

Устав утверждён:
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 23.12. 2014 № 2064/36-п



Директор департамента

В.В. Тихонов

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем выделения его из состава управления по общему и профессиональному образованию администрации муниципального образования города в соответствии с постановлением Главы города Нижневартовска от 01.07.1999 №550 «О реорганизации управления по общему и профессиональному образованию администрации города путем выделения из его состава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 09.07.2009 №981-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №67 «Лесная сказка».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №65 «Озорница».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 11.12.2014 №2166-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р)» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» согласно передаточному акту.

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

проведения оценки последствий заключения бюджетным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначей-

ства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.13. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.14. Место нахождения бюджетного учреждения:
628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 4;
628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 2.

1.15. Юридический и почтовый адреса:
628615, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 4.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ ДС №67 «Умка».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2. устава, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности:
 - проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;
 - проведение занятий по обучению детей плаванию;
 - проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС-здоровье»;
- предоставление услуг культурологической направленности:
 - проведение занятий по изучению иностранных языков;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
 - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности:
 - проведение занятий по обучению детей чтению;
- организация досуговых мероприятий для детей;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание образовательной деятельности в бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.

3.3. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется с 1 года 6 месяцев.

3.4. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в бюджетное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Бюджетное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 – 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 – 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.6. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается.

3.8. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.9. За присмотр и уход за детьми, посещающими бюджетное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.10. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в бюджетное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников бюджетного учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания бюджетного учреждения, об учредителе бюджетного учреждения, о месте нахождения бюджетного учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления бюджетного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава бюджетного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;

- локальных нормативных актов;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

3.13. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. В бюджетном учреждении создаются консультативные центры для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультативных центров определяется положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имуще-

ства, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Имущество, приобретенное бюджетным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, не может быть изъято у бюджетного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется по назначению.

4.8. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду осуществляется после проведения департаментом оценки последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской помощи, профилактики заболеваний у воспитанников, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.9. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.10. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения утверждается перечень особо ценного движимого имущества, и в течение 3 последующих дней направляется в департамент.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим бюджетным учреждением осуществляется главой администрации города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы администрации города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего бюджетным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего бюджетным учреждением;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующему бюджетным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий бюджетным учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения.

5.6. Заведующий бюджетным учреждением действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федера-

ции, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения и несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с учредителем назначать на должность и освобождать от должности заместителя заведующего бюджетным учреждением, компетенция которого определяется должностной инструкцией;

- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера;

- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.7. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

5.8. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники бюджетного учреждения, заведующий бюджетным учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий бюджетным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего бюджетным учреждением сроком на 1 год.

К компетенции педагогического совета относится:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности бюджетного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего бюджетным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- формирование попечительского совета;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из бюджетного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

5.9. Члены попечительского совета и их численный состав избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.

Численный состав попечительского совета не может быть менее 3-х человек.

Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий бюджетного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.10. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников бюджетного учреждения (при их наличии).

5.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления бюджетным учреждением и при принятии бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей, организация работы которого устанавливается положением о совете, утверждаемым бюджетным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом по согласованию с учредителем.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

23.12 2014

№ 2064/36-п

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» в новой редакции

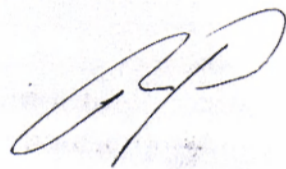
В соответствии со статьей 52, 123.21-123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжений администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница», от 23.09.2014 №1646-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» и от 11.12.2014 №2166-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р)»:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 «Умка» (О.В. Щеголева) представить устав бюджетного учреждения в новой редакции на регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России №6 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города О.Я. Филиппову.

