

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67
«Умка» (МБДОУ ДС №67)

ПЛАН РАБОТЫ

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 67 «Умка»
_____ О.В.Щеголева
Приказ от 30.08.2024 № 499

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ДС № 67
на 2024 – 2025 учебный год**

В 2023-2024 учебном году было достигнуто:

- образовательная программа дошкольного образования реализована в полном объеме в соответствии ФОП ДО;
- уровень освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы составил 100%;
- высокий уровень сформированности ценностного отношения к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям России, способность соперничать, дружелюбие составил 47% (превышение запланированного на 2%);
- готовность к школьному обучению составила 100%;
- учреждению присвоен статус федеральной инновационной площадки по развитию у детей дошкольного возраста раннего программирования «ПиктоМир»;
- индекс здоровья составил 44,4, что выше запланированного на 6,1;
- наличие призеров, имеющих знаки отличия ГТО: золото – 23 (превышение запланированного на 21), серебро – 9 (превышение запланированного на 4), бронза – 10 (превышение запланированного на 5);
- доля воспитанников, принявших участие в городских спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств составила 73%, что выше запланированного на 28%;
- количество воспитанников старшего дошкольного возраста, являющихся членами ЮИД, 25 человек (15%), что превышает запланированное на 5%;
- доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией повысилась на 10%;
- 100% участие педагогических работников в дистанционных вебинарах, конференциях по формированию детского информационного пространства;
- 100% педагогических работников применяют в работе электронные образовательные ресурсы (МЭО);
- наличие КПК у педагогических работников по внедрению ФОП ДО – 100%;
- доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительными образовательными услугами, подтвержденными сертификатами составила 91%.
- материально-техническая база соответствует ФОП ДО;
- наличие сети интернет во всех групповых помещениях учреждения.

По результатам мониторинга качества образования за 2023 – 2024 учебный год определены следующие проблемы:

- некоторые педагоги испытывают затруднения в заполнении мониторинга индивидуального развития ребенка на платформе (SMART SCHOOL PRO);
- затруднения молодых специалистов в организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии ФГОС ДО;
- отсутствие педагогического работника, вышедшего на очный этап городского конкурса профессионального мастерства;
- количества педагогов с первой квалификационной категорией, имеющих стаж работы более 2 лет;
- невостребованность некоторых услуг дополнительного образования в 2023 – 2024 учебном году.
- снижение уровня освоения программного материала отмечается по образовательной области «Познавательное развитие» на 2%;
- уровень удовлетворенности родительской общественности ниже 99%;

- 71% заявлений на получение образовательных услуг подано через ЕПГУ, что ниже запланированного на 19%;
- требуется замена прогулочных веранд на Дзержинского, 2;
- отсутствие автономной системы оповещения персонала в случае возникновения террористической угрозы.

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год разработан на основе анализа годовых задач на 2024-2025 учебный год, определены мероприятия, сроки, ответственные.

Годовой план работы ДОО составлен в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, муниципалитета, Департамента образования администрации города, Программы развития МБДОУ ДС №67 «Умка» на 2021-2025 годы, локальных актов ДОО.

Цель: Организация эффективной работы ДОО, обеспечивающая повышение качества дошкольного образования в соответствии федерального образовательного стандарта, ФОП ДО, создание условий для обеспечения разностороннего развития ребенка, формирования базовой культуры личности и традиционных духовно-нравственных социокультурных ценностей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и требований ФОП ДО, потребностей родителей (законных представителей).

1. В части реализации регионального проекта «Современная школа»:

1.1. Обеспечить освоение образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования на 100%.

1.2. Продолжить работу по обеспечению профессионального и творческого роста педагогов, способствовать освоению молодыми специалистами технологий и методов педагогической деятельности.

1.3. Обеспечить условия для укрепления и сохранения здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности через:

- реализацию программы ДОО «Здоровый ребенок»;
- реализацию мероприятий проекта «ЛРОС»;
- реализацию перспективного плана по подготовке к сдаче ГТО не менее 60% детей основной группы здоровья от 6 лет, с получением золотого знака отличия – 4, серебряного – 6, бронзового – 5;
- участие в мероприятиях спортивной направленности и наличие не менее 2 победителей;
- организацию мини-веревочного парка.

1.4. Подать заявку на присвоение федеральной инновационной площадки «МИР ГОЛОВОЛОМОК», «Картинная галерея».

1.5. Продолжить работу по развитию социально-коммуникативных навыков, познавательного развития через:

- применение технологий ранней профориентации детей: «Сити-фермер», «Профессиум»;
- внедрение проекта «Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников.

1.6. Совершенствовать материально-техническую базу ДОО в соответствии ФОП ДО.

1.7. Продолжить работу по созданию комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в ДОО, через реализацию программы комплексной безопасности МБДОУ ДС № 67:

- установку автономной системы оповещения персонала в случае возникновения террористической угрозы;
- установку дополнительных громкоговорителей системы пожарной безопасности;
- замену на детских площадках малых архитектурных форм.

2. В части реализации Проекта «Социальная активность»:

2.1. Развивать социальную активность воспитанников, развитие добровольчества через:

- сотрудничество с социальными институтами;
- активное участие во флешмобах, гражданских акциях, в соответствии возрастных особенностей;
- группы ЮИД.

3. В части реализации Проекта «Патриотическое воспитание граждан»:

3.1. Создать условия для приобщения детей к культуре и традициям малой Родины, к истории, традициям семьи и общества через:

- реализацию проекта «Карта нашей страны», «Город профессий»; «Моя семья»;
- реализацию программы «Социокультурные истоки» - 100%;
- реализацию парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам» - 100%;
- выставок по военно-патриотической тематике;
- создание видеотеки по нравственно-патриотическому воспитанию.

4. В части реализации Проекта «Цифровая образовательная среда»:

4.1. Повысить профессиональный уровень педагогов на базе Югорского научно-исследовательского института информационных технологий.

4.2. Активно использовать в работе современные технологии и образовательные платформы.

4.3. Продолжить работу на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ – не менее 90%.

5. В части реализации Проекта «Успех каждого ребенка»:

5.1. Оказывать поддержку и сопровождение одаренных детей через:

- увеличение охвата детей 5 - 8 лет дополнительными образовательными услугами, в том числе спортивной направленности, подтвержденных сертификатами не менее 90%;
- реализацию программы раннего программирования «ПиктоМир»;
- внедрение дополнительной программы «Швейная мастерская «Наперсток».

6. В части реализации Проекта «Учитель будущего»:

6.1. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников через:

- КПК по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию детей;
- принятие участия в работе методических объединений, форсайт-центров, практических семинаров, через сетевые формы, организацию мастер-классов по использованию онлайн-технологий;
- принятие участия в конкурсах профессионального мастерства и участие в очном этапе – 1 чел.
- прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории не менее 4 человек.

7. В части реализации Проекта «Демография»:

7.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) через:

- эффективную организацию работы консультативного центра;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях, организуемых в ДОУ, в городе в том числе спортивной направленности;
- изучение семейного опыта воспитания и обучения детей;
- привлечение работников к активному занятию спортом через участие в городских спортивных мероприятиях.

