

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028600962510 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2025 за ГРН 2258600631881



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 18.03 2025 № 404 /36-01-П

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем выделения его из состава управления по общему и профессиональному образованию администрации муниципального образования города в соответствии с постановлением главы города Нижневартовска от 01.07.1999 №550 «О реорганизации управления по общему и профессиональному образованию администрации города путем выделения из его состава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 09.07.2009 №981-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №67 «Лесная сказка».

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №65 «Озорница».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 11.12.2014 №2166-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 17.07.2014 №1246-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №67 «Лесная сказка» путём присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» (с изменениями от 23.09.2014 №1646-р)» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №65 «Озорница» согласно передаточному акту.

Согласно распоряжению администрации города Нижневартовска от 01.10.2024 №678-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» к бюджетному учреждению присоединено муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» согласно передаточному акту.

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом, договором об образовании, заключаемым между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) детей.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города, устанавливающим осуществление прав учредителя в части:

- утверждения устава (устава в новой редакции) бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента образования администрации города (город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 15/13), именуемого в дальнейшем «учредитель», в части осуществляющей полномочия учредителя в отношении подведомственного бюджетного учреждения, в соответствии

с муниципальными правовыми актами администрации города, нормами действующих законодательств.

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства), и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
Образование в бюджетном учреждении носит светский характер.

1.13. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.14. Места нахождения бюджетного учреждения:

628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 4;

628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 2;

628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, дом 12;

628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Менделеева, дом 6а;

628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, проспект Победы, дом 116.

1.15. Юридический и почтовый адрес бюджетного учреждения:

628615, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дзержинского, дом 4.

1.16. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБДОУ ДС №67 «Умка».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере образования.

2.2. Предметом (основным видом) деятельности бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств бюджетного учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом бюджетного учреждения и доводятся до сведения физических и (или) юридических лиц.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, бюджетного учреждения являются:

- предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности:
 - проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;
 - проведение занятий по обучению детей плаванию;
 - проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
 - проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии "БОС-здоровье";
- предоставление услуг культурологической направленности: проведение занятий по обучению детей английскому языку;
- предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
 - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
- предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей чтению;
- предоставление услуг по интеллектуально-познавательной направленности:
 - проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике;
 - проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности;

- проведение занятий по ментальной математике;
- предоставление услуг по экологической направленности: проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3D-технологий;
 - предоставление услуг по подготовке детей к школе;
 - организация досуговых мероприятий для детей;
 - оказание услуг по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности, приносящей доход, и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание дошкольного образования в бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание и планируемые результаты разработанных бюджетным учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. В бюджетном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

3.3. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется с двух месяцев, реализация образовательной программы дошкольного образования - до прекращения образовательных отношений.

3.4. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка в бюджетное учреждение со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.5. Режим работы бюджетного учреждения устанавливается локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. Участниками образовательного процесса бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.8. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком.

3.9. За присмотр и уход за детьми, посещающими бюджетное учреждение в рамках муниципального задания, учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом.

3.10. К компетенции бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ бюджетного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в бюджетное учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников бюджетного учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта бюджетного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации, копий документов, определенных пунктами 1, 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетном учреждении;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.13. Организация питания в бюджетном учреждении осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно.

3.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в бюджетном учреждении обеспечивается медицинской организацией.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, которое оснащается мебелью, оргтехниккой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

3.15. Бюджетное учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В бюджетном учреждении создаются консультационные центры для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования. Порядок работы консультационных центров определяется локальным актом бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе учредителя.

3.17. В бюджетном учреждении могут быть организованы логопедические пункты в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими образовательных программ. Порядок работы логопедических пунктов определяется локальным актом бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.7. Передача бюджетным учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование осуществляется в случае положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - комиссия по оценке последствий принятия решения), о заключении такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.9. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчет по движению основных средств, сводную ведомость наличия товаро-материальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

Руководитель бюджетного учреждения предоставляет в департамент отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в срок и порядке, установленные муниципальным правовым актом.

Бюджетное учреждение размещает согласованный учредителем отчет на сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru>). Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

4.10. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.11. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать муниципальное имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, попечительский совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения (далее – заведующий), прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим бюджетным учреждением осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении заведующего на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности заведующего бюджетным учреждением;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда заведующего бюджетным учреждением;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Заведующему бюджетным учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с законодательством.

