

*Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №67 «Умка»  
(МБДОУ ДС №67)  
ПЛАН РАБОТЫ  
г. Нижневартовск*

*Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС №67  
\_\_\_\_\_ О.В.Щеголева*

*Приказ от 28.08.2023 № 537*

*Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 24.08.23г*

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ ДС № 67  
на 2023 – 2024 учебный год**

Анализ результативности выполнения поставленных задач на 2022-2023 учебный год показал:

- в учреждении имеется программа внутренней системы оценки качества образования.
  - в наличии вариативные программы по различным направлениям: эмоционально-личностного, естественно-биологического, художественно-эстетического, познавательного-речевого развития.
  - разработана и реализуется программа «Я сам», проект «Школа волшебников».
  - уровень освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования составил 100%.
  - готовность к школьному обучению составила 100%.
  - индекс здоровья составил 38,4, что выше запланированного на 0,1%.
  - количество воспитанников старшего дошкольного возраста, сдавших нормы ГТО составила 61%, что больше запланированного на 1%.
  - в учреждении создана комфортная развивающей предметно-пространственная среда и обучающего пространства, как в групповых помещениях, так и на участках групп.
  - доля воспитанников, принявших участие в городских спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, направленных на укрепление здоровья, формирование физических и волевых качеств составила 41%, что выше запланированного на 6%.
  - доля воспитанников старшего дошкольного возраста, вовлеченных в мероприятия интеллектуальной и творческой направленности составила 100%.
  - доля воспитанников, принявших участие в реализации экологических проектов, акциях составила 73%, что выше запланированного на 48%.
  - количество воспитанников старшего дошкольного возраста, являющихся членами ЮИД, 25 человек (15%), что превышает запланированное на 5%.
  - доля воспитанников, принявших участие во флешмобах, гражданских акциях составила 79%, что выше запланированного на 64%.
  - доля воспитанников 5-8 лет, охваченных дополнительными образовательными услугами, подтвержденными сертификатами составила 92%, что выше запланированного на 2%.
  - высокий уровень речевой активности составил 66%, что выше запланированного на 1%.
  - отмечается повышение количества педагогических работников с первой и высшими квалификационными категориями на 7%.
  - доля педагогических работников, имеющих повышение квалификации по работе с детьми ОВЗ составила 60%, что выше запланированного на 40%.
  - доля педагогов, в совершенстве владеющих ИКТ-технологиями составила 90%.
- были опубликованы 2 статьи о работе семейного клуба и из опыта воспитания детей в семьях.

По результатам мониторинга качества образования за 2022 – 2023 учебный год определены следующие проблемы:

- некоторые педагоги испытывают затруднения в организации образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии ФГОС ДО;
- возникают трудности у педагогов при работе в формате онлайн;

- отсутствие у некоторых педагогов КПК по направлению «ФОП ДО» ;
- недостаточное количество педагогов с первой квалификационной категорией, имеющих стаж педагогической работы более 2 лет;
- невостребованность некоторых услуг дополнительного образования. ;
- уровень удовлетворенности родительской общественности ниже 99%;
- - требуется замена прогулочных веранд на Дзержинского,2;
- -отсутствие сети Интернет во всех групповых помещениях на Дз.2.

Годовой план работы на 2023-2024 уч.г. разработан на основе анализа годовых задач на 2023-2024 учебный год, определены мероприятия, сроки, ответственные.

Годовой план работы ДОУ составлен в соответствии с нормативными документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа, муниципалитета, Департамента образования администрации города, Программы развития МБДОУ ДС №67 «Умка» на 2021-2025гг., локальных актов ДОУ.

**Цель:** обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства в соответствии с федеральным образовательным стандартом с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, потребностей родителей (законных представителей).

Задачи:

**1. В части реализации регионального проекта «Современная школа»:**

- 1.1.Внедрить ООП ДО учреждения в соответствии с ФОП ДО.
- 1.2.Привести материально-техническую базу ДОУ в соответствие ФОП ДО.
- 1.3.Обеспечить освоение образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования на 100%.
- 1.4.Оказывать помощь молодым специалистам в приобретении и совершенствовании профессиональных навыков.
- 1.5.Принять участие в конкурсе на присвоение статуса региональной инновационной площадки по ранней профориентации детей.
- 1.6.Обеспечить условия для укрепления физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия, формирования физических и волевых качеств у воспитанников, основ здорового образа жизни, через:
  - реализацию программы ДОУ «Здоровый ребенок»;
  - реализацию мероприятий проекта «ЛРОС»;
  - реализацию перспективного плана по подготовке к сдаче ГТО не менее 60% детей основной группы здоровья от 6 лет, с получением золотого знака отличия – 2, серебряного – 5, бронзового – 5;
  - участие в мероприятиях спортивной направленности и наличие не менее 2 победителей.
- 1.7.Продолжить работу по созданию комплексной безопасности и комфортных условий образовательного процесса в ДОО, через реализацию программы комплексной безопасности МБДОУ ДС № 67.

## **2. В части реализации Проекта «Социальная активность»:**

2.1. Развивать социальную активность воспитанников, развитие добровольчества через:

- активное участие во флешмобах, гражданских акциях, в соответствии возрастных особенностей;
- группы ЮИД.

## **3. В части реализации Проекта «Патриотическое воспитание граждан»:**

3.1. Создать условия для приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства через:

- создание проекта «Знаменитые люди России», «Город, в котором я живу»;
- реализацию программы «Социокультурные истоки» - 100%;
- реализацию парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам» - 100%;
- создание условий для приобретения ребенком опыта милосердия и заботы через: организацию живого уголка «Птичий дворик», сбора корма для птиц, животных.

## **4. В части реализации Проекта «Цифровая образовательная среда»:**

4.1. Принять участие в дистанционных конференциях по формированию детского информационного пространства.

4.2. Внедрить в образовательный процесс электронные образовательные ресурсы (МЭО).

4.3. Подключить сеть Интернет во всех групповых помещениях на Дз.2.

4.4. Обеспечить работу на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ – не менее 90%.

4.5. Обеспечить работу административно-управленческого аппарата в муниципальной информационной системе электронного документооборота - 100%.

4.6. Внедрить инновационную платформу (Smart School Pro).

## **5. В части реализации Проекта «Успех каждого ребенка»:**

5.1. Оказывать поддержку и сопровождение одаренных детей через:

- увеличение охвата детей 5 - 8 лет дополнительными образовательными услугами, в том числе спортивной направленности, подтвержденных сертификатами не менее 90%;
- внедрение УМК «Профессиум».

## **6. В части реализации Проекта «Учитель будущего»:**

6.1. Повышать профессиональное мастерство педагогических работников через:

- прохождение КПК в по внедрению ФОП ДО (100%);
- принятие участия в работе методических объединений, форсайт-центров, практических семинаров, через сетевые формы, организацию мастер-классов по использованию онлайн-технологий;
- принятие участия в конкурсах профессионального мастерства и участие в очном этапе – 1 чел.
- прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории не менее 3 человек.

## **7. В части реализации Проекта «Демография»:**

7.1. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) через:

- эффективную организацию работы консультативного центра.

## С е н т я б р ь 2023 г.

### 1. Менеджмент и качество управления

	01.09 - 08.09	11. 09 - 15.09	18.09 - 22.09	25.09 - 29.09
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	<p>Итоги работы августовского педагогического совета  <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i>                      Разработка и утверждение, корректировка локальных актов на 2023-2024 уч.г. в соответствии с законодательством.                      Разработка положений, приказов, связанных с началом учебного года.  <i>Отв: зам. заведующего, старший воспитатель, специалист ОК.</i>                      Итоговый документ – протокол.                      Ответственный за контроль - заведующий</p>	<p>«Об итогах летней оздоровительной работы.                      «О степени готовности ДОУ к новому учебному году»:                      1.Состояние пожарной безопасности в ДОУ на начало учебного года.  <i>Отв.: зам.зав. по безопасности</i>                      2. Санитарное состояние ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН . <i>Отв.ст. м/с.</i>                      3.Состояние ТБ и ОТ                      4.Состояние материально-технического обеспечения ДОУ в соответствии с ФОП ДО.  <i>Ответственный: зам.зав. по АХР (Итоговый документ - протокол)</i></p>	<p>Исполнение требований законодательства при заключении договоров между ДОУ и родителями (законными представителями)                      Комплектование на 2023-2024 учебный год  <i>Ответственный: делопроизводитель</i></p>	<p>Анализ жалоб родителей (законных представителей) воспитанников за 3 квартал  <i>Ответственный: делопроизводитель</i>                      Анализ степени адаптации воспитанников раннего возраста.                      Ответственный: педагог-психолог</p>
<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМР</i>	<p>Проведение мониторинга качества образования  <i>Отв. зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i>                      Итоговый документ - протокол</p>	<p>Организация работы по подготовке к аттестации педагогических работников                      Ответственный: старший воспитатель                      Итоговый документ: протокол</p>	<p>Представление информации по итогам августовского совещания работников системы образования в 2023г.  <i>Ответственный: ст. воспитатель</i>   <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Об участии в конкурсе на присвоение статуса региональной инновационной площадки по ранней профориентации детей                      Отв. зам.зав. по ВМР</p>