Директор департамента



В.В. Тихонов

Исполнитель:
главный специалист отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
М.А. Клокова,
тел. 24-18-43



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ПРИКАЗ

17.11 2014

№ 1820/36-п

**Об утверждении передаточного акта
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №65 «Озорница»**

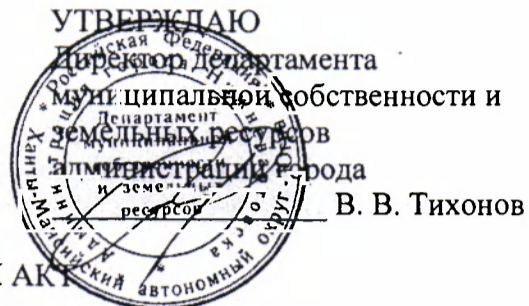
Руководствуясь статьями 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования - город Нижневартовск, утверждённым решением Думы города от 27.09.2006 №75 (с изменениями), распоряжением администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р):

1. Утвердить передаточный акт по состоянию на 01.11.2014.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента О.Я. Филиппову.

Директор департамента

В.В. Тихонов

О.Я. Филиппова 241843



ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Нижневартовск

«01» ноября 2014 г.

Настоящий акт составлен на основании статей 57, 58, 59, 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница» (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р).

По настоящему акту передаются основные средства, дебиторская и кредиторская задолженность, штатная численность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница» муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» по состоянию на 01.11.2014.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №65 «Озорница» в лице исполняющего обязанности заведующего Н.Е. Болошевой, действующего на основании устава, в связи с проведением мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница», осуществляет передачу муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» в лице заведующего О.В. Щеголевой, действующего на основании устава, активов учреждения, всех имущественных и неимущественных прав, а также обязательств реорганизуемого учреждения, включая:

1. Основные средства балансовой стоимостью 33 302 076,12 руб., из них:
 - иное движимое имущество в сумме 2 676 064,10 руб.

- Начисленная амортизация в сумме 12 519 719,68 руб., из них:
- амортизация недвижимого имущества в сумме 7 289 727,73 руб.;
 - амортизация особо ценного движимого имущества в сумме 2 726 119,42 руб.;
 - амортизация иного движимого имущества в сумме 2 503 872,53 руб.

- Остаточная стоимость основных средств в сумме 20 782 356,44 руб., из них
- остаточная стоимость недвижимого имущества в сумме 19 764 140,68 руб.;
 - остаточная стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 846 024,19 руб.;

- остаточная стоимость иного движимого имущества в сумме 172 191,57 руб. (ведомость по нематериальным активам, приложение 1).

2. Материальные запасы в сумме 2 229 269,69 руб. (приложение 2).
3. Денежные средства учреждения в сумме 4 344 282,23 руб., из них:
 - тип средств 08.02.00 родительская плата в сумме 67 144,08 руб.;
 - тип средств 08.02.00 питание сотрудников в сумме 62 824,14 руб.;
 - тип средств 08.02.00 пени, штрафы в сумме 53 453,93 руб.;
 - тип средств 08.02.00 платные образовательные услуги в сумме -19974,93 руб.;
 - тип средств 08.02.00 гранты, премии в сумме 918,91 руб.;
 - тип средств 08.01.01 общее образование в сумме 598 582,13 руб.;
 - тип средств 08.01.21 педагоги услуги в сумме 3 518 249,60 руб.;
 - тип средств 09.01.01 льготный проезд в сумме 63 084,37 руб.; (приложение 3).
4. Расчеты по доходам в сумме -1 279 427,13 руб. (приложение 4).
5. Расчеты по выданным авансам в сумме 2 088 504,33 руб. (приложение 5).
6. Расчеты с подотчетными лицами в сумме -45 604,91 руб. (приложение 6).
7. Прочие расчеты с дебиторами в сумме -20 610 164,87 руб. (приложение 7).
8. Расчеты по принятым обязательствам в сумме 787 849,35 руб., из них:
 - расчеты по прочим выплатам в сумме -4 184,58 руб.;
 - расчеты по оплате труда в сумме -76 740,75 руб.;
 - расчеты по коммунальным услугам в сумме 162 129,97 руб.;
 - расчеты по услугам связи в сумме 1 850,00 руб.;
 - расчеты по работам, услугам по содержанию имущества в сумме 8 675,00 руб.;
 - расчеты по приобретению основных средств в сумме 213 395,00 руб.;
 - расчеты по прочим работам, услугам в сумме 32 815,87 руб.;
 - расчеты по приобретению материальных запасов в сумме 449 908,84 руб. (приложение 8).
9. Расчеты по платежам в бюджет в сумме 912 449,82 руб. (приложение 9), из них:
 - расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме -167 391,04 руб.;
 - расчеты по прочим платежам в бюджет 1 080 531,07 руб.;
 - расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме -690,21 руб.
10. Прочие расчеты с кредиторами в сумме 0,00 руб. (приложение 10).
11. Финансовый результат в сумме 5 804 716,61 руб. (приложение 11).
12. Средства, учитываемые на забалансовых счетах в сумме 83 891 362,61 (приложение 12).
13. Акт приема-передачи документов на постоянное хранение (приложение 13).
14. Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница», принимаемых в порядке реорганизации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» (приложение 14).
15. Список работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 65 «Озорница», принимаемых в по-

