



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

**ПРИКАЗ**

«06» марта 2023г.

№ 157

О создании рабочей группы по приведению  
ОП ДО и АОП ДО в соответствии с  
ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», во исполнение решения Педагогического совета «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» (протокол № 3 от 28.02.2023 года)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ ДС № 67 «Умка» работу по разработке ОП ДО на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), АОП ДО для детей с ТНР на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО)..
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО для детей с ТНР в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с 06.03.2023 года. (Приложение 1 к данному приказу)
3. Утвердить план-график внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ ДС № 67 «Умка». (Приложение 2 к данному приказу)
4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями



**Состав рабочей группы по приведению ОП ДО и АОП ДО для детей с ТНР в соответствии с ФООП ДО и ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Председатель рабочей группы:

- О.Ю.Косенко, заместитель заведующего

Секретарь рабочей группы:

- Н.Г.Бубенчикова, воспитатель

Члены рабочей группы:

- М.Г.Александрова, старший воспитатель, заместитель председателя рабочей группы;
- М.Н.Аббазова, воспитатель;
- О.А.Зайцева, воспитатель;
- Н.Ф.Библяя, музыкальный руководитель;
- Е.Н.Кулаева, инструктор по физической культуре;
- О.А.Шабурова, педагог-психолог;
- М.С.Семушева, учитель-логопед;
- Т.Д.Тропина, учитель-логопед.

План-график  
внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ ДС № 67 «Умка»

Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО	март- май	Члены рабочей группы	Обсуждение на педагогических совещаниях
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	июнь	Члены рабочей группы	Список материалов, которые нужно обновить
Мониторинг РППС	апрель-май	Рабочая группа, Воспитатели, специалисты педагогические	
Групповые родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	апрель	воспитатели	Протоколы групповых родительских собраний
<b>1. Мероприятия по разработке ОП ДО и АОП ДО</b>			
Совещание по вопросам разработки ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО	по мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	апрель - май	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка проекта ОП ДО МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО	июнь-июль	Рабочая группа	Проект ОП ДО МБДОУ ДС № 67 «Умка»
Разработка проекта АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с ФАОП ДО, ФГОС ДО	июнь - июль	Рабочая группа	Проект АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ ДС № 67 «Умка»

### 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП ДО и АОП ДО

Рассмотрение проекта ОП ДО МБДОУ ДС № 67 «Умка» на педагогическом совещании	вторая половина июля	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ОП ДО	до 25 августа 2023 года	Рабочая группа	
Рассмотрение проекта АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ ДС № 67 «Умка» на педагогическом совещании	первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта АОП ДО для детей с ТНР	до 25 августа 2023 года	Члены рабочей группы	
Принятие и утверждение ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ ДС № 67 «Умка», на педагогическом совете	4 неделя августа	Руководитель рабочей группы Заведующий	Утвержденные ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР МБДОУ ДС № 67 «Умка»
Размещение ОП ДО, АОП ДО на официальном сайте ДОУ	до 30.08.2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте

### 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	март -апрель	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	май - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение ЛНА	июль - август	Члены рабочей группы Заведующий	Утвержденные ЛНА

**Положение о рабочей группе по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 «Умка» (далее – МБДОУ) в соответствии с требованиями федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая программа создается для реализации мероприятий Плана-графика по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ ДС № 67 «Умка» по направлениям:

- подготовительные мероприятия;
- мероприятия по разработке ОП ДО и АОП ДО;
- мероприятия по обсуждению и утверждению ОП ДО и АОП ДО;
- мероприятия по корректировке локальных нормативных актов.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения образовательной программы в соответствии с требованиями.

1.4. Рабочая группа создается на период с 06.03.2023 года по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с ФОП ДО;
- приведение АОП ДО для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ ДС № 67 «Умка» в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО, ФАОП ДО.

**3. Функции Рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО, ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МБДОУ ДС № 67 «Умка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО, ФАОП ДО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО, ФАОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих образовательных программ на предмет соответствия ФОП ДО, ФАОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение образовательных программ в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО.

### 3.4. Содержательная:

- приведение образовательных программ в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь утверждаются на организационном заседании из числа членов Рабочей группы.

## 5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания Рабочей группы ведет председатель, в его отсутствие заместитель председателя Рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Рабочей группы.

5.6. Рабочей группе необходимо предоставить окончательные версии проекта образовательных программ, приведенные в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО, в срок не позднее 31.08.2023 года (плановый или внеплановый педагогический совет).

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

## 6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, ФАОП ДО, проводимых Управлением

образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы Рабочей группы**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются План-график внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО в МБДОУ ДС № 67 «Умка», протоколы заседаний Рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Рабочей группы и закрепляются приказом МБДОУ ДС № 67 «Умка».