5.5. Заведующий бюджетным учреждением действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;
- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- назначать на должность работников бюджетного учреждения, руководствуясь требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;
- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

5.6. Заведующий бюджетным учреждением несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.9 раздела IV настоящего устава;

- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения является одним из коллегиальных органов управления бюджетного учреждения. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников бюджетного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности бюджетного учреждения.

Инициатором созыва общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения может быть учредитель бюджетного учреждения, заведующий бюджетным учреждением, председатель профсоюзной организации бюджетного учреждения.

В состав общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения входят все работники бюджетного учреждения.

Для ведения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;

- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения собирается не реже 1 раза в год.

Срок действия полномочий общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения – бессрочно.

Решения общего собрания (конференции) работников бюджетного учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации) обязательны к исполнению всеми работниками бюджетного учреждения.

5.8. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления бюджетного учреждения. Он обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педсовет решает стратегические задачи учебной деятельности, воспитательной работы, управления педагогическим коллективом и развития социального партнерства.

В состав педагогического совета бюджетного учреждения входят по должности все педагогические работники, заведующий бюджетным учреждением, его заместители.

Работой педагогического совета руководит председатель (заведующий бюджетным учреждением).

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности бюджетного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего бюджетным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- избрание членов попечительского совета бюджетного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим уставом.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы бюджетного учреждения, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета бюджетного учреждения – 5 лет.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего бюджетным учреждением, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками бюджетного учреждения.

5.9. Попечительский совет бюджетного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления бюджетного учреждения и осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции бюджетного учреждения.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком до 3 лет. На первом заседании попечительского совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей бюджетного учреждения.

Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем по мере необходимости или по требованию членов попечительского совета.

Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее $\frac{2}{3}$ от числа всех членов попечительского совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует заведующий бюджетным учреждением, а в его отсутствие – лицо его замещающее.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности бюджетного учреждения.

5.10. В целях защиты прав родителей (законных представителей) воспитанников в бюджетном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников бюджетного учреждения (при их наличии).

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения.

6.4. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.5. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

8.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
П Р И К А З

18.03 2025

№ 404 /36-01-П

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» (в новой редакции)

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 01.10.2024 №678-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (Р.А. Павалаки) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.
3. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 «Умка» (О.В. Щеголева) направить документы для государственной регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента Р.А. Павалаки.

Директор департамента



Н.А. Попович



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.10.2024

№ 678-р

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость"

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска", письма департамента образования администрации города от 16.09.2024 №34-Исх-5139, учитывая рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость" от 12.09.2024, заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, от 13.09.2024:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 "Умка" путем присоединения

к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость".

2. Определить:

- 2.1. Основной вид деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка": образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка":
- предоставление услуг физкультурно-спортивной направленности:
 - проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;
 - проведение занятий по обучению детей плаванию;
 - проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
 - проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии "БОС-здоровье";
 - предоставление услуг культурологической направленности: проведение занятий по обучению детей английскому языку;
 - предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
 - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
 - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
 - предоставление услуг познавательно-речевой направленности: проведение занятий по обучению детей чтению;
 - предоставление услуг по интеллектуально-познавательной направленности:
 - проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике;
 - проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности;
 - проведение занятий по ментальной математике;
 - предоставление услуг по экологической направленности: проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3D-технологий;
 - предоставление услуг по подготовке детей к школе;
 - организация досуговых мероприятий для детей;
 - оказание услуг по изготовлению и реализации кислородного коктейля.

3. При присоединении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость" к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка" к последнему переходят права

и обязанности, недвижимое и движимое имущество в соответствии с передаточным актом.

4. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

- утверждения Устава (Устава в новой редакции) бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком бюджетного учреждения;

- департамента образования.

5. Департаменту муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (В.И. Ряска):

- утвердить в срок до 14.03.2025 передаточный акт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость" по состоянию на 01.01.2025;

- утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" в новой редакции.