<p><i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i></p>	<p>Утверждение локальных актов ДОУ к началу учебного года. <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист ОК</i> Внесение изменений в локальные акты учреждения о порядке и сроках обучения работников по ОТ. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i></p>	<p>Подготовка планов работы: родительского клуба, плана работы консультационного пункта. <i>Ответственный за исполнение: творческая группа</i> <i>Итоговый документ – план</i> Корректировка плана-графика профессиональной подготовки педагогов на 2023-2024гг. <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ - план</i></p>	<p>Разработка пакета документов по организации и проведению конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Нижневартовска-2024» <i>Ответственный за исполнение: зам. зав. по ВМР</i> Подготовка графика работы групп по УМК «Профессиум» <i>Ответственный. старший воспитатель</i></p>	
<p><i>Ознакомление с нормативными и документами</i></p>	<p>Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования г. Нижневартовска <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i></p>			
<p><i>Контроль</i></p>	<p>Создание условий в группах для адаптации детей к условиям дошкольного учреждения <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Состояние документации, соответствующей требованиям нормативных актов. <i>Ответственный .зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Контроль организации питания во всех возрастных группах <i>Ответственный .зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Организация прогулок в осенний период <i>Ответственный за контроль: заместитель заведующего</i></p>
<p><b>2.Достижения воспитанников</b></p>				
<p><i>Общегородские мероприятия</i></p>	<p>Месячник по безопасности дорожного движения. <i>Ответственный: ответственный за организацию работы по ПДДТТ (итоговый документ- приказ, отчет в ДОУ, в ДО)</i></p>			
<p><i>Мероприятия для детей (праздники, досуги, развлечения)</i></p>	<p>«По дороге знаний» - тематический праздник, посвящённый Дню знаний. <i>Ответственные: муз. руководители, инструктор по</i></p>	<p>«Осенний марафон» для групп старшего дошкольного возраста. <i>Ответственный: инструкторы по физ. культуре</i> Итоговый документ: приказ</p>	<p>Создание группы ЮИД на 2023-2024 уч.г.  Досуг «Школа пешеходных наук»</p>	<p>Спортивный досуг «Народные игры и забавы» для детей среднего дошкольного возраста <i>Ответственные:</i></p>

	<p><i>физической культуре, воспитатели групп детей 6-7 лет</i></p> <p>Поднятие флага РФ.</p> <p>«День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом» - 4 сентября (беседы, дети 5-6 лет, 6-7 лет)</p> <p>«Международный день распространения грамотности»: (праздник «Букв и звуков») – 8 сентября (дети 6-7 лет)</p>	<p>Просмотр видеороликов «Мы за мир!»</p> <p><i>Ответственный: старший воспитатель</i></p>	<p><i>Ответственный: ответственные по ПДДТТ</i></p> <p><i>Итоговый документ: конспект</i></p> <p>«Осенняя ярмарка»</p> <p><i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p><i>воспитатели</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>«День воспитателя и всех дошкольных работников» (беседы, просмотр презентаций, выставка рисунков) - 27 сентября</p> <p><i>Ответственные. воспитатели групп</i></p>
<i>Выставки, акции, смотры</i>	<p>Выставка детских работ «Лето – прекрасная пора»</p> <p><i>Ответственный: воспитатели групп</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>Участие в месячнике безопасности детей</p> <p><i>Ответственный за контроль: заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель</i></p>	<p>Выставка детских рисунков «Дорога и мы»</p> <p><i>Ответственный: воспитатели групп</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>Акция «Белые журавли» (дети всех групп)</p>	<p>Участие в акциях, флеш-мобах по безопасности дорожного движения</p> <p><i>Ответственный: за организацию работы по ПДДТТ</i></p> <p><i>Ответственный за контроль: заместитель заведующего по ВМР</i></p>	
	<p>Долгосрочный проект «Карта нашей страны»: «Югра на карте страны» (дети 5-6 лет, 6-7 лет)</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p>			
	<p>Краткосрочный проект «Энциклопедия почемучек» (дети 4-5 лет)</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p>			
<b>3. Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1. Кадровые условия</b>				
<i>Организационно-педагогическая</i>	<p>Консультация ««Адаптация: с улыбкой или без»</p> <p>Ответственный: педагог-</p>	<p>Консультация для педагогов по работе на платформе Smart School Pro</p>	<p>Консультация для аттестующихся педагогов</p> <p><i>Ответственный: старший</i></p>	<p>ПЕДСОВЕТ (организационный)</p> <p>«Основные направления</p>

<i>работа</i>	психолог Анкетирование педагогов по вопросам организации работы в ДОУ в соответствии ФОП ДО. Ответственный: заместитель заведующего.	Ответственный. старший воспитатель	<i>воспитатель</i>	деятельности МБДОУ ДС №67 на 2023-2024уч.г.-перспективы развития»
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	-	Заседание аттестационной комиссии <i>Ответственный.: зам. зав. по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль: заведующий</i> <i>Итоговый документ – приказ</i>	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Родитель – это звучит гордо» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание членов ППк «Основные направления деятельности ППк в 2023 – 2024уч. году» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i> <i>(Итоговый документ – протокол)</i>
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, работа с молодыми педагогами</i>	Формирование плана аттестации на соответствие занимаемой должности Ответственный. зам.зав. по ВМР Анкетирование молодых специалистов «Анкета молодого специалиста» Ответственный. педагог-психолог	Закрепление опытных педагогов за молодыми педагогами. <i>Ответственный.: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ – приказ</i> Определение направлений по самообразованию, составление индивидуальных планов Отв.педагоги ДОУ	Тренинг для воспитателей групп раннего возраста «Игровые технологии, направленные на снятие психолого-эмоционального напряжения в период адаптации» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ – конспект</i> Составление графика повышения квалификации педагогических работников Отв. зам.зав. по ВМР	Открытое логопедическое занятие для воспитателей логопедических групп <i>Ответственный: учителя-логопеды</i> <i>Итоговый документ – конспект</i>
<i>Производственные собрания</i>	-	Общее собрание трудового коллектива: 1. Реализация приоритетов муниципальной образовательной политики в деятельности ДОУ. <i>Ответственный: заведующий</i>		



		<p>2. Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p>3. Производственные вопросы <i>Ответственный: заведующий</i> (итоговый документ – протокол)</p>		
	<b>3.2.Взаимодействие с родителями, социальными партнерами</b>			
	<p>Анкетирование родителей с целью выявления состава семьи, неблагополучных семей, семей «группы риска» <i>Ответственный.: социальный педагог</i> <i>Итоговый документ-справка</i></p> <p>Анкетирование родителей «Выявление образовательных потребностей родителей» <i>Ответственные: старший воспитатель</i></p>	<p>Заключение договоров с родителями на оказание платных образовательных услуг <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ – договор</i></p> <p>Консультация «Воспитание навыков безопасного поведения у детей старшего дошкольного возраста» <i>Ответственный: ответственный по ПДДТТ</i></p> <p>Анкетирование родителей на спрос дополнительных образовательных услуг <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР</i></p> <p>Привлечение родителей к участию в акции «Белые журавли» Отв. воспитатели групп</p> <p>Привлечение родителей к созданию проектов. <i>Ответственный. воспитатели групп</i></p>	<p>Составление и утверждение плана работы по ПДДТТ на 2023-2024 уч.г. <i>Отв.ответственные за работу по ПДДТТ</i> <i>Итоговый документ – план</i></p> <p>Обновление информации на сайте ДОУ <i>Ответственный. ответственный за ведение сайта</i></p> <p>Привлечение родителей к организации «Осенней ярмарки», спортивного досуга <i>Ответственный: воспитатели групп</i></p>	<p>Общее родительское собрание «Направления работы ДОУ в новом учебном году: задачи, проблемы, пути решения» <i>Ответственный: зам.зав по ВМР</i> <i>(Итоговый документ – протокол)</i></p> <p>Вебинар «ФОР ДО – новая федеральная образовательная программа дошкольного образования».</p> <p>Родительские собрания в группах</p> <p>1.Родительские собрания в группах: «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста»</p> <p>Группы до 3 лет «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p> <p>Группы детей от 3 до 4 лет «Причины детской агрессивности и способы ее</p>