Ожидаемый результат

1. Уровень освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированной программы составит 100%.
2. Готовность к школьному обучению составит 100%.
3. Соответствие материально-технической базы ФАП ДО.
4. Наличие статуса инновационной площадки федерального уровня «Картинная галерея», «Мир головоломок» - смарт-тренинг для дошкольников.
5. Сохранение показателя индекса здоровья 44,4.
6. 100% педагогов на базе Югорского научно-исследовательского института информационных технологий пройдут КПК.
7. Наличие педагогического работника, вышедшего на очный этап городского конкурса профессионального мастерства – 1.
8. Увеличение количества педагогических работников с первой и высшими квалификационными категориями на 6%.
9. Участие во всероссийских конкурсах спортивной направленности составит не менее 4 семей.
10. Охват детей старшего дошкольного возраста (основной группы здоровья) сдачей норм ГТО - 61 (%).
11. Наличие призеров золотого знака отличия – 4, серебряного – 6, бронзового – 5;
12. Не менее 65% воспитанников, принявших участие в мероприятиях спортивной направленности.
13. У детей будет сформировано ценностное отношение к культурному наследию своего народа, к нравственным и культурным традициям семьи, России, способность сопереживать, дружелюбие (высокий уровень составит не менее 47%).
14. Не менее 90% заявлений на получение образовательных услуг будет подано через ЕПГУ.
15. Высокий уровень представлений детей о различных профессиях, труде взрослых составит 50%.
16. Доля воспитанников 5 -8 лет, охваченных дополнительными образовательными услугами, подтвержденными сертификатами не менее 90%.
17. Уровень удовлетворенности родительской общественности составит не менее 99,0%.
18. Обновление на детских площадках малых архитектурных форм не менее 10%.
19. Наличие автономной системы оповещения персонала в случае возникновения террористической угрозы.

С е н т я б р ь 2024 г.

1. Менеджмент и качество управления

	01.09 - 06.09	09. 09 – 13.09	16.09 - 20.09	23.09 - 30.09
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	<p>Итоги работы августовского педагогического совета <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i> Разработка и утверждение, корректировка локальных актов на 2024-2025 уч.г. в соответствии с законодательством. Разработка положений, приказов, связанных с началом учебного года. <i>Отв: зам. заведующего, старший воспитатель, специалист ОК.</i> Итоговый документ – протокол. Ответственный за контроль - заведующий</p>	<p>«Об итогах летней оздоровительной работы. «О степени готовности ДОУ к новому учебному году»: 1.Состояние пожарной безопасности в ДОУ на начало учебного года. <i>Отв.: зам.зав. по безопасности</i> 2. Санитарное состояние ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН . <i>Отв.ст. м/с.</i> 3.Состояние ТБ и ОТ 4.Состояние материально-технического обеспечения ДОУ в соответствии с ФОП ДО. <i>Ответственный: зам.зав. по АХР (Итоговый документ - протокол)</i></p>	<p>Исполнение требований законодательства при заключении договоров между ДОУ и родителями (законными представителями) Комплектование на 2024-2025 учебный год <i>Ответственный: делопроизводитель</i></p>	<p>Анализ жалоб родителей (законных представителей) воспитанников за 3 квартал <i>Ответственный: делопроизводитель</i> Анализ степени адаптации воспитанников раннего возраста. Ответственный: педагог-психолог</p>
<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМР</i>	<p>Проведение мониторинга качества образования <i>Отв.зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i> Итоговый документ - протокол</p>	<p>Организация работы по подготовке к аттестации педагогических работников Ответственный: старший воспитатель Итоговый документ: протокол</p>	<p>Представление информации по итогам августовского совещания работников системы образования в 2024г. <i>Ответственный: ст. воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об участии в конкурсе на присвоение статуса инновационной площадки «Мир головоломок» Отв. зам.зав. по ВМР</p>

<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i></p>	<p>Утверждение локальных актов ДОУ к началу учебного года. <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист ОК</i> Внесение изменений в локальные акты учреждения о порядке и сроках обучения работников по ОТ. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i></p>	<p>Подготовка планов работы: родительского клуба, плана работы консультационного пункта. <i>Ответственный за исполнение: творческая группа</i> <i>Итоговый документ – план</i> Корректировка плана-графика профессиональной подготовки педагогов на 2024-2025гг. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - план</i></p>	<p>Разработка пакета документов по организации и проведению конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска-2025» Ответственный за исполнение: зам. зав. по ВМР</p>	
<p><i>Ознакомление с нормативными и документами</i></p>	<p>Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный: зам. зав по ВМР</i></p>			
<p><i>Контроль</i></p>	<p>Создание условий в группах для адаптации детей к условиям дошкольного учреждения <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Состояние документации, соответствующей требованиям нормативных актов. <i>Ответственный. зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Контроль организации питания во всех возрастных группах <i>Ответственный. зам. зав. по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Организация прогулок в осенний период Ответственный за контроль: заместитель заведующего</p>
<p>2.Достижения воспитанников</p>				
<p><i>Общегородские мероприятия</i></p>	<p>Месячник по безопасности дорожного движения «Неделя безопасности» Ответственный: ответственный за организацию работы по ПДДТТ (<i>итоговый документ- приказ, отчет в ДОУ, в ДО</i>)</p>			
<p><i>Мероприятия для детей (праздники, досуги, развлечения)</i></p>	<p>«По дороге знаний» - тематический праздник, посвящённый Дню знаний. <i>Ответственные: муз. руководители, инструктор по</i></p>	<p>«Осенний марафон» для групп старшего дошкольного возраста. <i>Ответственный: инструкторы по физ. культуре</i></p>	<p>Создание группы ЮИД на 2024-2025 уч.г. Досуг «Школа пешеходных наук»</p>	<p>Спортивный досуг «Народные игры и забавы» для детей среднего дошкольного возраста <i>Ответственные:</i></p>

	<p><i>физической культуре, воспитатели групп детей 6-7 лет</i></p> <p>Поднятие флага РФ.</p> <p>«День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом» - 4 сентября (беседы, дети 5-6 лет, 6-7 лет)</p> <p>«Международный день распространения грамотности»: (праздник «Букв и звуков») – 8 сентября (дети 6-7 лет)</p>	<p>Просмотр видеороликов «Мы за мир!»</p> <p><i>Ответственный: старший воспитатель</i></p>	<p><i>Ответственный: ответственные по ПДДТТ</i></p> <p><i>Итоговый документ: конспект</i></p> <p>«Осенняя ярмарка»</p> <p><i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p><i>воспитатели</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>«День воспитателя и всех дошкольных работников» (беседы, просмотр презентаций, выставка рисунков) - 27 сентября</p> <p><i>Ответственные. воспитатели групп</i></p>
<p><i>Выставки, акции, смотры</i></p>	<p>Выставка детских работ «Лето – прекрасная пора»</p> <p><i>Ответственный: воспитатели групп</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>Участие в месячнике безопасности детей</p> <p><i>Ответственный за контроль: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Выставка детских рисунков «Дорога и мы»</p> <p><i>Ответственный: воспитатели групп</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p>	<p>Участие в акциях, флеш-мобах по безопасности дорожного движения</p> <p><i>Ответственный: за организацию работы по ПДДТТ</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: заместитель заведующего по ВМР</i></p>	
	<p>Долгосрочный проект «Карта нашей страны»: «Югра на карте страны» (дети 5-6 лет, 6-7 лет)</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>Неделя пожарной безопасности.</p> <p>Ответственные: педагоги групп</p>			
3. Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1.Кадровые условия				
<p><i>Организационно-педагогическая</i></p>	<p>Консультация ««Адаптация: с улыбкой или без»</p> <p><i>Ответственный: педагог-</i></p>		<p>Консультация для аттестующихся педагогов</p> <p><i>Ответственный: старший</i></p>	<p>ПЕДСОВЕТ № 1 (организационный)</p> <p>«Основные направления</p>

<i>работа</i>	<i>психолог</i>		<i>воспитатель</i>	деятельности МБДОУ ДС №67 на 2024-2025уч.г.-перспективы развития»
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	-	Заседание аттестационной комиссии <i>Ответственный.: зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль: заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Родитель – это звучит гордо» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание членов ППк «Основные направления деятельности ППк в 2024 – 2025уч. году» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i> <i>(Итоговый документ – протокол)</i>
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, работа с молодыми педагогами</i>	Формирование плана аттестации на соответствие занимаемой должности Ответственный. зам.зав. по ВМР Анкетирование молодых специалистов «Анкета молодого специалиста» Ответственный. педагог-психолог	Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами. <i>Ответственный.: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ – приказ</i> Определение направлений по самообразованию, составление индивидуальных планов Отв.педагоги ДОУ	Тренинг для воспитателей групп раннего возраста «Игровые технологии, направленные на снятие психолого-эмоционального напряжения в период адаптации» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – конспект</i> Составление графика повышения квалификации педагогических работников Отв. зам.зав. по ВМР	Составление графика повышения квалификации педагогических работников Отв. зам.зав. по ВМР
<i>Производственные собрания</i>	-	Общее собрание трудового коллектива: 1. Реализация приоритетов муниципальной образовательной политики в деятельности ДОУ. <i>Ответственный: заведующий</i> 2. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год. <i>Ответственный: заведующий</i>		