6. Департаменту образования администрации города в установленном порядке:

- осуществлять предоставление муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №71 "Радость" субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг до внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

- обеспечить заключение дополнительных соглашений к соглашениям между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №71 "Радость" и департаментом образования администрации города о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- осуществлять предоставление субсидии муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка" в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №67 "Умка" и департаментом образования администрации города после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка" (О.В. Щеголева):

- в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации в письменной форме сообщить в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью в месяц, разместить в журнале "Вестник государственной регистрации" объявление о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость";

- письменно уведомить кредиторов о реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка" путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость";

- подготовить и утвердить штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 "Умка";

- представить пакет документов для регистрации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в установленном законодательством порядке;

- включить муниципальное имущество, отраженное в передаточном акте, в перечень особо ценного движимого имущества согласно порядку, утвержденному муниципальным правовым актом;

- осуществить мероприятия по государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, указанные в передаточном акте, в порядке правопреемства при реорганизации юридических лиц.

8. Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижневартовска детскому саду №71 "Радость" (О.С. Тарасенко):

- подготовить передаточный акт по состоянию на 01.01.2025 и представить его на:

согласование в департамент образования администрации города в срок до 27.01.2025;

утверждение в департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в срок до 17.02.2025;

- письменно уведомить кредиторов о присоединении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость" к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка".

9. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 "Умка" совместно с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №71 "Радость":

- определить мероприятия по сокращению численности (штата) работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 "Радость";

- ознакомить работников муниципальных учреждений с настоящим распоряжением.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на директора департамента образования администрации города, директора департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города В.И. Ряску.

Исполняющий обязанности
главы города



И.Н. Мурашко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

06.03 2025

№ 342 /36-01-П

Об утверждении
передаточного акта

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 01.10.2024 №678-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить передаточный акт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» по состоянию на 01.01.2025.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента Р.А. Павалаки.

Директор департамента



Н.А. Попович

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города

от 06.03. 2025 № 342 /36-01-П

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
по состоянию на 01.01.2025

г. Нижневартовск

« 06 » 03. 2025 года

Настоящий акт составлен на основании статей 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации города от 01.10.2024 №678-р «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость».

По настоящему акту передаются имущество, дебиторская и кредиторская задолженность, штатная численность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 «Умка» по состоянию на 01.01.2025.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые третьими лицами.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» в лице исполняющего обязанности заведующего Тарасенко Оксаны Сергеевны, действующего на основании распоряжения администрации города от 18.12.2023 №2043-к «О возложении обязанностей», в связи с проведением мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» путем присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», осуществляет передачу муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №67 «Умка», в лице заведующего Щеголевой Оксаны Валерьевны, действующего на основании устава, активов учреждения, всех имущественных и неимущественных прав, а также обязательств реорганизуемого учреждения, включая:

1. Основные средства балансовой стоимостью в сумме 131 231 271,03 руб. (приложение 1), из них:

- недвижимое имущество в сумме 83 048 194,64 руб.;
- особо ценное движимое имущество в сумме 23 481 366,26 руб.;
- иное движимое имущество в сумме 24 701 710,13 руб.

Начисленная амортизация в сумме 78 824 017,32 руб., из них:

- амортизация недвижимого имущества в сумме 39 152 248,94 руб.;
- амортизация особо ценного движимого имущества в сумме 15 258 613,06 руб.;
- амортизация иного движимого имущества в сумме 24 413 155,32 руб.

Остаточная стоимость основных средств в сумме 52 407 253,71 руб., из них:

- остаточная стоимость недвижимого имущества в сумме 43 895 945,70 руб.;
- остаточная стоимость особо ценного движимого имущества в сумме 8 222 753,20 руб.;
- остаточная стоимость иного движимого имущества в сумме 288 554,81 руб.

2. Непроизведенные активы в сумме 95 074 244,10 руб. (приложение 2).

3. Материальные запасы в сумме 8 597 707,85 руб. (приложение 3).

4. Денежные средства учреждения в сумме 163 990,06 руб. (приложение 4).

5. Дебиторская задолженность по доходам в сумме 738 294 249,76 руб. (приложение 5).

6. Кредиторская задолженность по доходам в сумме 702 593,66 руб. (приложение 6).

7. Кредиторская задолженность по выплатам в сумме 479 658,91 руб. (приложение 7).

8. Расчеты по платежам в бюджеты в сумме 236 552,00 руб. (приложение 8).

9. Иные расчеты в сумме 44 285,31 руб. (приложение 9).

10. Расчеты с учредителем в сумме 200 420 849,36 руб. (приложение 10).

11. Доходы будущих периодов в сумме 735 611 870,00 руб. (приложение 11).

12. Резервы предстоящих расходов в сумме 31 193 836,59 руб. (приложение 12).

13. Финансовый результат в сумме -74 152 199,35 руб. (приложение 13).

14. Права пользования активами учреждения в сумме 1,00 руб. (приложение 14).

15. Средства, учитываемые на забалансовых счетах в сумме 11 954 954,74 руб. (приложение 15).

16. Акт приема-передачи архива на постоянное хранение (приложение 16).

17. Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (приложение 17).

18. Список работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (приложение 18).

ПЕРЕДАЛ:

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №71 «Радость»

Главный бухгалтер
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №71 «Радость»



О.С. Тарасенко

О.А. Молодетская

ПРИНЯЛ:

Заведующий
МБДОУ ДС №67 «Умка»

Главный бухгалтер
МБДОУ ДС №67 «Умка»



О.В. Щеголева

Е.Н. Кулеш

СОГЛАСОВАНО:

Исполняющий обязанности
директора департамента
образования администрации города



О.С. Серебренникова

Заместитель директора департамента,
начальник управления имущественных
отношений департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города



Н.Ю. Антонова

Исполняющий обязанности начальника отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных отношений
департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города



Р.А. Павалаки

Начальник отдела формирования и
управления муниципальной собственностью
управления имущественных отношений
департамента муниципальной собственности
и земельных ресурсов администрации города



Т.Г. Огнева

Основные средства

№ п/п	Основные средства	Сумма, руб.
1	Балансовая стоимость	131 231 271,03
	балансовая стоимость недвижимого имущества	83 048 194,64
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	23 481 366,26
	балансовая стоимость иного движимого имущества	24 701 710,13
2	Начисленная амортизация	78 824 017,32
	амортизация недвижимого имущества	39 152 248,94
	амортизация особо ценного движимого имущества	15 258 613,06
	амортизация иного движимого имущества	24 413 155,32
3	Остаточная стоимость основных средств	52 407 253,71
	остаточная стоимость недвижимого имущества	43 895 945,70
	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	8 222 753,20
	остаточная стоимость иного движимого имущества	288 554,81

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"

Тарасенко О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Молодетская О.А. Молодетская



ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)
1	Детский сад, назначение: нежилое, 3-этажный, общая площадь 3433,6 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0103003:133	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12, квартал "Прибрежный 1"	1020010001	51 353 718,32
2	Хозпостройка, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 233,4 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0103003:135	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12, корп. 1	1020010002	3 788 318,08
3	Детский сад, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 1730,5 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0000000:4867	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 6а	41011200000000 1	14 561 035,84
4	Нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 74,5 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0000000:4868	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 6а, строение 1	41011200000000 2	2 326 231,04
5	Детский сад, назначение: нежилое, 2-этажный, в том числе подземных 1, общая площадь 1690,8 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0000000:1970	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, пр-кт Победы, д. 116	1020010001	9 501 036,16
6	Хозяйственная постройка, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 75,6 кв.м., кадастровый номер: 86:11:0000000:1971	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, пр-кт Победы, д. 116, строение 1	1020030001	1 517 855,20
				83 048 194,64

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71

Главный бухгалтер МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



Тарасенко

О.С. Тарасенко

Молодетская

О.А. Молодетская

Непроизведенные активы

№ п/п	Непроизведенные активы	Сумма, руб.
1	Земля - недвижимое имущество учреждения	95 074 244,10
	Итого:	95 074 244,10

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"



О.А. Молодетская



**Перечень
земельных участков**

№ п/п	Наименование объекта	Месторасположение объекта	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под существующие здания и сооружения детского сада и прилегающую территорию, общая площадь 8 982 кв.м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 12	86:11:0103001:47	29 771 018,64
2	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под существующее здание детского сада и благоустройства прилегающей территории, общая площадь 8 531 кв. м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, мкр 1, ул. Менделеева, д. 6а	86:11:0102001:23	32 988 865,14
3	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под существующие нежилые здания детского сада (Лит.А), хозяйственной постройки (Лит.Б.) и прилегающую территорию, общая площадь 8 226 кв. м	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нижневартовск, мкр.1, пр-кт Победы, д. 116.	86:11:0102001:22	32 314 360,32
Итого				95 074 244,10

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



Материальные запасы

№ п/п		Сумма, руб.
1	Материальные запасы	8 597 707,85
	Итого:	8 597 707,85

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



Денежные средства учреждения

тип средств	ИФО	Сумма, руб.
08.02.00	Родительская плата	61 996,80
08.02.00	Питание сотрудников	369,12
08.02.00	Возмещение коммунальных услуг	380,48
08.02.00	Платные услуги	56 958,35
08.03.00	Средства во временном распоряжении	44 285,31
	Итого	163 990,06