				<p>коррекции»  Группы детей от 4 до 5 лет  «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  Группа детей от 5 до 6 лет  «О защите детей от информации, причиняющий вред здоровью и развитию»  Группа детей от 6 до 7 лет  <i>Ответственные:</i>  <i>воспитатели групп.</i>  <i>(итоговый документ – протокол)</i></p>
<b>3.3. Материально-технические условия</b>				
	<p>Обследование групп ДОУ, кабинетов, складских помещений к новому учебному году в соответствии СанПин  Подготовка к отопительному сезону.  <i>Ответственный : заместитель по АХР</i></p>	<p>Работа по благоустройству территории. Участие в городских акциях по благоустройству территории  <i>Ответственный: зам по АХР</i>  Замена и перезарядка первичных средств пожаротушения.  <i>Ответственный: заведующий по хозяйству</i></p>	<p>Заключение договора на прохождение медицинского осмотра  <i>Ответственный: специалист по кадрам</i>  <i>Итоговый документ – договор</i>  <i>Обустройство открытой стены</i></p>	<p>Подготовка заявок на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.  <i>Ответственный:</i>  <i>заместитель заведующего по АХР</i></p>
		<b>Финансовые условия</b>		
	<p>Анализ финансовой деятельности учреждения за 3 квартал 2023г.  <i>Ответственный:</i>  <i>гл. бухгалтер</i></p>	<p>Заключение договора на прохождение санитарного минимума  <i>Ответственный: специалист по закупкам</i></p>	<p>Заключение договора на прохождение медицинского осмотра  <i>Ответственный: специалист по закупкам</i></p>	<p>О количестве заключенных договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг  <i>Ответственный:</i>  <i>заместитель заведующего по ВМР</i></p>

4. Эффективность использования ресурсов				
	-		Анализ выполнения натуральных норм питания <i>Ответственный -шеф-повар</i>	Анализ посещаемости воспитанников <i>Ответственный - ст.медсестра</i> Анализ заболеваемости <i>Отв. ст.медсестра</i>

<u>Октябрь 2023г.</u>				
1. Менеджмент и качество управления				
	02.10 – 06.10	09.10 - 13.10	16.10 - 20.10	23.10 - 31.10.
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	Достижение целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников на 1 октября 2023 года <i>Отв.гл.бухгалтер</i> О результатах контроля за сентябрь месяц <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Отчет о плате родительских взносов. <i>Ответственный: бухгалтер.</i> Выполнение натуральных норм питания <i>Ответственный: шеф-повар</i>	Анализ обращений граждан за 3 квартал 2023г. <i>Ответственный: делопроизводитель</i> (итоговый документ – протокол)	Выполнение плана ФХД <i>Ответственный: главный бухгалтер</i> О недопущении задолженности по родительской плате. <i>Ответственный: бухгалтер по родительской плате</i>
<i>Совещание при зам.зав. по ВМР</i>	Организация работы по ПДДТТ в 2023-2024 уч.г. <i>Ответственный: ответственный по ПДД</i>	О результатах педагогического мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ - справка</i>		-

<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	Корректировка локальных актов в области качества и безопасности детского питания на основе принципов ХАССП. <i>Отв.отв.за реализацию программы ХАССП</i> <i>Итоговый документ – программа ХАССП</i>	-	Приказ о проведении тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» <i>Отв.:зам.зав.по ВМР, старший воспитатель</i>	Приказ о проведении смотра-конкурса «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы по нравственно-патриотическому воспитанию» <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР</i>
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их издания <i>Ответственный: зам. зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Формирование культурно-гигиенических навыков во время умывания и приема пищи <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i> Подготовка к проведению за <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация с детьми подвижных и спортивных игр на прогулках <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей <i>Ответственный: заместитель по безопасности</i>	
<b>Достижения воспитанников</b>				
<i>Мероприятия для детей</i>	Международный день пожилых людей. «Открытка бабушке, дедушке» (рисунки, аппликация). Международный день музыки. «Музыкальная гостиная» (дети 6-7 лет) День защиты животных – 4 октября (беседы, чтение рассказов)	Развлечение «Для любимых бабушек и дедушек» <i>(к Дню пожилого человека)</i> <i>Ответственные: музыкальные руководители</i>	Квест-игра «На помощь доктору Айболиту» <i>Ответственные: инструкторы ФИЗО</i> День отца в России – <i>(изготовление поздравлений)</i>  Экскурсия в пожарную часть <i>Ответственный: воспитатели</i>	Развлечение «В гостях у Нептуна» (дети 4-5 лет) <i>Ответственный: инструктор ФИЗО</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>

	Проектная деятельность «Зеленый лес» ( группы младшего и среднего дошкольного возраста)			
	Проектная деятельность «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много» (группы старшего дошкольного возраста)			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Декада по ПДД (выставки детских работ) <i>Ответственные: педагоги групп</i> <i>Контроль: старший воспитатель</i>	Участие в конкурсах по мере организации (городского уровня) <i>Отв. Инструктор ФИЗО, муз.руководитель</i>	Персональные выставки воспитанников по развитию интеллектуального и творческого потенциала <i>Ответственные: воспитатели</i>	Смотр-конкурс «Воспитательный потенциал предметно-пространственной среды группы по нравственно-патриотическому воспитанию» Ответственный: заместитель заведующего
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»: «Живая и неживая природа Севера» (дети 5-6 лет, 6-7 лет)	Краткосрочный проект «Выставка рукотворных открыток»: «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим» (дети всех групп)		
<b>3.Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1.Кадровые условия</b>				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Презентация идей по преобразованию предметно-пространственной среды «Современный детский сад» <i>Ответственный: воспитатели</i>	Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ: протокол</i> Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП в образовательной практике»	Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог» <i>Отв. учитель- логопед</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Консультация «Организация утренней гимнастики» <i>Ответственные: инструктор физической культуры</i>
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	Заседание аттестационной комиссии <i>Ответственный за контроль: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i>	-	-	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Возрастные особенности ребенка 6-7 лет» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
<i>Повышение квалификации,</i>	Выбор тем по самообразованию			

<p>организация самообразовани я педагогов, организация работы с молодыми педагогами</p>				
<b>3.2. Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>				
	<p>Составление социального паспорта МБДОУ по результатам анкетирования родителей <i>Отв. по социальной работе</i> <i>Итоговый документ-социальный паспорт</i></p> <p>Консультация «Предупреждение жестокого обращения с детьми» <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p>	<p>Анкетирование родителей: «Организация питания воспитанников» <i>Ответственный: воспитатели групп</i> День открытых дверей <i>Ответственный: администрация ДОУ</i></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектах «Карта нашей страны», «Выставка рукотворных открыток» <i>Ответственные. воспитатели групп</i></p>	<p>Заседание общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация «Микроклимат в семье и его влияние на воспитание гуманных чувств ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p> <p>Анкетирование родителей «Как сохранить здоровье ребенка» <i>Ответственные. старший воспитатель</i></p> <p>Привлечение родителей к экскурсии в пожарную часть <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p>	<p>Выставка семейных фотографий «Профессии наших родителей» <i>Отв. воспитатели групп</i></p> <p>Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ- протокол</i></p> <p>Открытое занятие для родителей логопедических групп <i>Ответственные. зам.зав. по ВМР, учителя-логопеды.</i></p>
<b>3.3. Материально-технические условия</b>				
	<p>Анализ состояния технологического оборудования на пищеблоке</p>	<p>Инвентаризация ДОУ <i>Ответственный: зам.зав по АХР</i></p>	<p>Приобретение спортивного инвентаря в соответствии ФОП ДО</p>	<p>Анализ состояния мягкого инвентаря, спецодежды <i>Отв. кастелянша</i></p>

	<i>Ответственный: заведующий хозяйством</i> Приобретение, демонтаж и установка системы автоматического открывания ворот для беспрепятственного въезда на территорию ДОУ. <i>Ответственный: заместитель по АХР</i>	Обновление холлов учреждения <i>Ответственные: администрация ДОУ</i>	<i>Ответственные: зам. зав. по ВМП и АХР.</i>	
<b>Финансовые условия</b>				
		Отчет об уплате родительских взносов	Об итогах финансово-экономической деятельности за 9 месяцев. <i>Ответственный: гл. бухгалтер.</i>	О среднем размере родительской платы
<b>4. Эффективность использования ресурсов</b>				
				Мониторинг посещаемости <i>Отв. ст. воспитатель</i> Анализ заболеваемости <i>Отв. ст. медсестра</i>

### Ноябрь 2023г.

<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	01.11-10.11	13.11 –17.11	20.11 – 24.11	27.11- 01.12
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	О состоянии работы по организации дополнительных платных услуг О результатах контроля за октябрь месяц <i>Ответственный:</i>	О размещении муниципальных заказов по поставкам товаров <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	О соблюдении установленных законом прав сторон договора между ДОУ и родителями по оплате за содержание детей. <i>Ответственный: бухгалтер</i>	Организация питания в ДОУ в соответствие с СанПиН <i>Ответственный: старший воспитатель</i>

	заместитель заведующего			
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О подготовке к педсовету по теме «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей» <i>Ответственный:</i> заместитель заведующего	Предварительные итоги адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям ДОУ <i>Педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей в зимний период <i>Ответственный:</i> заместитель по безопасности ( <i>итоговый документ – протокол инструктажей</i> ).	Анализ реализации УМК «Профессиум» Отв.зам. по ВМР
<i>Разработка нормативных документов</i>	-	Приказ о подготовке к педсовету по теме «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях ФГОС ДО»» <i>Ответственный:</i> заместитель заведующего <i>Итоговый документ - приказ</i>	-	-
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <u>по мере их издания</u> <i>Ответственный:</i> зам. зав по ВМР ( <i>итоговый документ-протокол</i> )			
<i>Контроль</i>	Организация и проведение утренней гимнастики <i>Ответственный:</i> заместитель заведующего, старший воспитатель <i>Итоговый документ - справка</i>	Развитие коммуникативных способностей <i>Ответственный:</i> заместитель заведующего, старший воспитатель <i>Итоговый документ - справка</i>	Тематический «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» <i>Ответственный :</i> заместитель заведующего, старший воспитатель  <i>Итоговый документ - справка</i>	Организация закаливания <i>Ответственный:</i> заместитель заведующего, старший воспитатель <i>Итоговый документ - справка</i>
<b>2. Достижения воспитанников</b>				
<i>Мероприятия для детей.</i>	Праздник, посвященный Дню народного единства «Я –	Развлечение «Копейка рубль бережет»	День матери – 26 ноября Выставка детских рисунков	День государственного герба РФ – 30 ноября



	гражданин России» <i>Ответственный:</i> музыкальные руководители  День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России – 8 ноября (беседы) <i>Отв. воспитатели</i>	<i>Ответственные: воспитатели старшего дошкольного возраста</i> <i>Итоговый документ: конспект</i>	«Мамочка любимая моя» <i>Ответственный:</i> воспитатель Музыкально-литературный досуг "День матери" Отв. муз.руководитель Конкурс чтецов «Мама – нет дорожке слова» <i>Ответственный: учитель-логопед</i>	(рассматривание иллюстраций, беседа, рисование) Ответственные: воспитатели групп  Спортивное развлечение «Пошел котик на торжок» (дети 2-3 лет) <i>Ответственный: инструктор физической культуры</i>
<i>Выставки, акции</i>	Выставка рисунков, посвященная Дню народного единства «Родина моя» <i>Ответственные:</i> воспитатели	Выставка рисунков «Дети о голубой планете Земля», посвященная Дню Земли <i>Ответственные: воспитатели</i>	Участие в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	-
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»: «Игрушечных дел мастера»	Краткосрочный проект «Сундучок семейных игр»		
		Проектная деятельность «Город, в котором я живу»		
<b>3.Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1.Кадровые условия</b>				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Семинар-практикум «Использование современных технологий в различных видах деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ -</i>	Открытый просмотр утренней гимнастики Ответственный: инструктор физической культуры Участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО»	Консультация «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»  Открытый просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию Ответственный. старший воспитатель	Педагогический совет «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в условиях ФГОС ДО» <i>Ответственный: зав по ВМР</i> <i>Итоговый документ - приказ</i>

	<i>протокол</i>			
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>	-		Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Роль матери и отца в развитии ребенка старшего возраста» <i>Ответственный:</i> <i>руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	-
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа наставничества</i>	Практическое семинарское занятие «Как подготовиться к аттестации» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических семинарах. <i>Ответственные: педагоги ДОУ</i>	Консультирование молодых педагогов по планированию и реализации образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО. <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	-
<i>Смотры, конкурсы</i>	Конкурс педагогического мастерства «Педагог года– 2023»			
<b>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>				

	<p>Консультация «Игра как средство воспитания дошкольников»  <i>Ответственный: педагог-психолог</i>          Организация работы клуба для многодетных семей «Вместе дружная семья»          Ответственный .инструктор по физической культуре</p>	<p>Заседание Совета родителей  <i>Ответственный: заведующий</i>  <i>Итоговый документ – протокол</i></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектах «Игрушечных дел мастера», «Сундучок семейных игр», «Город, в котором я живу»          Ответственные. воспитатели групп</p>	<p>Создание на сайте учреждения странички для родителей «Наша жизнь»          Ответственные. ответственный за ведение сайта</p> <p>Памятка «Одеваем ребенка по погоде»          Ответственный. старший воспитатель</p> <p>Привлечение к участию в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка»  <i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p>30 ноября – День матери (организация поздравления матерей с праздником)  <i>Ответственные: воспитатели</i>  <i>Ответственный за контроль: старший воспитатель</i></p> <p>Игра-тренинг «Играя, готовим ребенка к школе» (для родителей детей 6-7 лет)  <i>Отв.зам. по ВМР, педагог-психолог</i>          Приглашение на вебинар «ФОП ДО. Взаимодействие педагога с родителями в период адаптации детей дошкольного возраста»</p>
<p>Привлечение родителей к изготовлению зимнего выносного материала для игр детей на прогулке в зимнее время года, к постройке снежных архитектурных форм, обеспечивающих оптимальный двигательный режим воспитанников, в соответствии с требованиями Сан ПиН, ТБ.  <i>Отв. воспитатели групп</i></p>				
<p><b>3.3. Материально-технические условия</b></p>				
	<p>Подготовка здания ДОУ и территории к зиме (утепление окон, технического подполья)  <i>Ответственный: зам.зав. по АХР, завхоз</i></p>	<p>Инвентаризация материально-технической базы          Ответственный: зам.зав. по АХР, завхоз</p>	<p>Пополнение игрового материала.  <i>Ответственный: зам по ВМР, АХР</i></p>	<p>Заключение договоров с предприятиями – подрядчиками  <i>Ответственные: зам. зав. по АХР, гл. бух.</i></p>
	<p><b>Финансовые условия</b></p>			

		Исполнение ПФХД 2023г.		
<b>4.Эффективность использования ресурсов</b>				
			Анализ выполнения натуральных норм питания	Мониторинг заболеваемости. Мониторинг посещаемости.
<u>Декабрь 2023г.</u>				
<b>1.Менеджмент и качество управления</b>				
	04.12 – 08.12	11.12 – 15.12	18.12 – 22.12	25.12 – 29.12
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	<p>О состоянии работы в части учета, регистрации и расследования фактов несчастных случаев. <i>Ответственный: инженер по ОТи ТБ</i></p> <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024год <i>Ответственный: специалист по кадрам</i></p> <p>О результатах контроля за ноябрь месяц <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>	<p>О финансово – экономической деятельности за 2023 год. <i>Ответственный: гл. бух.</i></p> <p>О готовности к новогодним праздникам. <i>Ответственные: зам по ВМР, зам по АХР.</i></p>	<p>О мерах по усилению пожарной безопасности в дни подготовки и проведения новогодних праздников <i>Отв.заместитель заведующего по безопасности</i></p>	<p>Организация питания в ДОУ <i>Отв. ст.медсестра</i></p> <p>Анализ работы ДОУ за 1 полугодие учебного года</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Об итогах аттестации, повышения квалификации</li> <li>2.Об итогах участия воспитанников и сотрудников МБДОУ в конкурсах и соревнованиях</li> <li>3.О состоянии работы в части учета, регистрации и расследовании фактов несчастных случаев.</li> <li>4.О состоянии работы по заключению договоров на 2024 год</li> <li>5.О родительской плате</li> <li>6.Итоги мониторинга за 2023г.</li> </ol>
<i>Совещания при зам.зав по ВМР</i>	-	<p>О результатах адаптации детей к ДОУ <i>Ответственный: педагог-</i></p>	-	<p>О результатах проведения новогодних праздников: успехи, трудности, перспективы.</p>