		3. Производственные вопросы <i>Ответственный: заведующий (итоговый документ – протокол)</i>		
	3.2.Взаимодействие с родителями, социальными партнерами			
	<p>Анкетирование родителей с целью выявления состава семьи, неблагополучных семей, семей «группы риска» <i>Ответственный.: социальный педагог</i> <i>Итоговый документ-справка</i></p> <p>Анкетирование родителей «Выявление образовательных потребностей родителей» <i>Ответственные: старший воспитатель</i></p> <p>Актуализация списков несовершеннолетних, проживающих в СОИТ. <i>Ответственный: социальный педагог.</i></p>	<p>Заключение договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ – договор</i></p> <p>Консультация «Воспитание навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста» <i>Ответственный: ответственный по ПДДТТ</i></p> <p>Анкетирование родителей на спрос дополнительных образовательных услуг <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Привлечение родителей к созданию проектов. <i>Ответственный. воспитатели групп</i></p>	<p>Составление и утверждение плана работы по ПДДТТ на 2024-2025 уч.г. <i>Отв.ответственные за работу по ПДДТТ</i> <i>Итоговый документ – план</i></p> <p>Обновление информации на сайте ДОУ <i>Ответственный. ответственный за ведение сайта</i></p> <p>Привлечение родителей к организации «Осенней ярмарки», спортивного досуга <i>Ответственный. воспитатели групп</i></p>	<p>Общее родительское собрание «Направления работы ДОУ в новом учебном году: задачи, проблемы, пути решения» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i> <i>(Итоговый документ – протокол)</i></p> <p>Родительские собрания в группах «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации»</p> <p>Группы детей от 3 до 4 лет «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</p> <p>Группы детей от 4 до 5 лет «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</p> <p>Группа детей от 5 до 6 лет «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию»</p> <p>Группа детей от 6 до 8 лет «Будущие школьники» <i>Ответственные: воспитатели групп.</i> <i>(итоговый документ – протокол)</i></p>

3.3. Материально-технические условия				
	Профилактическая акция «Вокруг меня – безопасно». Обследование групп ДОУ, кабинетов, складских помещений к новому учебному году в соответствии СанПин Подготовка к отопительному сезону. <i>Ответственный : заместитель по АХР</i>	Работа по благоустройству территории. Участие в городских акциях по благоустройству территории <i>Ответственный: зам по АХР</i> Замена и перезарядка первичных средств пожаротушения. <i>Ответственный: заведующий по хозяйству</i>	Заключение договора на прохождение медицинского осмотра <i>Ответственный: специалист по кадрам</i> <i>Итоговый документ – договор</i> <i>Обустройство открытой стены</i>	Подготовка заявок на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i>
		Финансовые условия		
	Анализ финансовой деятельности учреждения за 3 квартал 2024г. <i>Ответственный: гл. бухгалтер</i>	Заключение договора на прохождение санитарного минимума <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	Заключение договора на прохождение медицинского осмотра <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	О количестве заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМП</i>
4. Эффективность использования ресурсов				
	-		Анализ выполнения натуральных норм питания <i>Ответственный -шеф-повар</i>	Анализ посещаемости воспитанников <i>Ответственный - ст.медсестра</i> Анализ заболеваемости <i>Отв. ст.медсестра</i>

Октябрь 2024г.

1. Менеджмент и качество управления				
	01.10 – 04.10	07.10 - 11.10	14.10 - 18.10	21.10 - 31.10.
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	<p>Достижение целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников на 1 октября 2024 года <i>Отв.гл. бухгалтер</i> О результатах контроля (воспитательно-образовательный процесс) за сентябрь <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Отчет о плате родительских взносов. <i>Ответственный: бухгалтер.</i> Выполнение натуральных норм питания <i>Ответственный: шеф-повар</i></p>	<p>Анализ обращений граждан за 3 квартал 2023г. <i>Ответственный: делопроизводитель</i> (итоговый документ – протокол)</p>	<p>Выполнение плана ФХД <i>Ответственный: главный бухгалтер</i> О недопущении задолженности по родительской плате. <i>Ответственный: бухгалтер по родительской плате</i></p>
<i>Совещание при зам.зав. по ВМР</i>	<p>Организация работы по ПДДТТ в 2024-2025 уч.г. <i>Ответственный: ответственный по ПДД</i></p>	<p>О результатах педагогического мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>		-
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	<p>Корректировка локальных актов в области качества и безопасности детского питания на основе принципов ХАССП. <i>Отв.отв.за реализацию программы ХАССП</i> <i>Итоговый документ – программа ХАССП</i></p>	-	<p><i>Приказ о проведении тематического контроля «Организация работы по физическому воспитанию дошкольников»</i> <i>Отв.:зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Приказ о проведении смотра-конкурса «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i></p>

<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их издания Ответственный: <i>зам. зав по ВМР</i> (итоговый документ-протокол)			
<i>Контроль</i>	Формирование культурно-гигиенических навыков во время умывания и приема пищи Ответственный: <i>старший воспитатель</i> Итоговый документ - справка	Организация с детьми подвижных и спортивных игр на прогулках Ответственный: <i>старший воспитатель</i> Итоговый документ - справка	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей Ответственный: <i>заместитель по безопасности</i>	
Достижения воспитанников				
<i>Мероприятия для детей</i>	Международный день пожилых людей. «Открытка бабушке, дедушке» (рисунки, аппликация). Международный день музыки. «Музыкальная гостиная» (дети 6-7 лет) День защиты животных – 4 октября (беседы, чтение рассказов)	Развлечение «Для любимых бабушек и дедушек» (к Дню пожилого человека) Ответственные: <i>музыкальные руководители</i>	Квест-игра «На помощь доктору Айболиту» Ответственные: <i>инструкторы ФИЗО</i> День отца в России – (изготовление поздравлений) Экскурсия в пожарную часть Ответственный: <i>воспитатели</i>	Развлечение «В гостях у Нептуна» (дети 4-5 лет) Ответственный: <i>инструктор ФИЗО</i> Итоговый документ – конспект Профилактическая акция «Огонь-друг! Огонь-враг» (профилактика пожаров и отравления бытовым газом при использовании дровяных печей и газовых котлов)
Проектная деятельность «Зеленый лес» (группы младшего и среднего дошкольного возраста) Проведение урока «Энергосбережение и экология»				
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Декада по ПДД (выставки детских работ) Ответственные: <i>педагоги групп</i> Контроль: <i>старший воспитатель</i>	Конкурс рисунков «Энергосбережение и экология»	Персональные выставки воспитанников по развитию интеллектуального и творческого потенциала Ответственные: <i>воспитатели</i>	Участие в конкурсах по мере организации (городского уровня) Отв. <i>Инструктор ФИЗО, муз.руководитель</i>
Долгосрочный проект «Карта		Краткосрочный проект		

	нашей страны»: «Живая и неживая природа Севера» (дети 5-6 лет, 6-7 лет)	«Выставка рукотворных открыток»: «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» (дети всех групп)		
3. Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1. Кадровые условия				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Презентация идей по преобразованию предметно-пространственной среды «Современный детский сад» <i>Ответственный: воспитатели</i>	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> Итоговый документ: протокол	Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог» <i>Отв. педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Консультация «Организация утренней гимнастики» <i>Ответственные: инструктор физической культуры</i>
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	Заседание аттестационной комиссии <i>Ответственный за контроль: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	-	-	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
<i>Повышение квалификации, организация самообразования педагогов, организация работы с молодыми педагогами</i>	Участие во всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП в образовательной практике»			
3.2. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				