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"



О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.А. Молодетская



Дебиторская задолженность по доходам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по доходам:	738 294 249,76
1.1	Приносящая доход деятельность, в том числе:	2 747 393,41
	родительская плата	2 079 265,71
	питание сотрудников	168 894,24
	платные образовательные услуги	417 653,78
	аренда	80 000,00
	возмещение коммунальных услуг	1 579,68
1.2	Деятельность с целевыми средствами	17 217 780,00
1.3	Деятельность по государственному заданию	718 314 090,00
1.4	Задолженность СФР по возмещению учреждению расходов по оплате четырех дополнительных выходных дней по уходу за детьми инвалидами	14 986,35
	Итого:	738 294 249,76

Исполняющий обязанности заведующего
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.А. Молодетская



Кредиторская задолженность по доходам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по доходам:	702 593,66
1.1	Приносящая доход деятельность, в том числе:	702 593,66
	родительская плата	647 554,28
	питание сотрудников	6 759,10
	платные образовательные услуги	48 280,28
	Итого:	702 593,66

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

sky

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

lol

О.А. Молодетская



Кредиторская задолженность по выплатам

№ п/п		Сумма, руб.
1	Общество с ограниченной ответственностью "Кредо"	184 348,53
2	Общество с ограниченной ответственностью Торговый Дом "Птицефабрика Нижневартовская"	7 839,77
3	ПАО "МТС"	3 219,26
4	ПАО "Ростелеком"	2 122,14
5	Акционерное общество "Городские электрические сети"	142 577,19
6	Акционерное общество "Югра-Экология"	26 881,68
7	Общество с ограниченной ответственностью "Нижневартовская энергосбытовая компания"	80 774,78
8	Общество с ограниченной ответственностью "АВТОМАТИКА И СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ"	3 000,00
9	МОВО-филиал ФГКУ УВО ВНГ России	7 694,26
10	Общество с ограниченной ответственностью "ПРОФИМЕД"	21 201,30
	Итого:	479 658,91

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.А. Молодетская



Расчеты по платежам в бюджеты

№ п/п	Расчеты по платежам в бюджеты	Сумма, руб.
1	Налог на имущество	117 710,00
2	Земельный налог	118 842,00
	Итого:	236 552,00

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Sty

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"

lol

О.А. Молодетская



Иные расчеты

№ п/п		Сумма, руб.
1	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение для обеспечения исполнения контракта	44 285,31
	всего	44 285,31

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



Расчеты с учредителем

№ п/п		Сумма, руб.
1	Кадастровая стоимость земельного участка	95 074 244,10
2	Балансовая стоимость недвижимого имущества	83 048 194,64
3	Балансовая стоимость особо ценного имущества	22 298 410,62
	Итого:	200 420 849,36

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.А. Молодетская



Доходы будущих периодов

№ п/п		Сумма, руб.
1	Деятельность с целевыми средствами	17 217 780,00
2	Деятельность по государственному заданию	718 314 090,00
3	Приносящая доход деятельность	80 000,00
	Итого:	735 611 870,00

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.А. Молодетская



Резервы предстоящих расходов

№ п/п		Сумма, руб.
1	Резервы предстоящих расходов на выплаты отпускных в 2025 году	23 349 677,28
2	Резервы предстоящих расходов на выплаты страховых взносов на отпускные в 2025 году	7 204 159,31
3	Резервы предстоящих расходов на выплаты социального характера	640 000,00
	Итого:	31 193 836,59

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



Финансовый результат

№ п/п		Сумма, руб.
1	Деятельность по государственному заданию	-78 486 292,77
2	Деятельность с целевыми средствами	-640 000,00
3	Приносящий доход деятельность	4 974 093,42
	Итого:	-74 152 199,35

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.А. Молодетская



Права пользования активами учреждения

№ п/п		Сумма, руб.
1	Права пользования программным обеспечением и базами данных (сайт детского сада 71)	1,00
	Итого:	1,00

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



Средства, учитываемые на забалансовых счетах

№ п/п		Сумма, руб.
1	Сомнительная задолженность	199 655,21
2	Основные средства в эксплуатации, в том числе:	6 437 472,35
	деятельность по государственному заданию	5 416 341,45
	приносящий доход деятельность	1 021 130,90
3	Задолженность, не востребованная кредиторами	115 024,11
4	Имущество, переданное в безвозмездное пользование, в том числе:	1 822 794,26
	деятельность по государственному заданию	1 717 049,68
	приносящий доход деятельность	105 744,58
5	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	3 215 990,09
	деятельность по государственному заданию	3 215 990,09
6	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	164 018,72
	Итого:	11 954 954,74

