

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

ПОЛОЖЕНИЕ

«05» июня 2019 г. Нижневартовск

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ДС №67

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

«05» июня 2019г

Принято

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 28.05.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ ДС №67

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», Положением «О предоставлении дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ ДС № 67 от 26.10.2016 г, уставом МБДОУ ДС №67 «Умка» (далее – детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада (далее по тексту – общеразвивающие программы).

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по общеразвивающим программам.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1.В детском саду реализуются общеразвивающие программы различной направленности:

2.1.1. Физкультурно-спортивной направленности:

- проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях;
- проведение занятий по обучению детей плаванию;
- проведение занятий по обучению детей игре в шахматы;
- проведение занятий по укреплению здоровья детей на основе технологии «БОС – здоровье»

2.1.2. Культурологической направленности:

- проведение занятий по обучению детей английскому языку

2.1.3. Художественно-эстетической направленности:

- проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию театральных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
- проведение занятий по развитию художественных способностей у детей

2.1.4. Познавательной-речевой направленности:

- проведение занятий по обучению детей чтению

2.1.5. Интеллектуально-познавательной направленности:

- проведение занятий по лего-конструированию и робототехнике;
- проведение занятий по обучению детей финансово-экономической грамотности;
- проведение занятий по ментальной математике;
- предоставление услуг по подготовке детей к школе

2.1.6. Экологической направленности:

- проведение занятий по экологическому просвещению с применением 3D – технологий.

2.2. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: полное наименование детского сада; где, когда и кем утверждена общеразвивающая программа; название общеразвивающей программы; возраст детей; срок реализации общеразвивающей программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) общеразвивающей программы; название города, в котором реализуется общеразвивающая программа; год разработки дополнительной общеразвивающей программы. Титульный лист оформляется по форме, указанной в приложении 1 Положения;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает направленность общеразвивающей программы (физкультурно-спортивная, культурологическая, художественно-эстетическая и др.); актуальность и новизну; цель и задачи, категорию обучающихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 Положения. План может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год: аудиторских на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа.

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 Положения. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить иные компоненты и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;
- д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки, зачета/незачета; иные компоненты.
- е) список рекомендуемой и используемой литературы.

2.3. Разработка общеразвивающих программ.

2.3.1. Ответственность за полноту и качество разработки общеразвивающей программы возлагается на ответственных педагогических работников (специалистов).

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, психолого-педагогическими особенностями, возрастными возможностями детей дошкольного возраста.

2.3.3. Программа проверяется заместителем заведующего, методистом или старшим воспитателем, согласовывается на Педагогическом совете, утверждается заведующим детского сада.

2.3.3. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.3.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 2 до 8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без процедур отбора.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление на зачисление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника;
- заявление на оказание платных дополнительных образовательных услуг, взамен реализации в данный период образовательной программы дошкольного образования.

При приеме в группы физкультурно-спортивной направленности к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

3.2.4. Для поступления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.5. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего детского сада.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего детского сада.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной общеразвивающей программой. Расписание занятий утверждает заведующий детским садом. В расписании не могут совпадать часы занятий детей (одного возраста) одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается – 30 минут.

Продолжительность образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста:

* для детей 3-4 лет – 15 минут;

* для детей 4-5 лет – 20 минут;

* для детей 5-6 лет – 25 минут;

* для детей 6 – 8 лет – 30 минут.

4.7. Каждый воспитанник вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.12. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.13. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие формы проведения занятий: занятия, игровые образовательные ситуации, деловые игры, ролевые игры, тренинги, беседы, встречи, экскурсии, викторины, выставки, праздники, концерты, другие виды детской деятельности, определенные учебным планом.

Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

7. Итоговая аттестация

7.1. Освоение дополнительной общеразвивающей программы завершается итоговым мероприятием: в виде развлечения, концерта, выставки, спектакля, соревнования и другой формой организации воспитанников.

7.2. Итоговое мероприятие проводится не позднее 25 мая ежегодно.

7.3. Воспитанникам, завершившим освоение дополнительной общеразвивающей программы могут выдаваться сертификаты, свидетельства и т. п. форма которых устанавливается структурным подразделением, реализующим общеразвивающую программу.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по общеразвивающим программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеразвивающих программ структурными подразделениями детского сада.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации общеразвивающих программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

9. Хранение программ

9.1.. Оригинал утвержденной общеразвивающей программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов (специалистов) предоставляющих дополнительное образование и заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

9.2. Общеразвивающая программа хранится 3 года после истечения ее действия.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ _ Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

Принята на заседании
методического (педагогического) совета
от " __ " _____ 20__ г.
Протокол N _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №67
_____ О.В.Щеголева
" __ " _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа "Рукодельница"

Возраст обучающихся: 5 - 6 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Петрова Мария Степановна,
воспитатель высшей категории

г. _____, 20__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля