

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

ПОРЯДОК

«27» марта 2019 г.

г. Нижневартовск

учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся

«27» марта 2019г

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.03.2019

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 3 от 25.03.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 «Умка» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совета родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ДООУ.

1.3. Порядок направлен на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в ДООУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения Совета родителей со стороны образовательной организации, назначается руководителем (далее – ответственное лицо).

1.5. Документооборот по учету мнения Совета родителей ведет ответственный, назначенный распорядительным актом руководителя ДООУ.

1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

Локальный нормативный акт - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках ДООУ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ДООУ и утвержденный приказом заведующего ДООУ.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3. Учет мнения Совета родителей (Советов) при принятии локальных нормативных актов

3.1. Ответственное лицо направляет в Совет родителей проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет родителей. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

3.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания Совета родителей по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей, включая замечания и предложения Совета родителей по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Совет родителей (Советы) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом и протоколом (выпиской из протокола) заседания Совета родителей. В сопроводительном письме указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен в Совет родителей и когда получено мнение Совета родителей (Советов). Если мнение Совета родителей (Советов) не получено в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, ответственное лицо указывает об этом в сопроводительном письме.

3.4. В случае если Совет родителей (Советы) не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета родителей (Советов).

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном уставом ДООУ.

3.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом в случаях, когда:

- Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Совета родителей;
- орган управления не согласен с мнением Совета родителей (Советов) или замечаниями, предложениями, сделанными Советом родителей (Советами);
- мотивированное мнение Совета родителей (Советов) не поступило в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка;
- Совет родителей (Советы) в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Порядка, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления ДООУ в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей (Советов) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Совета родителей (Советов) по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

Ханты-Мансийский округ - Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67 "УМКА"**

628615, Российская Федерация,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 4

Телефоны: 46-95-93, 46-95-94
Тел./факс: (3466) 43-46-28
Электронная почта: skazka.67@yandex.

Исх.№ _____ от _____

В Совет родителей
МБДОУ ДС № 67 «Умка»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета родителей

МБДОУ ДС № 67 «Умка» направляет проект

(наименование локального нормативного акта)

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту локального нормативного акта.

Заведующий

О.В.Щеголева

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Совета родителей от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия

(наименование локального нормативного акта)

В соответствии с обращением от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующее мотивированное мнение Совета родителей:
Представленный проект

(наименование локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта, соответствуют требованиям, установленным (федеральными законами, регулирующими принятие данного локального нормативного акта);

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) согласиться с принятием проекта

(наименование локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей _____ / _____
подпись ФИО

Мотивированное мнение Совета родителей от « ____ » _____ 20__ г. получил(а)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
ФИО представителя