		<i>психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i>		<i>Ответственные: музыкальный руководитель</i> <i>(итоговый документ – протокол, анализ)</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МБДОУ</i>	-	-	Номенклатура дел	-
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их опубликования. Ответственный: зам. зав по ВМР			
<i>Контроль</i>	Организация работы в группах по подготовке к Новому году <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Психодиагностика педагогов «Психологический климат и профессиональный рост в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>(итоговый документ – справка)</i>	Организация и проведение игр и упражнений на эмоциональное развитие <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ – справка</i>  Организация работы дополнительного образования, охват обучающихся ПФДО	Создание условий для двигательной активности детей на участке в зимний период <i>Ответственный: заместитель заведующего, старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - справка</i>
	<b>2. Достижения воспитанников</b>			
<i>Мероприятия для детей.</i>	День неизвестного солдата – 3 декабря (чтение стихов) Международный день инвалидов – 3 декабря (беседы)	День Конституции РФ – 12 декабря (просмотр видеороликов)  Беседа на тему «10 декабря – День рождения ХМАО» <i>Ответственный:</i>	Тематическое занятие «Осторожно, Новый год!» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Смотр-конкурс «Новогодние окна» <i>Ответственный:</i>	Спортивный праздник «Школа мяча» <i>Ответственный: инструктор физической культуры</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>

	<p>День добровольца (волонтера) в России – 5 декабря (беседы, оказание помощи старших воспитанников в процессе одевания на прогулку детей 2-3 лет)</p> <p>Международный день художника – 8 декабря (рисование) Музыкальное развлечение «День героев Отечества» - 9 декабря Отв. муз. руков.</p> <p>Встреча с сотрудниками библиотеки .</p> <p>Неделя прав детей (отв. Воспитатели групп)</p> <p>Фестиваль «Музеи России» (виртуальная экскурсия по музеям российских городов) Ответственный: старший воспитатель</p>	<p><i>воспитатели групп детей 5-6 лет, 6-7 лет</i> Лекторий-тренинг «Как можно защититься от гриппа» <i>Ответственный: медсестра</i></p>	<p><i>заместитель заведующего</i></p> <p>Праздник «Новогоднее сказочное представление» <i>Ответственные: музыкальные руководители, педагоги</i></p>	
Выставки, смотры, конкурсы	-	<p>Экологическая акция «Кормушка для птиц» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>	<p>Выставка поделок «Поделки для Деда Мороза» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>	<p>Конкурс «Новогодняя игрушка» <i>Ответственные: воспитатели групп</i></p>
	Долгосрочный проект «Красавица зима» (дети всех групп)	Краткосрочный проект «Фотоколлаж «Красота вокруг нас» (дети всех групп)		
<b>3. Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1. Кадровые условия</b>				

<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Консультация «Развитие личностного потенциала» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Отчет воспитателей по самообразованию. <i>Ответственный: ст.воспитатель</i>	Консультации молодых педагогов о методике проведения новогодних праздников Ответственный : старший воспитатель	Консультация «Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое условие успешной реализации ребенка в условиях реализации ФОП ДО и ФАОП ДО».
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	Заседание творческих групп по реализации проектов <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	-	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Секреты психологического здоровья» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	-
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа наставничества</i>	Семинар «Интернет-ресурс в подготовке педагогов к процедуре аттестации» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Семинар-практикум «Создание творческой ЛРОС с целью повышения профессиональной компетенции педагогов» Ответственные. зам. по ВМР	Диссеминация передового практического опыта «Использование авторских сказок в работе учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста с ОНР 3 уровня» Опыт работы М.С. Семушевой	Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических семинарах. <i>Ответственные: педагоги ДОУ</i>
<b>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>				

	Консультация «Вхождение народной игры в жизнь современного ребенка» <i>Ответственный: воспитатель</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	Привлечение к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка» <i>Ответственный: воспитатели</i> <i>Привлечение родителей к экологической акции «Кормушка для птиц»</i> <i>Привлечение к участию в проектах «Фотоколлаж «Красота вокруг нас», «Красавица зима»</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация «Как правильно организовать питание детей дома» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	Выставка поделок «Поделки для Деда Мороза» <i>Ответственный: воспитатели</i>
<b>3.3. Материально-технические условия</b>				
	Приобретение демонстрационного материала по пожарной и антитеррористической безопасности <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	Проверка состояния пожаротушения. <i>Ответственный за исполнение - зам. зав. по АХР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i>	Пополнение игрового материала по УМК «Профессиум» <i>Ответственный: зам по ВМР.</i>	Установка елки, создание безопасных условий для проведения праздника. <i>Ответственный за исполнение – зам. по АХР. Ответственный за контроль – заведующий</i>
		<b>Финансовые условия</b>		
			Отчет об уплате родительских взносов	
<b>4. Эффективность использования ресурсов</b>				
			Мониторинг посещаемости Мониторинг заболеваемости Индекс здоровья	



Январь 2024г.

<b>1. Менеджмент и качество управления</b>			
	09.01 – 12.01	15.01 – 19.01	22.01 – 31.01
<i>1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	<p>Организация работы по дополнительному образованию в 1 полугодии  <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p> <p>Итоги сдачи статистической отчетности 85-К за 2023 год  <i>Ответственный: заведующий</i></p> <p>О результатах контроля за декабрь месяц  <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>	<p>Состояние охраны труда в ДООУ  <i>Ответственный: ответственный по ОТ</i></p> <p>Анализ эффективности мероприятий по реализации программы «Развитие ДООУ» по разделу «Создание условий для укрепления здоровья воспитанников»  <i>Ответственные: мед.персонал, зам по ВМП, зам по АХР, профильные специалисты. (итоговый документ – протокол, приказ)</i></p>	<p>Анализ обращений граждан по личным вопросам  <i>Ответственный: заведующий ДООУ</i></p> <p>Результаты выполнения натуральных норм питания за декабрь месяц  <i>Ответственный: шеф-повар</i></p> <p>Отчет о работе ПШК  <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>
<i>Совещания при зам.зав по ВМП</i>		<p>Состояние профилактической работы по снижению заболеваемости и повышению индекса здоровья.  <i>Ответственный: старший воспитатель</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>	<p>Итоги адаптации детей к условиям ДООУ.  <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p><i>Итоговый документ - справка</i></p>
<i>1.3.Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДООУ</i>	<p>Корректировка Положений ДООУ (по мере необходимости)  <i>Ответственный - заведующий</i></p>	<p>Разработка положения о конкурсе видеопрезентаций по созданию ЛРОС «Успешный педагог-успешный ребенок»  <i>Ответственный.старший воспитатель</i></p>	-
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	<p>Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска.                      Изучение нормативных документов, регулирующих деятельность ДООУ  <i>Ответственный: зам.зав по ВМП Итоговый документ-протокол</i></p>		

<i>1.5.Контроль</i>	Организация и проведение бесед с детьми по ОБЖ <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация Дня здоровья <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Соблюдение трудовой дисциплины <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<b>2. Достижения воспитанников</b>			
<i>Мероприятия для детей.</i>	Развлечение «Прощание с елочкой» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>  <i>Неделя вежливости</i> <i>Ответственный: воспитатели</i>	Развлечение «Пришла коляда» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i> Развлечение «Мы мороза не боимся» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>	День снятия блокады Ленинграда (беседы, рассматривание иллюстраций, просмотр видеофильмов) День освобождения Красной Армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) (беседы) День памяти жертв Холокоста – 27 января (беседы)  Развлечение «Путешествие в подводный мир» (дети 6, 7 года жизни) <i>Ответственный: инструктор . по плаванию</i>
<i>Выставки, смотры, конкурсы, акции</i>	Организация флеш-мобов <i>Ответственные: музыкал.рук, инструкторы ФИЗО, воспитатели</i>	Конкурс видео-презентаций по созданию ЛРОС «Успешный педагог-успешный ребенок» <i>Ответственный.старший воспитатель</i>  Выставка рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» <i>Ответственные: воспитатели групп</i>	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру – сделаем важные дела без финансовых затрат»)