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тарасенко

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Молодетская

О.А. Молодетская



ПРИЛОЖЕНИЕ 16

51

[illegible]

[illegible]

402	Личные дела уволенных работников МАДОУ №71 «Радость» за 2021 год (том)	4
403	Личные дела уволенных работников МАДОУ №71 «Радость» за 2022 год (том)	3
404	Личные дела уволенных работников МАДОУ №71 «Радость» за 2023 год (том)	4
405	Личные дела уволенных работников МАДОУ №71 «Радость» за 2024 год (том)	5
Итого:		671

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.С. Таращенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 "Радость"

О.А. Молодетская



Список работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка»

№ п/п	ФИО работника	Должность
1	Бировец Оксана Александровна	Помощник воспитателя
2	Булгакова Наталья Николаевна	Кастелянша
3	Гайнутдинова Елена Олеговна	Помощник воспитателя
4	Гасанова Сахиба Сахиб кызы	Уборщик служебных помещений
5	Гумерова Римма Дамировна	Кладовщик
6	Дегтерева Алина Андреевна	Воспитатель
7	Зиннурова Альбина Вакиловна	Воспитатель
8	Зябко Мария Александровна	Помощник воспитателя
9	Киселева Анастасия Владимировна	Воспитатель
10	Колесникова Екатерина Сергеевна	Старший воспитатель
11	Кочкина Виктория Сергеевна	Воспитатель
12	Мельникова Елена Николаевна	Помощник воспитателя
13	Продан Наталья Раисовна	Помощник воспитателя
14	Рамазанова Махият Агарагимовна	Воспитатель
15	Рубцова Ольга Константиновна	Помощник воспитателя
16	Сабирова Светлана Ивановна	Специалист по персоналу
17	Тарасенко Анастасия Александровна	Делопроизводитель
18	Ферзиллаева Тават Алибеговна	Воспитатель
19	Чопанова Айзанат Муратовна	Кухонный рабочий
20	Япрынцева Анастасия Андреевна	Воспитатель

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №71 "Радость"



О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71
"Радость"



О.А. Молодетская



Список работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», принимаемых в порядке реорганизации путем присоединения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Абукеримова Бурлият Гаджиевна	Воспитатель
2	Австриевская Гузель Фанисовна	Специалист административно-хозяйственной деятельности
3	Автандилова Светлана Рубеновна	Воспитатель
4	Акназарова Розалия Рафиковна	Помощник воспитателя
5	Алдерханова Рабият Гаджагаевна	Помощник воспитателя
6	Алероева Лариса Эльмурзаевна	Воспитатель
7	Аллабердина Гузель Мансуровна	Воспитатель
8	Андреева Наталья Васильевна	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности
9	Артемяева Александра Николаевна	Повар
10	Асалиева Эльмира Низамеддинкызы	Помощник воспитателя
11	Аседулова Светлана Александровна	Музыкальный руководитель
12	Ахатова Ирина Фанисовна	Воспитатель
13	Ахметзялова Ирина Геннадиевна	Воспитатель
14	Ахметзянова Гульнара Маратовна	Помощник воспитателя
15	Ахметханова Лилия Ризаевна	Воспитатель
16	Ашрафулина Ирина Римовна	Помощник воспитателя
17	Байбульдина Ольга Александровна	Воспитатель
18	Байтимерова Зарина Шайхилисламовна	Воспитатель
19	Баранова Елена Васильевна	Помощник воспитателя
20	Баргатина Оксана Александровна	Шеф-повар
21	Батршина Гульсина Тимербулатовна	Воспитатель
22	Батыршина Алия Рамизовна	Воспитатель
23	Бегишева Юлия Рашидовна	Воспитатель
24	Белкова Светлана Валерияновна	Воспитатель
25	Белякова Ирина Владимировна	Музыкальный руководитель
26	Бербеницкая Анжелика Евгеньевна	Кастелянша
27	Бодрон Светлана Михайловна	Старший воспитатель
28	Бородай Татьяна Сергеевна	Воспитатель
29	Боцан Юлия Ивановна	Помощник воспитателя
30	Бундакова Светлана Александровна	Помощник воспитателя
31	Бурмистрова Ольга Викторовна	Учитель-дефектолог
32	Валовая Ольга Владимировна	Кладовщик
33	Васильева Зинаида Михайловна	Воспитатель
34	Волкова Виктория Николаевна	Кастелянша
35	Воронова Любовь Вальдемаровна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
36	Гаврилова Ирина Васильевна	Воспитатель
37	Гаврилова Яна Григорьевна	Помощник воспитателя
38	Гаджиева Аминат Габибулаевна	Повар
39	Галиева Наталья Васильевна	Воспитатель
40	Галина Гузель Ильгизовна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
41	Галлямова Алина Маратовна	Помощник воспитателя
42	Гасанбекова Светлана Мирзаферовна	Помощник воспитателя
43	Гашева Елена Анатольевна	Воспитатель
44	Гладкова Ольга Николаевна	Кухонный рабочий