	<p>Составление социального паспорта МБДОУ по результатам анкетирования родителей <i>Отв. по социальной работе</i> <i>Итоговый документ-социальный паспорт</i></p> <p>Консультация «Предупреждение жестокого обращения с детьми» <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Анкетирование родителей: «Организация питания воспитанников» <i>Ответственный: воспитатели групп</i> День открытых дверей <i>Ответственный: администрация ДОУ</i></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектах «Карта нашей страны», «Выставка рукотворных открыток» <i>Ответственные. воспитатели групп</i></p>	<p>Заседание общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация «Микроклимат в семье и его влияние на воспитание гуманных чувств ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p> <p>Анкетирование родителей «Как сохранить здоровье ребенка» <i>Ответственные. старший воспитатель</i></p> <p>Привлечение родителей к экскурсии в пожарную часть <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p>	<p>Выставка семейных фотографий «Вместе- дружная семья» <i>Отв. воспитатели групп</i></p> <p>Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ- протокол</i></p> <p>Открытое занятие для родителей логопедических групп <i>Ответственные. зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды.</i></p>
3.3. Материально-технические условия				
	<p>Анализ состояния технологического оборудования на пищеблоке <i>Ответственный: заведующий хозяйством</i> Приобретение, демонтаж и установка системы автоматического открывания ворот для беспрепятственного въезда на территорию ДОУ. <i>Ответственный: заместитель по АХР</i></p>	<p>Инвентаризация ДОУ <i>Ответственный: зам.зав по АХР</i> Обновление холлов учреждения <i>Ответственные: администрация ДОУ</i></p>	<p>Приобретение спортивного инвентаря в соответствии ФОП ДО <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР и АХР.</i></p>	<p>Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды <i>Отв. кастелянша</i></p>

Финансовые условия				
		Отчет об уплате родительских взносов	Об итогах финансово-экономической деятельности за 9 месяцев. <i>Ответственный: гл. бухгалтер.</i>	О среднем размере родительской платы
4. Эффективность использования ресурсов				
			.	Мониторинг посещаемости <i>Отв. ст. воспитатель</i> Анализ заболеваемости <i>Отв. ст. медсестра</i>

<u>Ноябрь 2024г.</u>				
1. Менеджмент и качество управления				
	01.11-08.11	11.11 –15.11	18.11 – 22.11	25.11- 29.12
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	О состоянии работы по организации дополнительных платных услуг <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	О размещении муниципальных заказов по поставкам товаров <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	О соблюдении установленных законом прав сторон договора между ДОУ и родителями по оплате за содержание детей. <i>Ответственный: бухгалтер</i>	Организация питания в ДОУ в соответствие с СанПиН <i>Ответственный: старший воспитатель</i>
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О подготовке к педсовету по теме «Семейные традиции и семейные ценности в системе духовно-нравственного воспитания» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Предварительные итоги адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям ДОУ <i>Педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в зимний период <i>Ответственный: заместитель по безопасности (итоговый документ – протокол инструктажей).</i>	Анализ реализации УМК «Профессиум» Отв.зам. по ВМР
<i>Разработка</i>	-	Приказ о подготовке к педсовету	-	

<i>нормативных документов</i>		по теме «Семейные традиции и семейные ценности в системе духовно-нравственного воспитания» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>		-
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <u>по мере их издания</u> <i>Ответственный: зам. зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Организация и проведение утренней гимнастики <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Развитие коммуникативных способностей <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Тематический «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик» <i>Ответственный : заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация закаливания <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
2. Достижения воспитанников				
<i>Мероприятия для детей.</i>	Праздник, посвященный Дню народного единства «Я – гражданин России» <i>Ответственный: музыкальные руководители</i> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России – 8 ноября (беседы)	Развлечение «Копейка рубль бережет» <i>Ответственные: воспитатели старшего дошкольного возраста</i> <i>Итоговый документ: конспект</i>	День матери – 26 ноября Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» <i>Ответственный: воспитатель</i> Музыкально-литературный досуг "День матери" Отв. муз.руководитель Конкурс чтецов «Мамочка милая» <i>Ответственный: учитель-</i>	День государственного герба РФ – 30 ноября (рассматривание иллюстраций, беседа, рисование) Ответственные: воспитатели групп Спортивное развлечение «Пошел котик на торжок» (дети 2-3 лет) <i>Ответственный: инструктор</i>

	<i>Отв. воспитатели</i>		<i>логопед</i>	<i>физической культуры</i>
<i>Выставки, акции</i>	Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства «Родина моя» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выставка рисунков «Дети о голубой планете Земля», посвященная Дню Земли <i>Ответственные: воспитатели</i>	Участие в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	-
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»: «Город, в котором я живу»	Краткосрочный проект «Моя семья-моя крепость» Профилактическая акция «Я прививки не боюсь»	Профилактическая акция «Безопасные электроприборы»	Профилактическая акция «Тонкий лед»
3. Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1. Кадровые условия				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Семинар «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования нравственной культуры личности дошкольника» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Консультация «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» <i>Ответственный: инструктор физической культуры</i>	Открытый просмотр по программе «Социокультурные истоки» Ответственный. старший воспитатель	Педагогический совет «Семейные ценности и семейные традиции в системе духовно-нравственного воспитания» <i>Ответственный: зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	-		Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Роль матери и отца в развитии ребенка старшего возраста» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	-
<i>Повышение квалификации,</i>	Практическое семинарское занятие «Как подготовиться к	Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических	-	-

самообразование педагогов, школа наставничества	аттестации» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	семинарах. <i>Ответственные: педагоги ДОУ</i>		
<i>Смотры, конкурсы</i>	Конкурс педагогического мастерства «Педагог года– 2025»			
3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
.	Консультация «Игра как средство воспитания дошкольников» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Привлечение родителей к участию в проекте «Сундучок семейных игр», «Город, в котором я живу» <i>Ответственные. воспитатели групп</i>	Создание на сайте учреждения странички для родителей «Наша жизнь» <i>Ответственные. ответственный за ведение сайта</i> Памятка «Одеваем ребенка по погоде» <i>Ответственный. старший воспитатель</i> Привлечение к участию в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	30 ноября – День матери (организация поздравления матерей с праздником) <i>Ответственные: воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i> Игра-тренинг «Играя, готовим ребенка к школе» (для родителей детей 6-7 лет) <i>Отв.зам. по ВМР, педагог-психолог</i>
	Привлечение родителей к изготовлению зимнего выносного материала для игр детей на прогулке в зимнее время года, к постройке снежных архитектурных форм, обеспечивающих оптимальный двигательный режим воспитанников, в соответствии с требованиями Сан ПиН, ТБ. <i>Отв. воспитатели групп</i>			
3.3.Материально-технические условия				

	Подготовка здания ДОУ и территории к зиме (утепление окон, технического подполья) <i>Ответственный: зам.зав. по АХР, завхоз</i>	Инвентаризация материально-технической базы <i>Ответственный: зам.зав. по АХР, завхоз</i>	Пополнение игрового материала. <i>Ответственный: зам по ВМР, АХР</i>	Заключение договоров с предприятиями – подрядчиками <i>Ответственные: зам. зав. по АХР, гл. бух.</i>
		Финансовые условия		
		Исполнение ПФХД 2024г.		
4.Эффективность использования ресурсов				
			Анализ выполнения натуральных норм питания	Мониторинг заболеваемости. Мониторинг посещаемости.
<u>Декабрь 2024г.</u>				
1.Менеджмент и качество управления				
	02.12 – 06.12	09.12 – 13.12	16.12 – 20.12	23.12 – 28.12