		Краткосрочный проект «Зимние забавы»	
<i>1.8.Проектная деятельность</i>	Проектная деятельность «Русская сторонushка» <i>Ответственный: воспитатели</i>		
<b>3.Условия для осуществления образовательного процесса</b>			
<b>3.1.Кадровые условия</b>			
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Анализ проведения новогодних детских праздников <i>Ответственный: старший воспитатель</i> Консультация «Организация образовательного процесса с использованием ИКТ» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Консультация «Ранняя профориентация дошкольников» Ответственный. старший воспитатель Консультация «Внедрение ФОП ДО: подготовка к обучению чтения» Ответственный: учитель-логопед	Семинар «Развитие эмоциональной отзывчивости как условие успешного формирования нравственной культуры личности дошкольника» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>
<i>Заседания комиссий, творческих групп</i>	Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Компьютер «За» и «Против» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание творческих групп по реализации проектов Заседание клуба «Молодая семья» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание руководителей кружков и секций. Анализ выполнения планов кружковых работ за 1 полугодие. <i>Ответственные: руководители кружков.</i> <i>Заседание ППк.</i> <i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>
<i>.Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа наставничества</i>	-	Открытое занятие по использованию программы «Социокультурные истоки» Ответственный. старший педагог	Семинар-практикум «Организация предметно-пространственной среды в соответствии ФОП ДО»
<b>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>			
	Консультация «Роль семьи в развитии патриотических чувств ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i>	Индивидуальные беседы специалистов с родителями по итогам решения заседания ППк

	Приглашение на вебинар «ФОП ДО. Воспитание дошкольника». <i>Ответственный:</i>	<i>Итоговый документ – протокол</i> Консультация для родителей «Роль семьи в воспитании здорового ребенка» <i>Ответственный: инструктор ФИЗО</i>  <i>Привлечение родителей к акции «Бумаге – вторая жизнь»</i>	<i>(практические рекомендации)</i> Заседание общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания <i>Ответственный: заведующий</i> <i>итоговый документ – протокол</i>  Семинар-практикум «Как эффективно выстроить общение с ребенком» <i>Отв. педагог-психолог</i>
	<b>3.3. Материально-технические условия</b>		
	Ревизия материальной базы медицинского кабинета. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР (справка)</i>	Приобретение интерактивного оборудования <i>Ответственный: специалист по закупкам</i>	Оценка сохранности материальных ценностей в группах (один из критериев оценки работы помощников воспитателей). <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>
		<b>Финансовые условия</b>	
		Исполнение бюджета и смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности за отчетный период	Отчет об уплате родительских взносов
		<b>4. Эффективность использования ресурсов</b>	
		Анализ травматизма за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. <i>Ответственный: специалист по ОТ.</i>	Заболеваемость Посещаемость

Февраль 2024г

<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	01.02 – 09.02	12.02 – 16.02	19.02 – 22.02	26.02 – 29.02
<i>Вопросы, выносимые на рассмотрение на совещании при заведующем</i>	О профилактике гриппа и ОРВИ <i>Ответственный: мед.сестра</i> О результатах контроля за январь месяц <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и методических пособий на 2024 год <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Организация питания в ДООУ <i>Ответственный: Ст. м/с. (итоговый документ – протокол)</i>	Дисциплина труда. Соблюдение сотрудниками ТБ и ПБ. <i>Ответственный: специалист по ОТ</i>
<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМП</i>	Повышение квалификации педагогических кадров. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Профилактика ПБ. Памятки для проживающих в СОТах, старой части города. <i>Ответственный: заместитель заведующего по безопасности</i>	Профессиональная этика педагога. <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	-
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>	Приказ о подготовке к тематическому контролю «Организация развивающей образовательной среды посредством цифровых образовательных ресурсов»  <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>			
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска, другие <u>по мере издания</u> <i>Ответственный: зам. зав по ВМП (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>1.5.Контроль</i>	Организация двигательной активности детей на прогулке <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Создание условий для свободной творческой игровой деятельности <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Тематический контроль «Организация развивающей образовательной среды посредством цифровых образовательных ресурсов»	Организация работы с одаренными детьми <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>

			<i>Ответственный: заместитель заведующего</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	
<i>1.7.Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>		Заседание комиссии по проведению тематического контроля «Организация развивающей образовательной среды посредством цифровых образовательных ресурсов»	Заседание клуба «Молодая семья» «Деревенские посиделки» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
<b>Достижения воспитанников</b>				
<i>Общесадовские мероприятия</i>	Учебная тренировка по эвакуации при обнаружении взрывчатого устройства (в рамках всемирного дня ГО, отмечаемого 1 марта). <i>Ответственный за исполнение ответственный по ГО иЧС</i> Ответственный за контроль —			
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	<i>Выставка рисунков «Я мечтаю стать...»</i> <i>Ответственный :старший воспитатель</i>	Подготовка к фестивалю «Самотлорские роднички».	Конкурс чтецов, посвященный Международному дню родного языка <i>Ответственный: учитель-логопед</i>	Выставка работ_детского творчества (рисунки «Лучше папы друга нет») <i>Ответственный: воспитатели групп</i>
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Крепости земли российской» Отв. воспитатели групп детей 5-6 лет, 6-7 лет	Краткосрочный проект «Пластилиновый город» Отв.воспитатели групп детей 4-5 лет		

<p><i>Мероприятия для детей.</i></p>	<p>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (беседы, просмотр видеофильмов)          День российской науки – 8 февраля (просмотр видеороликов)          Отв.воспитатели</p>	<p>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – 15 февраля (беседы, чтение художественной литературы)          Отв.воспитатели</p>	<p>Международный день родного языка – 21 февраля (развлечение)          Отв.учителя-логопеды</p> <p>Музыкально -патриотическое развлечение «День Защитника Отечества»  <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i></p> <p>Профилактические беседы по противодействию экстремизма и гармонизации межнациональных отношений среди воспитанников:          «Толерантность-дорога к миру»  <i>(Ответственный: воспитатели групп, педагог-психолог)</i></p> <p>Участие в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка»  <i>Ответственные: воспитатели</i></p>	<p>Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»  <i>Ответственный: инструктор по физ.культуре</i></p>
<p><b>3.Условия для осуществления образовательного процесса</b></p>				
<p><b>3.1.Кадровые условия</b></p>				

<i>.Организационно-педагогическая работа</i>	Педагогический ринг «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Семинар-практикум «ИКТ в деятельности педагога ДОУ» Ответственные. зам.зав. по ВМР	Семинар «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов освоения ФОП ДО» (3-4, 4-5 лет) Ответственный: старший воспитатель	Пед.совет «Использование цифровых образовательных ресурсов с целью формирования развивающей образовательной среды»
<i>Самообразование, ППО, открытые мероприятия</i>	Участие педагогов в онлайн-вебинарах, практических семинарах. Ответственные: <i>педагоги ДОУ</i>	Просмотр открытого мероприятия (занятия) в старшей группе с использованием ИКТ <i>Итоговый документ - конспект</i>	Отчет по результатам посещений форсат-центров	
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>			Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Деревенские посиделки» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
<b>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>				
	Заседание Совета родителей Фотовыставка «Наши папы удалые» <i>Ответственный: воспитатели групп</i> <i>Привлечение родителей к участию в проекте «Карта нашей страны»</i>	<i>Конференция для родителей «Посеять в душах доброту»</i> <i>Отв. зам. по ВМР</i> Заседание рабочей группы по составлению меню для воспитанников <i>Ответственный:</i> <i>Итоговый документ - протокол</i> <i>Привлечение родителей к проекту «Пластилиновый город»</i>	Консультация «Единство подходов семьи и ДОУ к формированию представлений о родном крае, стране» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> Привлечение к участию в акции по сбору корма для животных «Добрая кормушка» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выпуск листовки «Мы против экстремизма» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>



