;
- оказывает содействие членам Попечительского совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Попечительского совета;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него уставом образовательного учреждения, Положением о Попечительском совете, настоящим Регламентом, а также решениями Попечительского совета.

10.5. Председатель Попечительского совета досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, выбытия из состава Попечительского совета либо переизбрания.

10.6. Заместитель председателя Попечительского совета избирается по предложению его председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя Попечительского совета.

Заместитель председателя Попечительского совета исполняет по поручению председателя Попечительского совета его отдельные полномочия, а в случаях отсутствия председателя или временной невозможности

выполнения им своих обязанностей — замещает председателя Попечительского совета.

10.7. Для организации и координации текущей деятельности Попечительского совета из числа его членов избирается секретарь Попечительского совета. Основными обязанностями секретаря являются:

- оказание содействия председателю Попечительского совета в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Попечительского совета;
- обеспечение надлежащего уведомления членов Попечительского совета о дате, времени и месте заседаний совета, повестке дня;
- обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Попечительского совета;
- ведение и оформление протокола заседаний Попечительского совета;
- доведение решений Попечительского совета до всех участников образовательного процесса;
- организация контроля исполнения решений Попечительского совета, информирование председателя Попечительского совета о ходе исполнения решений совета;
- ведение учета и обеспечение хранения документации Попечительского совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.