45	Голик Зоя Валерьевна	Помощник воспитателя
46	Давыденко Альбина Диасовна	Учитель-логопед
47	Дададжонова Фотима Шукуровна	Помощник воспитателя
48	Денисюк Алена Сергеевна	Воспитатель
49	Динисламова Ксения Ивановна	Бухгалтер
50	Догодова Наталья Владимировна	Воспитатель
51	Епейкина Анисат Чапалавовна	Помощник воспитателя
52	Жорина Елена Николаевна	Педагог-психолог
53	Заманов Максим Владимирович	Дворник
54	Зверева Наталья Владимировна	Специалист по охране труда
55	Зиятдинова Дина Нахимовна	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
56	Зуева Светлана Владимировна	Шеф-повар
57	Ибрагимова Эльвира Ирековна	Старший воспитатель
58	Игнатенко Сергей Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
59	Идиятуллина Альфия Нажметдиновна	Машинист по стирке белья
60	Имаева Анжела Ивановна	Учитель-логопед
61	Искандерова Гюльнар Фазиль кызы	Воспитатель
62	Каримова Наталья Александровна	Специалист административно-хозяйственной деятельности
63	Керимова Самира Гуюбек кызы	Воспитатель
64	Климова Татьяна Владимировна	Воспитатель
65	Князева Елена Сергеевна	Помощник воспитателя
66	Кобзарь Анастасия Сергеевна	Воспитатель
67	Ковзик Светлана Анатольевна	Воспитатель
68	Козачкова Любовь Александровна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
69	Козлова Наталья Сергеевна	Кухонный рабочий
70	Козырева Ирина Васильевна	Помощник воспитателя
71	Командирова Юлия Алексеевна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
72	Коновалова Лариса Ивановна	Кастелянша
73	Королева Анастасия Олеговна	Воспитатель
74	Кузмина Зилия Касимовна	Воспитатель
75	Куприянова Елена Николаевна	Специалист административно-хозяйственной деятельности
76	Куприянова Лариса Витальевна	Воспитатель
77	Кучеренко Елена Андреевна	Помощник воспитателя
78	Магдеева Наталья Анатольевна	Воспитатель
79	Магина Наталья Александровна	Музыкальный руководитель
80	Магомедова Эльмира Аликеримовна	Повар
81	Максименко Эльвира Наильевна	Воспитатель
82	Максимова Надежда Николаевна	Воспитатель
83	Мансуркулова Айнагул Кадырбековна	Помощник воспитателя
84	Мартысевич Елена Сергеевна	Помощник воспитателя
85	Мацина Ольга Михайловна	Воспитатель
86	Мельник Людмила Сергеевна	Воспитатель
87	Метянина Елена Валерьевна	Инструктор по физической культуре
88	Мирзамагомедова Рукият Курбановна	Воспитатель
89	Михайлова Наталья Витальевна	Воспитатель
90	Мороз Элиза Дарвиновна	Воспитатель
91	Морозова Яна Владимировна	Воспитатель
92	Мурадова Минвара Гаджихановна	Кухонный рабочий
93	Мухамадеева Лилия Азатовна	Инструктор по физической культуре
94	Мухаметова Ирина Гамиловна	Помощник воспитателя
95	Набиуллина Вероника Темурмалиевна	Повар
96	Нигамедьянова Луиза Радиковна	Повар
97	Никитина Наталья Аркадьевна	Воспитатель