<p><i>Аппаратное совещание при заведующем</i></p>	<p>О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев. <i>Ответственный: инженер по ОТи ТБ</i> Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025год <i>Ответственный: специалист по кадрам</i></p>	<p>О финансово – экономической деятельности за 2024 год. <i>Ответственный: гл. бух.</i> О готовности к новогодним праздникам. <i>Ответственные: зам по ВМР, зам по АХР.</i></p>	<p>О мерах по усилению пожарной безопасности в дни подготовки и проведения новогодних праздников <i>Отв.заместитель заведующего по безопасности</i></p>	<p>Организация питания в ДОУ <i>Отв. ст.медсестра</i> Анализ работы ДОУ за 1 полугодие учебного года 1.Об итогах аттестации, повышения квалификации 2.Об итогах участия воспитанников и сотрудников МБДОУ в конкурсах и соревнованиях 3.О состоянии работы в части учета, регистрации и расследовании фактов несчастных случаев. 4.О состоянии работы по заключению договоров на 2025 год 5.О родительской плате 6.Итоги мониторинга за 2024г.</p>
<p><i>Совещания при зам.зав по ВМР</i></p>	<p>-</p>	<p>О результатах адаптации детей к ДОУ <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>-</p>	<p>О результатах проведения новогодних праздников: успехи, трудности, перспективы. <i>Ответственные: музыкальный руководитель</i> <i>(итоговый документ – протокол, анализ)</i></p>
<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МБДОУ</i></p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Номенклатура дел</p>	<p>-</p>

<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их опубликования. Ответственный: зам. зав по ВМР			
<i>Контроль</i>	Организация работы в группах по подготовке к Новому году <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> Итоговый документ - справка	Психодиагностика педагогов «Психологический климат и профессиональный рост в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> (итоговый документ – справка)	Организация и проведение игр и упражнений на эмоциональное развитие <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> Итоговый документ – справка Организация работы дополнительного образования, охват обучающихся ПФДО	Создание условий для двигательной активности детей на участке в зимний период <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> Итоговый документ - справка
2. Достижения воспитанников				
<i>Мероприятия для детей.</i>	День неизвестного солдата – 3 декабря (чтение стихов) Международный день инвалидов – 3 декабря (беседы) День добровольца (волонтера) в России – 5 декабря (беседы, оказание помощи старших воспитанников в процессе одевания на прогулку детей 2-3 лет) Международный день художника – 8 декабря (рисование) Музыкальное развлечение «День героев Отечества» - 9 декабря	День Конституции РФ – 12 декабря (просмотр видеороликов) Беседа на тему «10 декабря – День рождения ХМАО» <i>Ответственный: воспитатели групп детей 5-6 лет, 6-7 лет</i> Лекторий-тренинг «Как можно защититься от гриппа» <i>Ответственный: медсестра</i>	Тематическое занятие «Осторожно, Новый год!» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Смотр-конкурс «Новогодние окна» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> Праздник «Новогоднее сказочное представление» <i>Ответственные: музыкальные руководители, педагоги</i>	Спортивный праздник «Школа мяча» <i>Ответственный: инструктор физической культуры</i> Итоговый документ - конспект

	<p>Отв.муз.руков.</p> <p>Встреча с сотрудниками библиотеки .</p> <p>Неделя прав детей (<i>отв. Воспитатели групп</i>)</p> <p>Фестиваль «Музеи России» (виртуальная экскурсия по музеям российских городов) <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p>			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	-	<p>Экологическая акция «Кормушка для птиц» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>	<p>Выставка поделок «Поделки для Деда Мороза» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>	<p>Конкурс «Новогодняя игрушка» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>
	<p>Долгосрочный проект «Красавица зима» (дети всех групп)</p>	<p>Краткосрочный проект «Фотоколлаж «Красота вокруг нас» (дети всех групп)</p>		
3.Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1.Кадровые условия				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	<p>Консультация «Развитие личностного потенциала» <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Отчет воспитателей по самообразованию. <i>Ответственный: ст.воспитатель</i></p>	<p>Консультации молодых педагогов о методике проведения новогодних праздников Ответственный : старший воспитатель</p>	-
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	<p>Заседание творческих групп по реализации проектов <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>	-	<p>Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Секреты психологического здоровья» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	-

<p><i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа наставничества</i></p>	<p>Семинар «Интернет-ресурс в подготовке педагогов к процедуре аттестации» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Семинар-практикум «Создание творческой ЛПРОС с целью повышения профессиональной компетенции педагогов» <i>Ответственные. зам. по ВМР</i></p>	<p>Диссеминация передового практического опыта «Использование авторских сказок в работе учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста с ОНР 3 уровня» <i>Опыт работы М.С. Семушевой</i></p>	<p>Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических семинарах. <i>Ответственные: педагоги ДОУ</i></p>
<p>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</p>				
	<p>Консультация «Вхождение народной игры в жизнь современного ребенка» <i>Ответственный: воспитатель</i> <i>Итоговый документ – консультация</i> Профилактическая акция «По зимней дороге – без ДТП»</p>	<p>Привлечение к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка» <i>Ответственный: воспитатели</i> <i>Привлечение родителей к экологической акции «Кормушка для птиц»</i> <i>Привлечение к участию в проектах «Фотоколлаж «Красота вокруг нас», «Красавица зима»</i></p>	<p>Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация «Как правильно организовать питание детей дома» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - консультация</i></p>	<p>Выставка поделок «Поделки для Деда Мороза» <i>Ответственный: воспитатели</i> Профилактическая акция «Безопасный новый год»</p>
<p>3.3.Материально-технические условия</p>				
	<p>Приобретение демонстрационного материала по пожарной и антитеррористической безопасности <i>Ответственный: специалист по закупкам</i></p>	<p>Проверка состояния пожаротушения. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p>	<p>Пополнение игрового материала по УМК «Профессиум» <i>Ответственный: зам по ВМР.</i></p>	<p>Установка елки, создание безопасных условий для проведения праздника. <i>Ответственный за исполнение – зам. по АХР. Ответственный за контроль – заведующий</i></p>
		<p>Финансовые условия</p>		

			Отчет об уплате родительских взносов	
4.Эффективность использования ресурсов				
			Мониторинг посещаемости Мониторинг заболеваемости Индекс здоровья	

<u>Январь 2025г.</u>			
1. Менеджмент и качество управления			
	09.01 – 12.01	15.01 – 19.01	22.01 – 31.01
<i>1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	<p>Организация работы по дополнительному образованию в 1 полугодии <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p> <p>Итоги сдачи статистической отчетности 85-К за 2023 год <i>Ответственный: заведующий</i></p>	<p>Состояние охраны труда в ДОУ <i>Ответственный: ответственный по ОТ</i></p> <p>Анализ эффективности мероприятий по реализации программы «Развитие ДОУ» по разделу «Создание условий для укрепления здоровья воспитанников» <i>Ответственные: мед.персонал, зам по ВМР, зам по АХР, профильные специалисты. (итоговый документ – протокол, приказ)</i></p>	<p>Анализ обращений граждан по личным вопросам <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i></p> <p>Результаты выполнения натуральных ном питания за декабрь месяц <i>Ответственный: шеф-повар</i></p> <p>Отчет о работе ППк <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>
<i>Совещания при зам.зав по ВМР</i>		<p>Состояние профилактической работы по снижению заболеваемости и повышению индекса здоровья. <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Итоги адаптации детей к условиям ДОУ. <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>
<i>1.3.Разработка нормативно-</i>	Корректировка Положений ДОУ (по мере необходимости)	Разработка положения о конкурсе видео-презентаций по созданию ЛРОС	-