	Представление наградных материалов лучших работников ДОУ <i>Ответственный: руководители структурных подразделений</i>			
	<b>2.2. Финансовые условия</b>			
	Выписка счетов на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров»			
	<b>3.3. Материально-технические условия</b>			
	Приобретение пособий, методической литературы в методический кабинет, группы Обновление интерактивного оборудования <i>Ответственные: специалист по закупкам</i>		Проверка технологического оборудования на пищеблоке <i>Ответственны :заведующий хозяйством</i> <i>Установка поручней, приобретение сменной крела-коляски (по мере финансирования).</i>	
	<b>Финансовые условия</b>			
	Выписка счетов на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров			
	<b>4. Эффективность использования ресурсов</b>			
				Мониторинг посещаемости
				Анализ посещаемости
	<u><i>Март 2024г</i></u>			
	<b>1. Менеджмент и качество управления</b>			
	01.03 -07.03	11.03 – 15.03	18.03 – 22.03	25.03 – 29.03
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	Состояния здоровья детей. Об организации питания детей. <i>Ответственный: ст.м/с. (итоговый документ – протокол)</i> О результатах контроля за февраль месяц <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Анализ Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка с целью своевременного внесения изменений (ст. 13.ФЗ «Об образовании») <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i> <i>итоговый документ – протокол</i>	-	О подготовке к участию в фестивале «Самотлорские роднички». <i>Ответственный: муз. рук-ль (итоговый документ – протокол.)</i>

<i>Совещания при заместителе заведующего по ВМР</i>	1.Подготовка к проведению утренников 2.Организация работы с одаренными детьми <i>Ответственный: узкие специалисты</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	-	Результаты анкетирования «Психологический климат и профессиональный рост в коллективе» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - справка</i>	Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма <i>Ответственный: ответственный за работу по профилактике ДДТТ</i>
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>		Проект внесения изменений в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка. <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i>		
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска по мере их выхода. <i>Ответственный :зам.зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Создание условий для сюжетно-ролевых игр <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация работы по патриотическому воспитанию <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>		Организация наблюдений в природе <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<b>2.Достижения воспитанников</b>				
<i>1.6.Мероприятия для детей.</i>	Праздник «Лучше мамы не найти» (посвящённый 8 Марта) <i>Ответственные: музыкальный руководитель, воспитатели групп.</i>	Развлечение «Широкая масленица» <i>Ответственные: музыкальный руководитель</i> Тематическая неделя «Мой город. Мой край» <i>Ответственные: воспитатели</i>	<i>День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта (беседы, просмотр презентаций)</i>	Всемирный день театра – 27 марта (разыгрывание знакомых сказок)  Развлечение «Быстрее, выше, сильнее» <i>Ответственные: инструктор по физ.культуре</i>

<i>1.7.Выставки, смотры, конкурсы</i>		Выставка детского индивидуального творчества «Наши любимые мамочки», «Моя бабушка», «Любимая сестренка» <i>Ответственные: педагоги групп</i>	Посещение ЦДТ, библиотеки	Конкурс чтецов, в рамках Всемирного дня поэзии Отв. учителя-логопеды
	<i>Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Знаменитые люди России»</i>	Краткосрочный проект «Поиграем в сказку» (дети 4-5 лет)	Проектная деятельность «Азбука пешехода» (дети 5-6 лет)	Проектная деятельность «Волшебная книга знаний» (дети 6-7 лет)
<b>3.Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1.Кадровые условия</b>				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Выставка-ярмарка пед.идей: (презентация) РППС группы (Дз.4) в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО»	Выставка-ярмарка пед.идей: (презентация) РППС группы (Дз.2) в соответствии ФОП ДО и ФАОП ДО»	Семинар «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов освоения ФОП ДО» (5-6, 6-7 лет) Ответственный: старший воспитатель	Консультация «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников по формированию финансовой грамотности» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>
<i>Заседание комиссий, творческих групп</i>		Заседание клуба «Молодая семья» «Обеспечение эмоционального благополучия ребенка в семье» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>		
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов,</i>	«Самообразование – одно из средств профессионального становления педагога» (из опыта работы по теме	Отчеты по темам самообразования Ответственный. педагоги групп	«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения	

<i>наставничества</i>	«Обучение детей шахматам»)		качества образования» <i>Ответственный:</i> <i>заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ - консультация</i>	
<b>3.2.Взаимодействие с родителями, социальными партнерами</b>				
	Консультация «Формирование толерантного поведения в семье» <i>Ответственный: педагог</i>	Памятка «Детские страхи» <i>Ответственный: педагог-психолог</i>	Заседание Совета родителей <i>Ответственный: заведующий</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Консультация «Роль семьи в воспитании здорового ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i> Приглашение на вебинар «ФОП ДО: изучаем, обсуждаем, размышляем» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>
	Привлечение родителей к проектной деятельности. Привлечение родителей к участию в развлечениях, в праздниках			
<b>3.3.Материально-технические условия</b>				
	Приобретение мебели в групповые комнаты <i>Ответственные: гл. бух, зам. зав. по АХР</i>	Приобретение дидактических игр Проведение инвентаризации <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i>	Анализ материально-технического состояния всех групп и кабинетов в целях определения плана ремонтных работ в летний период. <i>Ответственные: зам. зав. по АХР</i>	Подготовка к косметическому ремонту ДОУ <i>Ответственные: гл. бух, зам. зав. по АХР</i>
		<b>Финансовые условия</b>		
		О финансово – экономической деятельности за 1 квартал 2024года.		
<b>4.Эффективность использования ресурсов</b>				

				Мониторинг посещаемости Мониторинг заболеваемости
--	--	--	--	--

Апрель 2024г.

<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	<b>01.04-05.04</b>	<b>08.04 – 12.04</b>	<b>15.04 – 19.04</b>	<b>22.04 -30.04</b>
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	«Об организации Всемирного дня здоровья» <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i> <i>(итоговый документ – протокол)</i> Об итогах контроля за март месяц <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Анализ системы методической работы по повышению уровня квалификации педагогических работников <i>Ответственный: заместитель заведующего по ВМР</i>		О санитарной очистке территории ДОУ <i>Отв. зам. зав. по ВМР</i>
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О подготовке публичного доклада за 2023-2024уч.г. ( <i>отв. зам.зав.по ВМР</i> ) О подготовке к организации мониторинга качества образования <i>Ответственный: старший воспитатель</i> О проведении выпускного праздника. <i>Ответственные: музыкальные руководители</i> (итоговый документ – протокол, сценарии)	-	Об участии в фестивале «Самотлорские роднички» - итоги первого тура. <i>Ответственные: муз. руководители</i> (итоговый документ – протокол)	О праздновании Дня Победы <i>Ответственные: муз. руководители</i> (итоговый документ – протокол) Заседание службы мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>
<i>.Разработка нормативно-</i>	Разработка образовательной программы летней	Приказ о проведении выпускного праздника.		

<i>правовой документации по обеспечению деятельности ДОУ</i>	оздоровительной работы на 2024 год Ответственный: <i>старший воспитатель</i>	<i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <i>Ответственный: зам. зав по ВМР (итоговый документ-протокол)</i>			
<i>Контроль</i>	Организация работы в группах по финансовой грамотности <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация театрализованных игр <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Организация общения с детьми <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Выполнение гигиенических правил при подготовке к занятиям <i>Ответственный: старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	Заседание службы мониторинга. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Сказкотерапия для дошкольников» <i>Ответственный: педагог-психолог</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	Заседание ППк <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>
	Цель: подготовка к проведению мониторинга качества выполнения образовательной программы			
<b>Достижения воспитанников</b>				
<i>Общегородские мероприятия</i>	Участие в соревнованиях «Губернаторские состязания» <i>Ответственный: инструктор по ФИЗО</i>		Участие в фестивале «Самотлорские роднички» <i>Ответственный: музыкальный руководитель</i>	
	Месячник по пожарной безопасности <i>Ответственные: зам. зав. по АХР, ответственный по ГО и ЧС</i>			
<i>Мероприятия для</i>	Праздник смеха.	Тематическое занятие «Мы	Развлечение «Птичья	Экскурсия детей старших