98	Новикова Юлия Александровна	Бухгалтер
99	Нурбаева ЭлмираАлмазовна	Повар
100	Нурисламова Ирина Александровна	Делопроизводитель
101	Окладных Марина Валерьевна	Помощник воспитателя
102	Ошнурова Гульмира Юлаевна	Кладовщик
103	Панина Олеся Анатольевна	Помощник воспитателя
104	Пархоменко Маргарита Андреевна	Старший воспитатель
105	Патанина Елена Алексеевна	Уборщик служебных помещений
106	Пашаева Хейранса Аласкер кызы	Кухонный рабочий
107	Пикова Любовь Андреевна	Специалист по закупкам
108	Плотная Юлия Валерьевна	Учитель-логопед
109	Плюснина Ирина Эдуардовна	Бухгалтер
110	Поднебесная Татьяна Геннадиевна	Воспитатель
111	Поздняк Денис Александрович	Дворник
112	Портнова Евгения Викторовна	Музыкальный руководитель
113	Преймачук Людмила Николаевна	Воспитатель
114	Рафгутдинова Регина Александровна	Уборщик служебных помещений
115	Рафикова Зульфия Инсафутдиновна	Социальный педагог
116	Рахметуллаева Ирада Абдуселимовна	Помощник воспитателя
117	Ревкова Вероника Игоревна	Юрисконсульт
118	Рекина Марина Александровна	Воспитатель
119	Реутова Ирина Николаевна	Воспитатель
120	Романова Анна Геннадьевна	Кухонный рабочий
121	Сабилова Альбина Фавзавиевна	Шеф-повар
122	Саломатина Светлана Владимировна	Делопроизводитель
123	Самуллаева Вусала Саттар кызы	Кухонный рабочий
124	Самута Елизавета Игоревна	Воспитатель
125	Сафарова Самира Султан кызы	Воспитатель
126	Скрипина Елизавета Анатольевна	Помощник воспитателя
127	Скрипина Юлия Владимировна	Специалист по персоналу
128	Солодун Татьяна Александровна	Уборщик служебных помещений
129	Сонец Светлана Анатольевна	Воспитатель
130	Степанова Ирина Ураловна	Учитель-логопед
131	Стрижова Анастасия Анатольевна	Воспитатель
132	Султанова Илюса Сагитовна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
133	Сысолятин Александр Николаевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
134	Тарасенко Оксана Сергеевна	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
135	Тарасова Ольга Анатольевна	Заместитель заведующего по безопасности
136	Тераевич Татьяна Анатольевна	Воспитатель
137	Тимофеева Наталья Владимировна	Помощник воспитателя
138	Тимошенко Оксана Александровна	Воспитатель
139	Тимошенко Павел Сергеевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
140	Титова Юлия Николаевна	Кладовщик
141	Тожибоева Ирина Валентиновна	Машинист по стирке белья
142	Томилова Елена Ивановна	Уборщик служебных помещений
143	Тудвачева Татьяна Анатольевна	Уборщик служебных помещений
144	Туражанова Гузель Иргалиевна	Воспитатель
145	Ухова Юлия Александровна	Воспитатель
146	Файзуллина Алина Вакильевна	Воспитатель
147	Фалалеева Светлана Геннадьевна	Уборщик служебных помещений
148	Федорова Елена Ивановна	Педагог - психолог
149	Филиппова Лилия Фидаиловна	Помощник воспитателя
150	Хаджинова Юлия Александровна	Воспитатель
151	Хайруллина Мафруза Сафиулловна	Уборщик служебных помещений
152	Хуснутдинова Гульназ Сагитовна	Помощник воспитателя

153	Целюх Мария Петровна	Воспитатель
154	Чевардина Татьяна Александровна	Учитель-логопед
155	Чепкасова Галина Николаевна	Воспитатель
156	Чижова Анна Игоревна	Инструктор по физической культуре
157	Чиненникова Лариса Петровна	Заместитель главного бухгалтера
158	Шакирова Альфия Юмасултановна	Воспитатель
159	Шарипова Римма Хайризамановна	Воспитатель
160	Шевченко Эльза Фанилевна	Воспитатель
161	Шокаева Зарема Алим -Султановна	Помощник воспитателя
162	Эмиргамзаева Анита Ахмадовна	Помощник воспитателя
163	Юнусова Эльмира Магомедовна	Повар
164	Якимишина Наталия Афанасьевна	Воспитатель
165	Янбаева Альбина Аданисовна	Повар

Исполняющий обязанности заведующего МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №71 "Радость"

Тар

О.С. Тарасенко

Главный бухгалтер МАДОУ г. Нижневартовска ДС
№71 "Радость"

Мол

О.А. Молодетская