<i>правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>	<i>Ответственный - заведующий</i>	«Успешный педагог-успешный ребенок» Ответственный.старший воспитатель	
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска. Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность ДООУ <i>Ответственный: зам.зав по ВМР Итоговый документ-протокол</i>		
<i>1.5.Контроль</i>	Организация и проведение бесед с детьми по ОБЖ <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация Дня здоровья <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Соблюдение трудовой дисциплины <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
2.Достижения воспитанников			
<i>Мероприятия для детей.</i>	Развлечение «Прощание с елочкой» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i> <i>Неделя вежливости</i> <i>Ответственный: воспитатели</i>	Развлечение «Пришла коляда» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i> Развлечение «Мы мороза не боимся» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>	День снятия блокады Ленинграда (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр видеофильмов) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) (беседы) День памяти жертв Холокоста – 27 января (беседы) Развлечение «Путешествие в подводный мир» (дети 6, 7 года жизни) <i>Ответственный: инструктор . по плаванию</i>

<i>Выставки, смотры, конкурсы, акции</i>	Организация флеш-мобов <i>Ответственные: музыкал.рук, инструкторы ФИЗО, воспитатели</i>	Конкурс видео-презентаций по созданию ЛРОС «Успешный педагог-успешный ребенок» Ответственный.старший воспитатель Выставка рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» <i>Ответственные: воспитатели групп</i>	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»)
	Профилактическая акция «PRO-ПДД»	Краткосрочный проект «Зимние забавы»	Профилактическая акция «Безопасная горка»
<i>1.8.Проектная деятельность</i>	Проектная деятельность «Русская сторонushка» <i>Ответственный: воспитатели</i>		
3.Условия для осуществления образовательного процесса			
3.1.Кадровые условия			
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Анализ проведения новогодних детских праздников <i>Ответственный: старший воспитатель</i> Консультация «Организация образовательного процесса с использованием ИКТ»	Консультация «Ранняя профориентация дошкольников» Ответственный. старший воспитатель	
<i>Заседания комиссий, творческих групп</i>	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Компьютер «За» и «Против» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание творческих групп по реализации проектов Заседание клуба «Молодая семья» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание руководителей кружков и секций. Анализ выполнения планов кружковых работ за 1 полугодие. <i>Ответственные: руководители кружков.</i> <i>Заседание ППк.</i> <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>

<i>.Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа наставничества</i>	-	Открытое занятие по использованию программы «Социокультурные истоки» Ответственный. старший педагог	Семинар-практикум «Организация предметно-пространственной среды в соответствии ФОП ДО»
3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами			
	Консультация «Роль семьи в развитии патриотических чувств ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании здорового ребенка» <i>Ответственный: инструктор ФИЗО</i> <i>Привлечение родителей к акции «Бумаге – вторая жизнь»</i>	Индивидуальные беседы специалистов с родителями по итогам решения заседания ППк <i>(практические рекомендации)</i> Заседание общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания <i>Ответственный: заведующий</i> <i>итоговый документ – протокол</i> Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение с ребенком» <i>Отв. педагог-психолог</i>
3.3.Материально-технические условия			
	Ревизия материальной базы медицинского кабинета. <i>Ответственный: зам.зав. по АХР (справка)</i>	Приобретение интерактивного оборудования <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	Оценка сохранности материальных ценностей в группах (один из критериев оценки работы помощников воспитателей). <i>Ответственный: зам.зав. по АХР</i>
Финансовые условия			
		Исполнение бюджета и смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности за отчетный период	Отчет об уплате родительских взносов
4.Эффективность использования ресурсов			
		Анализ травматизма за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Ответственный: специалист по ОТ.</i>	Заболеваемость Посещаемость

Февраль 2025г

1. Менеджмент и качество управления

	01.02 – 09.02	12.02 – 16.02	19.02 – 22.02	26.02 – 29.02
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	О профилактике гриппа и ОРВИ <i>Ответственный: мед.сестра</i>	Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и методических пособий на 2024 год <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Организация питания в ДОУ <i>Ответственный: Ст. м/с. (итоговый документ – протокол)</i>	Дисциплина труда. Соблюдение сотрудниками ТБ и ПБ. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i>
<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМР</i>	Повышение квалификации педагогических кадров. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Профилактика ПБ. Памятки для проживающих в СОТах, старой части города. <i>Ответственный: заместитель заведующего по безопасности</i>	Профессиональная этика педагога. <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	-
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>	Приказ о подготовке к тематическому контролю «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>			

<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска, другие <u>по мере издания</u> <i>Ответственный: зам.зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Организация двигательной активности детей на прогулке <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Создание условий для свободной творческой игровой деятельности <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Тематический контроль «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация работы с одаренными детьми <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>		Заседание комиссии по проведению тематического контроля «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников»	Заседание клуба «Молодая семья» «Деревенские посиделки» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
Достижения воспитанников				
<i>Общесадовские мероприятия</i>	Учебная тренировка по эвакуации при обнаружении взрывчатого устройства (в рамках всемирного дня ГО, отмечаемого 1 марта). <i>Ответственный за исполнение ответственный по ГО иЧС</i> Ответственный за контроль –			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	<i>Выставка рисунков «Я мечтаю стать...»</i> <i>Ответственный :старший воспитатель</i>	Подготовка к фестивалю «Самотлорские роднички».	Конкурс чтецов, посвященный Международному дню родного языка <i>Ответственный: учитель-</i>	Выставка работ детского творчества (рисунки «Лучше папы друга нет») <i>Ответственный: воспитатели</i>

			<i>логопед</i>	<i>групп</i>
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Крепости земли российской» Отв. воспитатели групп детей 5-6 лет, 6-7 лет	Краткосрочный проект «Пластилиновый город» Отв.воспитатели групп детей 4-5 лет		
<i>Мероприятия для детей.</i>	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (беседы, просмотр видеофильмов) День российской науки – 8 февраля (просмотр видеороликов) Отв.воспитатели	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15 февраля (беседы, чтение художественной литературы) Отв.воспитатели	Международный день родного языка – 21 февраля (развлечение) Отв.учителя-логопеды Музыкально -патриотическое развлечение «День Защитника Отечества» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i> Профилактические беседы по противодействию экстремизма и гармонизации межнациональных отношений среди воспитанников: «Толерантность-дорога к миру» <i>(Ответственный: воспитатели групп, педагог-психолог)</i> Участие в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» <i>Ответственный: инструктор по физ.культуре</i>

	Профилактическая акция «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»			
3.Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1.Кадровые условия				
<i>.Организационно-педагогическая работа</i>	Круглый стол «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Семинар-практикум «ИКТ в деятельности педагога ДОУ» Ответственные. зам.зав. по ВМР	-	Пед.совет «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО»
<i>Самообразование, ППО, открытые мероприятия</i>	Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических семинарах. Ответственные: <i>педагоги ДОУ</i>	Просмотр открытого мероприятия (занятия) в старшей группе с использованием ИКТ <i>Итоговый документ - конспект</i>	Отчет по результатам посещения форсат-центров	
3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				

	Заседание Совета родителей Фотовыставка «Наши папы удалые» <i>Ответственный: воспитатели групп</i> Привлечение родителей к участию в проекте «Карта нашей страны»	<i>Конференция для родителей «Посеять в душах доброту»</i> <i>Отв. зам. по ВМР</i> Заседание рабочей группы по составлению меню для воспитанников <i>Ответственный:</i> <i>Итоговый документ - протокол</i> Привлечение родителей к проекту «Пластилиновый город»	Консультация «Единство подходов семьи и ДОУ к формированию представлений о родном крае, стране» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> Привлечение к участию в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выпуск листовки «Мы против экстремизма» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>
	Представление наградных материалов лучших работников ДОУ <i>Ответственный: руководители структурных подразделений</i>			
	2.2. Финансовые условия			
	Выписка счетов на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров»			
	3.3. Материально-технические условия			
	Приобретение пособий, методической литературы в методический кабинет, группы Обновление интерактивного оборудования <i>Ответственные: специалист по закупкам</i> Профилактическая акция «Безопасная зима» (проверка безопасности снежных построек на территории ДОУ»	Проверка технологического оборудования на пищеблоке <i>Ответственны :заведующий хозяйством</i> Установка поручней, приобретение сменной крела-коляски (по мере финансирования).		
	Финансовые условия			
	Выписка счетов на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров			
	4. Эффективность использования ресурсов			
				Мониторинг посещаемости
				Анализ посещаемости
<i>Март 2025г</i>				