рядке реорганизации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67 «Лесная сказка» (приложение 15).

Передал:

И. о. заведующего
МБДОУ ДСКВ №65 «Озорница»

 Н.Е.Болошева

И.о.главного бухгалтера (внешний совместитель)

 Н.В.Куликова

Принял:

Заведующий
МБДОУ ДСКВ №67 «Лесная сказка»

 О.В.Щеголева

Главный бухгалтер

 Н.В. Куликова


СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента образования
администрации города

 О.П. Козлова


Заместитель директора департамента,
начальник управления имущественных
отношений департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города

 Т.А. Шилова

Начальник отдела по работе с
муниципальными предприятиями и
учреждениями, управления имущественных
отношений департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города

 О.Я. Филиппова

Начальник отдела формирования и
управления муниципальной собственностью
управления имущественных отношений
департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города

 / И.Э. Скивская



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 04 2014

№ 1246-р

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Нижневартовск, утвержденного решением Думы города от 27.09.2006 №75, постановлений администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", от 19.09.2011 №1081 "Об определении структурных подразделений администрации города Нижневартовска, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений", учитывая заключение комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, от 23.05.2014:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница".

2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" от имени муниципального образования осуществляются администрацией города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточных и окончательных ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- департамента образования администрации города.

3. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (В.В. Тихонов):

- осуществить мероприятия по реорганизации муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципальной собственности бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница";

- утвердить в срок до 16.10.2014 передаточный акт муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница" по состоянию на 01.10.2014;

- утвердить Устав муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" в новой редакции;

- закрепить имущество на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" согласно передаточному акту.

4. Определить:

4.1. Основным видом деятельности муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципального бюджетно дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка":

- предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности:

проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;

проведение занятий по обучению детей плаванию;
проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии "БОС-здоровье";

- предоставление услуг культурологической направленности: проведение занятий по изучению иностранных языков;

- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:

проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;

проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;

проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;

проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;

- предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей чтению;

- организация досуговых мероприятий для детей;

- оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5. Департаменту образования администрации города (О.П. Козлов) в установленном порядке:

- осуществлять предоставление муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №65 "Озорница" субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

- обеспечить заключение дополнительного соглашения к соглашению между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №67 "Лесная сказка" и департаментом образования администрации города о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществлять предоставление субсидий муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №67 "Лесная сказка" в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №67 "Лесная сказка" и департаментом образования администрации города после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №65 "Озорница" (Н.Е. Болова):

- подготовить в срок до 13.10.2014 передаточный акт по состоянию на 01.10.2014 и представить его на утверждение в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

- письменно уведомить кредиторов о присоединении муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница" к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №67 "Лесная сказка".

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №67 "Лесная сказка" (О.В. Щеголева):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью в месяц разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" объявление о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница";

- письменно уведомить кредиторов о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница";

- подготовить и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка";

- представить пакет документов по реорганизации для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в установленном законодательством порядке;

- включить муниципальное имущество в перечень особо ценного движимого имущества, согласно порядку, утвержденному муниципальным правовым актом;

- внести изменения в перечень недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями города учредителем или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества.

8. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида №67 "Лесная сказка" совместно с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №65 "Озорница":

- определить мероприятия по сокращению численности (штата) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница";

- ознакомить работников муниципальных учреждений с настоящим распоряжением.

9. Управлению по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города (Н.И. Вашук) ознакомить исполняющего обязанности заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №65 "Озорница" Н.Е. Болосев с настоящим распоряжением.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директор департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.В. Тихонова, директора департамента образования администрации города О.П. Козлову.

Глава администрации города



А.А. Бадин.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.09.2014

№ 1846-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р "О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница"

В соответствии со статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска" внести изменения в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р "О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница":

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

утверждения Устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

проведения экспертной оценки последствий заключения бюджетным учреждением договоров аренды;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования.";

- абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

"- утвердить в срок до 16.11.2014 передаточный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница" по состоянию на 01.11.2014;"

- абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

"- подготовить в срок до 13.11.2014 передаточный акт по состоянию на 01.11.2014 и представить его на утверждение в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;"

Глава администрации города



А.А. Бадин

Протокол №6

Общего собрания членов трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №67 «Лесная сказка»

Дата: 17.09.14 г.

Председатель собрания: Заведующий МБДОУ ДСКВ №67 Щеголева О.В.

Секретарь: Козлова О.Л.

Присутствовало: 41 человек

Отсутствовало: 15 человек

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка», пункт 1.18. раздел I.
2. О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка», абзац 1 пункт 2.2. раздел II.

1.СЛУШАЛИ: Щеголеву О.В.: предложила внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Пункт 1.18. раздела I «Общие положения», читать в новой редакции: «Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка». Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №67 «Умка».

1.1.ВЫСТУПИЛИ: Краснова Н.Н. Предложила внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Пункт 1.18. раздела I «Общие положения», читать в новой редакции: «Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка». Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №67 «Умка».

1.2.РЕШИЛИ: внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Пункт 1.18. раздела I «Общие положения», читать в новой редакции: «Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка». Сокращенное наименование: МБДОУ ДС №67 «Умка».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – 41
«против» – нет
«воздержались» – нет

2.СЛУШАЛИ: Щеголеву О.В.: предложила внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Абзац 1 пункт 2.2. раздел II «Задачи и предмет деятельности бюджетного учреждения» читать в новой редакции: «реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2.1.ВЫСТУПИЛИ: Косенко О.Ю. Предложила внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада

комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Абзац 1 пункт 2.2. раздел II «Задачи и предмет деятельности бюджетного учреждения» читать в новой редакции: «реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2.2.РЕШИЛИ: внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка». Абзац 1 пункт 2.2. раздел II «Задачи и предмет деятельности бюджетного учреждения» читать в новой редакции: «реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — 41

«против» — нет

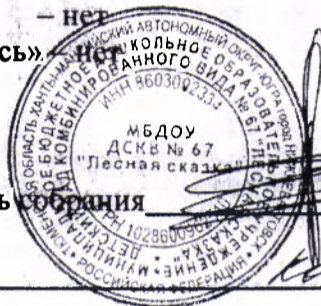
«воздержались» — нет

Председатель собрания

О.В.Щеголева

Секретарь:

О.Л.Козлова





**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2014

№ 2166-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р "О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница" (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р)

В соответствии со статьями 52, 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", в связи с обращением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" от 10.11.2014 №547 внести изменения в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р "О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 "Озорница" (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р):

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 "Лесная сказка" изменить на "муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 "Умка".";

- изложить в следующей редакции:

абзац первый пункта 2:

"2. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:";

абзацы четвертый, пятый пункта 3:

"- утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" в новой редакции;

- закрепить имущество на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 "Умка" согласно передаточному акту.;"

подпункт 4.1, абзац первый подпункта 4.2 пункта 4:

"4.1. Основной вид деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" – реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, при-смотр и уход за детьми.

4.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка":";

абзац четвертый пункта 5:

"- осуществлять предоставление субсидий муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка" в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида №67 "Лесная сказка" и департаментом образования администрации города после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.;"

абзац пятый пункта 7:

"- подготовить и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка";".

Глава администрации города



А.А. Бадина