1. Менеджмент и качество управления				
	01.03 -07.03	11.03 – 15.03	18.03 – 22.03	25.03 – 29.03
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	Состояния здоровья детей. Об организации питания детей. <i>Ответственный: ст.м/с. (итоговый документ – протокол)</i>	Анализ Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка с целью своевременного внесения изменений (ст. 13.ФЗ «Об образовании») <i>Ответственный: заведующий ДОУ итоговый документ – протокол</i>	-	О подготовке к участию в фестивале «Самотлорские роднички». <i>Ответственный: муз. рук-ль (итоговый документ – протокол.)</i>
<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМР</i>	1. Подготовка к проведению утренников 2. Организация работы с одаренными детьми <i>Ответственный: узкие специалисты Итоговый документ - протокол</i>	-	Результаты анкетирования «Психологический климат и профессиональный рост в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог Итоговый документ - справка</i>	Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <i>Ответственный: ответственный за работу по профилактике ДДТТ</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>		Проект внесения изменений в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка. <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i>		
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их выхода. <i>Ответственный :зам.зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			

<i>Контроль</i>	Создание условий для сюжетно-ролевых игр <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация работы по патриотическому воспитанию <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация наблюдений в природе <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
2. Достижения воспитанников			
<i>1.6. Мероприятия для детей.</i>	Праздник «Лучше мамы не найти» (посвящённый 8 Марта) <i>Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.</i>	Развлечение «Широкая масленица» <i>Ответственные: музыкальный руководитель</i> Тематическая неделя «Мой город. Мой край» <i>Ответственные: воспитатели</i>	<i>День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта (беседы, просмотр презентаций)</i> Всемирный день театра – 27 марта (разыгрывание знакомых сказок) Развлечение «Быстрее, выше, сильнее» <i>Ответственные: инструктор по физ. культуре</i>
<i>1.7. Выставки, смотры, конкурсы</i>		Выставка детского индивидуального творчества «Наши любимые мамочки», «Моя бабушка», «Любимая сестренка» <i>Ответственные: педагоги групп</i>	Посещение ЦДТ, библиотеки Конкурс чтецов, в рамках Всемирного дня поэзии Отв. учителя-логопеды
		Краткосрочный проект «Поиграем в сказку» (дети 4-5 лет)	Проектная деятельность «Азбука пешехода» (дети 5-6 лет) Проектная деятельность «Волшебная книга знаний» (дети 6-7 лет)
3. Условия для осуществления образовательного процесса			
3.1. Кадровые условия			
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Выставка (презентация) РППС группы (Дз.4) «Разработка современных объектов РППС»	Выставка (презентация) РППС группы (Дз.2) «Разработка современных объектов РППС»	- Консультация «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников по формированию финансовой грамотности» <i>Ответственный: старший</i>

				<i>воспитатель</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>		Заседание клуба «Молодая семья» «Обеспечение эмоционального благополучия ребенка в семье» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, наставничества</i>	«Самообразование – одно из средств профессионального становления педагога» (из опыта работы по теме «Обучение детей шахматам»)	Отчеты по темам самообразования Ответственный. педагоги групп	«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования» <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	
3.2.Взаимодействие с родителями, социальными партнерами				
	Консультация «Формирование толерантного поведения в семье» <i>Ответственный: педагог</i>	Памятка «Детские страхи» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Консультация «Роль семьи в воспитании здорового ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i>
	Привлечение родителей к проектной деятельности. Привлечение родителей к участию в развлечениях, в праздниках Профилактическая акция «Безопасным дорогам скажем «Да»			
	3.3.Материально-технические условия			

	Приобретение мебели в групповые комнаты <i>Ответственные: гл. бух, зам. зав. по АХР</i>	Приобретение дидактических игр Проведение инвентаризации <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i>	Анализ материально-технического состояния всех групп и кабинетов в целях определения плана ремонтных работ в летний период. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР</i>	Подготовка к косметическому ремонту ДОУ <i>Ответственные: гл. бух, зам. зав. по АХР</i>
		Финансовые условия		
		О финансово – экономической деятельности за 1 квартал 2024года.		
4.Эффективность использования ресурсов				
				Мониторинг посещаемости Мониторинг заболеваемости

Апрель 2025г.

1. Менеджмент и качество управления				
	01.04-05.04	08.04 – 12.04	15.04 – 19.04	22.04 -30.04
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	«Об организации Всемирного дня здоровья» <i>Ответственный: заведующий ДОУ (итоговый документ – протокол)</i>	Анализ системы методической работы по повышению уровня квалификации педагогических работников <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i>	-	О санитарной очистке территории ДОУ <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i>
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О подготовке публичного доклада за 2024-2025уч.г. (<i>отв. зам.зав.по ВМР</i>) О подготовке к организации	-	Об участии в фестивале «Самотлорские роднички» - итоги первого тура. <i>Ответственные: муз.</i>	О праздновании Дня Победы <i>Ответственные: муз. руководители (итоговый документ –</i>

	мониторинга качества образования <i>Ответственный: старший воспитатель</i> О проведении выпускного праздника. <i>Ответственные: музыкальные руководители</i> (итоговый документ – протокол, сценарии)		<i>руководители</i> (итоговый документ – протокол)	<i>протокол)</i> Заседание службы мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>
<i>.Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Разработка образовательной программы летней оздоровительной работы на 2025 год <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Приказ о проведении выпускного праздника. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <i>Ответственный: зам. зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Организация работы в группах по финансовой грамотности <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация театрализованных игр <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация общения с детьми <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Выполнение гигиенических правил при подготовке к занятиям <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	Заседание службы мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Сказкотерапия для дошкольников» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание ППк <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>

	Цель: подготовка к проведению мониторинга качества выполнения образовательной программы			
Достижения воспитанников				
<i>Общегородские мероприятия</i>	Участие в соревнованиях «Губернаторские состязания» <i>Ответственный: инструктор по ФИЗО</i>		Участие в фестивале «Самотлорские роднички» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>	
	Месячник по пожарной безопасности <i>Ответственные: зам. зав. по АХР, ответственный по ГО и ЧС</i>			
<i>Мероприятия для детей.</i>	Праздник смеха. Отв. воспитатели К Всемирному дню здоровья флеш-моб «Вместе, дружно, раз, два, три». <i>Ответственный: инструктор по физ.культуре</i>	Тематическое занятие «Мы дети планеты Земля» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Развлечение, посвященное Дню космонавтики <i>Ответственные: воспитатели</i>	Развлечение «Птичья столовая», посвященное Международному дню птиц Развлечение с элементами ОБЖ «В весенний лес за приключениями» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Экскурсия детей старших групп в городскую детскую библиотеку (в рамках международного дня детской книги 02.04) <i>Ответственные: воспитатели</i> Праздник весны и труда – 1 мая
	<u>07.04</u> Участие во всероссийской акции «Будь здоров»			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Викторина «В мире сказок» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выставка рисунков «Пасхальная Русь» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Конкурс рисунков на асфальте (педагоги с детьми) «Любимые герои советских мультфильмов» <i>Ответственные: воспитатели</i>
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Заповедные места России»	Краткосрочный проект «Первоцветы»		

	Месячник пожарной безопасности»			
3. Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1.Кадровые условия				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Семинар «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» (1 часть) Ответственный: <i>старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Семинар «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» (2 часть) Ответственный: <i>старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	-	-
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>	Отчёт по темам самообразования <i>Ответственные: педагогические работники</i>	Консультация с целью подготовки к оформлению заявлений на аттестацию в 2024-2025 уч.г. <i>Отв.: заместитель заведующего</i>	-	Участие в онлайн-конференциях <i>Ответственные: педагоги</i>
3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами				
	Анкетирование «Выявление образовательных потребностей родителей» Отв. старший воспитатель Профилактическая акция «Нам не все равно»	День открытых дверей <i>Ответственные: администрация</i> Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Сказкотерапия для дошкольников» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Консультация «Предупреждение школьного стресса у будущих первоклассников» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Привлечение родителей к организации экскурсии. Общее родительское собрание 1. «Результативность работы за 2024-2025 уч.год» Родительские собрания в группах: Группа раннего возраста «Итоги года. Малыши и домашние хлопоты» Группы младшего дошкольного возраста «Воспитываем маленького гражданина»

				<p>Группы среднего дошкольного возраста «Любознательные почемучки» «Формирование привычки к здоровому образу жизни» Группы старшего дошкольного возраста 6 года жизни «Мы уже большие» Группы старшего дошкольного возраста 7 года жизни «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»</p>
	Профилактическая акция «Тонкий лед»			
3.3. Материально-технические условия				
	<p>Ремонт спортивного оборудования <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i></p>	<p>Посадка рассады цветов. <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i> Профилактическая акция «Безопасная весна» (безопасность на территории ДОУ)</p>		<p>ППР – охранной пожарной сигнализации. <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i> Профилактическая акция «Детская площадка» (проверка безопасности оборудования детских площадок) Меся</p>
		Финансовые условия		
	<p>Декларация по земельному налогу Декларация по налогу на прибыль.</p>	О финансировании учреждения по подготовке к летне-оздоровительному сезону		Финансово-экономическая деятельность за 1 квартал 2024 года
3. Эффективность использования ресурсов				
			Обращения граждан за 1 квартал	

Май 2025г.

1. Менеджмент и качество управления

	06.05 -10.05	13.05 – 17.05	20.05-24.05	27.05 – 31.05
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	Анализ исполнения локальных актов учреждения Анализ контрольной деятельности в МБДОУ ДС №67 за 2024-2025уч.г.	О предварительной расстановке кадров в новом учебном году.	О готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду <i>Ответственный: заведующий, зам по АХР, по ВМП</i>	О предварительном комплектовании групп на 2024-2025учебный год <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i>
<i>Совещание при зам зав по ВМП</i>	О проведении мониторинга ДОУ за 2024-2025 учебный год. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Об участии воспитанников МБДОУ ДС №67 в городских смотрах-конкурсах в 2024-2025 уч.г. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	О подготовке празднования Дня защиты детей. <i>Ответственные: муз. руководитель, инстр. по физо (итоговый документ – протокол, сценарий)</i>	
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>	Приказ о подготовке к итоговому педсовету №4 Итоговый «Эффективность работы в соответствии ФГОС ДО»	-	Разработка графика посещения «Птичьего дворика» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Составление плана работы на летний оздоровительный период <i>Отв. ст.воспитатель</i>
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <u>по мере их издания</u> <i>Ответственный: зам.зав по ВМП (итоговый документ – протокол)</i>			

<i>Контроль</i>	-	«Организация питания» <i>Ответственный: ст.м/с (итоговый документ – справка)</i>	-	Журнал хода и учета образовательной деятельности <i>Ответственный: ст.воспитатель (итоговый документ – справка)</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	Заседание мониторинговой службы <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>			<i>Заседание ППк. Ответственный: заместитель заведующего Итоговый документ - протокол</i>
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Выставка рисунков детей младших групп «Я рисую солнце!» (03.05 - Всемирный день солнца) Выставка в группах (книг, иллюстраций, буклетов), посвященная Дню Победы. <i>Ответственные: воспитатели.</i> Выставка рисунков «Цветы и дети» (ко Дню Победы) <i>Ответственный: воспитатели</i>	Выставка детских рисунков в рамках проведения месячника по ПДД <i>Ответственный: воспитатели</i>	Персональные выставки рисунков и других работ детей. посещающих кружки дополнительного образования (совместно с родителями) <i>Ответственный: воспитатели</i>	-
<i>Общие мероприятия для детей.</i>	Флеш-моб «Свеча памяти» Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Победы «Бравые солдаты» <i>Ответственные: музыкальный руководитель, инструктор физической культуры</i> Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ	День детских общественных организаций России – 19 мая (просмотр видеороликов) Отв.воспитатели групп Развлечение «Папа, мама, я – отличная семья» <i>Ответственный: музыкальный</i>	День славянской письменности и культуры – 24 мая (беседы) Отв.учителя-логопеды Праздник «До свиданья, детский сад!» <i>Ответственные: муз .</i>	Спортивное развлечение «Олимпийская семья» <i>Ответственные: инструктор физической культуры</i> <i>Итоговый документ – конспект</i> Акция «Сбор корма для животных «Птичьего двора» <i>Ответственные: воспитатели.</i>

	воинской славы» Всероссийская акция «Всероссийская акция «Георгиевская лента» <i>Ответственные: воспитатели групп</i>	<i>руководитель, инструктор физической культуры</i> Экскурсия в пожарную часть <i>Ответственный: воспитатели</i>	<i>руководитель, воспитатели под.групп . воспитатели групп)</i>	
<i>Месячник безопасности «Профилактика несчастных случаев»</i>				
	Участие в социальной акции «Открытка для ветерана»	Участие во всероссийской акции «Окна победы»		
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Моя малая родина на карте большой страны»»			
3. Условия для осуществления образовательного процесса				
3.1. Кадровые условия				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Отчёт по темам самообразования <i>Ответственные: педагогические работники</i>	-	-	Педагогический совет № 4. Итоговый «Эффективность работы в соответствии ФГОС ДО»
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>		Итоги повышения квалификации педагогов через ГМО, ГМЦ и другие формы. <i>Ответственные: участники заседаний, курсов, семинаров. Итоговый документ: отчеты</i>		Разработка рекомендаций для воспитателей по планированию летнего оздоровительного периода <i>Отв. ст. воспитатель</i>
<i>Заседание комиссий, творчески групп</i>	Заседание мониторинговой службы <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		Итоговое заседание клуба «Молодая семья» <i>Ответственный: руководитель клуба Итоговый документ - протокол</i>	
<i>Общесадовские мероприятия</i>	Учебная тренировка по эвакуации сотрудников и	День открытых дверей <i>Ответственный:</i>	-	

	воспитанников на случай ЧС	администрация		
<i>Производственные собрания</i>	Подготовка и проведение общего собрания трудового коллектива: 1. Итоги работы коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный: заведующий, председатель ПК</i>		Памятка «Ваш ребёнок идёт в школу» <i>(ответственный: педагог-психолог.)</i>	
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями.</i>	Консультация «Создание условий в семье для удовлетворения потребностей двигательной активности ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Профилактическая акция «Внимание, дети»</i>	Участие родителей в создании музейной экспозиции в группах «День Победы» Привлечение родителей к экскурсии в пожарную часть <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ	Привлечение к участию в спортивном развлечении «Олимпийская семья» Общее родительское собрание 1. «Результативность работы за 2024-2025 уч.год» Привлечение к акции «Сбор корма для животных «Птичьего двора» <i>Ответственные: воспитатели.</i>
		Профилактическая акция «Безопасность детства»	Профилактическая акция «Открытые окна»	Профилактическая акция «Осторожно, клещ»
2.2. Финансовые условия				
		О финансировании учреждения по подготовке к новому учебному году <i>Отв. гл. бух.</i>		Свод. отчет по оплате родительских взносов <i>Отв. гл. бух.</i>
2.3. Материально-технические условия				
	Приобретение строительного материала для косметического ремонта ДОУ <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>	Подписка на газеты и журналы. Ответственный: зам по ВМР, АХР. Проведение анализа материально-технических условий для работы с одаренными детьми.	Завоз песка, земли. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>	Благоустройство, озеленение территории. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>
3. Эффективность функционирования				

		Анализ контрольной деятельности МБДОУ ДС №67 за 2024-2025 уч.г. <i>Отв. заведующий</i>	Анализ простудной заболеваемости Мониторинг общей заболеваемости Мониторинг посещаемости	Подготовка Публичного доклада
--	--	---	--	-------------------------------