<i>детей.</i>	Отв. воспитатели К Всемирному дню здоровья флеш-моб «Вместе, дружно, раз, два, три». <i>Ответственный: инструктор по физ.культуре</i>	дети планеты Земля» <i>Ответственные: воспитатели групп</i> Развлечение, посвященное Дню космонавтики <i>Ответственные: воспитатели</i>	столовая», посвященное Международному дню птиц  Развлечение с элементами ОБЖ «В весенний лес за приключениями» <i>Ответственные: воспитатели</i>	групп в городскую детскую библиотеку (в рамках международного дня детской книги 02.04) <i>Ответственные: воспитатели</i> Праздник весны и труда – 1 мая
<i>Выставки, смотри, конкурсы</i>	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Викторина «В мире сказок» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Выставка рисунков «Пасхальная Русь» <i>Ответственные: воспитатели</i>	Конкурс рисунков на асфальте (педагоги с детьми) «Любимые герои советских мультфильмов» <i>Ответственные: воспитатели</i>
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Заповедные места России»	Краткосрочный проект «Первоцветы»		
<b>3. Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1.Кадровые условия</b>				
<i>Организационно- педагогическая работа</i>	Семинар «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» (1 часть) Ответственный: <i>старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Семинар-практикум «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» (2 часть) Ответственный: <i>старший воспитатель</i> <i>Итоговый документ - конспект</i>	Решение педагогических ситуаций «ФОП ДО. Психолого-педагогическая поддержка семьи» Ответственный: педагог- психолог	-
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>	Отчёт по темам самообразования <i>Ответственные: педагогические работники</i>	Консультация с целью подготовки к оформлению заявлений на аттестацию в 2024-2025 уч.г. <i>Отв.: заместитель заведующего</i>	-	Участие в онлайн-конференциях <i>Ответственные: педагоги</i>
<b>3.2.Взаимодействие с родителями и социальными партнерами</b>				

	<p>Анкетирование «Выявление образовательных потребностей родителей» Отв. старший воспитатель</p> <p>Вебинар «ФОР ДО. На пороге школы: разговор с родителями будущих первоклассников» Ответственный: заместитель заведующего</p>	<p>День открытых дверей <i>Ответственные: администрация</i> Заседание клуба «Молодая семья» Консультация «Сказкотерапия для дошкольников» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Консультация «Предупреждение школьного стресса у будущих первоклассников» <i>Ответственный: педагог-психолог</i></p> <p>Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством и количеством предоставляемых образовательных услуг» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i></p>	<p>Привлечение родителей к организации экскурсии.</p> <p>Общее родительское собрание 1. «Результативность работы за 2023-2024 уч.год»</p> <p>Родительские собрания в группах: Группа раннего возраста «Итоги года. Малыши и домашние хлопоты» Группы младшего дошкольного возраста «Воспитываем маленького гражданина» Группы среднего дошкольного возраста «Любознательные почемучки» «Формирование привычки к здоровому образу жизни» Группы старшего дошкольного возраста 6 года жизни «Мы уже большие» Группы старшего дошкольного возраста 7 года жизни «Семья в преддверии школьной жизни ребенка»</p>
<b>3.3. Материально-технические условия</b>				
	<p>Ремонт спортивного оборудования <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i></p>	<p>Посадка рассады цветов. приобретение летнего-выносного материала <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХ</i></p>		<p>ППР – охранной пожарной сигнализации. <i>Ответственный: заместитель заведующего по АХР</i></p>
		<b>Финансовые условия</b>		
	Декларация по земельному	О финансировании учреждения по подготовке к летне-		Финансово-экономическая



	налогу Декларация по налогу на прибыль.	оздоровительному сезону	деятельность за 1 квартал 2024года
3.Эффективность использования ресурсов			
			Обращения граждан за 1 квартал

Май 2024г.

<b>1. Менеджмент и качество управления</b>				
	06.05 -10.05	13.05 – 17.05	20.05-24.05	27.05 – 31.05
<i>Аппаратное совещание при заведующем</i>	Анализ исполнения локальных актов учреждения Анализ контрольной деятельности в МБДОУ ДС №67 за 2023-2024уч.г. О результатах контроля за апрель Ответственный: заместитель заведующего	О предварительной расстановке кадров в новом учебном году.	О готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду <i>Ответственный: заведующий, зам по АХР, по ВМР</i>	О предварительном комплектовании групп на 2024-2025учебный год <i>Ответственный: заведующий ДОУ</i>
<i>Совещание при зам зав по ВМР</i>	О проведении педагогической диагностики ДОУ за 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Об участии воспитанников МБДОУ ДС №67 в городских смотрах-конкурсах в 2023-2024 уч.г. <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	О подготовке празднования Дня защиты детей. <i>Ответственные: муз. руководитель, инстр. по физо (итоговый документ – протокол, сценарий)</i>	О проведении мониторинга внедрения ФОП ДО и АФОП ДО. Ответственный: заместитель заведующего
<i>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МДОУ</i>	Приказ о подготовке к итоговому педсовету <b>Итоговый</b> «Эффективность работы в соответствии ФГОС ДО»	-	Разработка графика посещения «Птичьего дворика» <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>	Составление плана работы на летний оздоровительный период <i>Отв. ст.воспитатель</i>
<i>Ознакомление с нормативными документами</i>	Ознакомление с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования и науки ХМАО – Югры, Департамента образования города Нижневартовска <u>по мере их издания</u> <i>Ответственный: зам.зав по ВМР (итоговый документ – протокол)</i>			

<i>Контроль</i>	-	«Организация питания» <i>Ответственный: ст.м/с (итоговый документ – справка)</i>	-	Журнал хода и учета образовательной деятельности <i>Ответственный: ст.воспитатель (итоговый документ – справка)</i>
<i>Заседание комиссий, советов, творческих групп</i>	Заседание мониторинговой службы <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>			<i>Заседание ППк. Ответственный: заместитель заведующего Итоговый документ - протокол</i>
<i>Выставки, смотры, конкурсы</i>	Выставка рисунков детей младших групп «Я рисую солнце!» (03.05 - Всемирный день солнца) Выставка в группах (книг, иллюстраций, буклетов), посвященная Дню Победы. <i>Ответственные: воспитатели.</i>  Выставка рисунков «Цветы и дети» (ко Дню Победы) <i>Ответственный: воспитатели</i>	Выставка детских рисунков в рамках проведения месячника по ПДД <i>Ответственный: воспитатели</i>	Персональные выставки рисунков и других работ детей. посещающих кружки дополнительного образования (совместно с родителями) <i>Ответственный: воспитатели</i>	-
<i>Общие мероприятия для детей.</i>	Флеш-моб «Свеча памяти» Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Победы «Бравые солдаты» <i>Ответственные: музыкальный руководитель, инструктор физической культуры</i> Тематическое занятие «День Победы»	День детских общественных организаций России – 19 мая (просмотр видеороликов) Отв.воспитатели групп  Развлечение «Папа, мама, я – отличная семья» <i>Ответственный: музыкальный</i>	День славянской письменности и культуры – 24 мая (беседы) Отв.учителя-логопеды  Праздник «До свиданья, детский сад!» <i>Ответственные: муз .</i>	Спортивное развлечение «Олимпийская семья» <i>Ответственные: инструктор физической культуры</i> <i>Итоговый документ – конспект</i> Акция «Сбор корма для животных «Птичьего двора» <i>Ответственные: воспитатели.</i>

	<i>Ответственные: воспитатели групп</i>	<i>руководитель, инструктор физической культуры</i>  <i>Экскурсия в пожарную часть</i> <i>Ответственный: воспитатели</i>	<i>руководитель, воспитатели под. групп .</i> <i>воспитатели групп)</i>	
	Участие в социальной акции «Открытка для ветерана»			
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны» «Моя малая родина на карте большой страны»»			
<b>3. Условия для осуществления образовательного процесса</b>				
<b>3.1. Кадровые условия</b>				
<i>Организационно-педагогическая работа</i>	Отчёт по темам самообразования <i>Ответственные: педагогические работники</i>	-	-	<b>Педагогический совет</b> <b>Итоговый</b> «Эффективность работы в соответствии ФГОС ДО»
<i>Повышение квалификации, самообразование педагогов, школа передового педагогического опыта</i>		Итоги повышения квалификации педагогов через ГМО, ГМЦ и другие формы. <i>Ответственные: участники заседаний, курсов, семинаров.</i> <i>Итоговый документ: отчеты</i>		Разработка рекомендаций для воспитателей по планированию летнего оздоровительного периода <i>Отв. ст. воспитатель</i>
<i>Заседание комиссий, творчески групп</i>	Заседание мониторинговой службы <i>Ответственный: заместитель заведующего</i>		Итоговое заседание клуба «Молодая семья» <i>Ответственный: руководитель клуба</i> <i>Итоговый документ - протокол</i>	
<i>Общесадовские мероприятия</i>	Учебная тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников на случай ЧС	День открытых дверей <i>Ответственный: администрация</i>	-	

<i>Производственные собрания</i>	Подготовка и проведение общего собрания трудового коллектива: 1. Итоги работы коллектива ДОУ за 2023-2024 учебный год. <i>Ответственный: заведующий, председатель ПК</i>		Памятка «Ваш ребёнок идёт в школу» <i>(ответственный: педагог-психолог.)</i>	
<i>Работа с родителями, со школой и другими организациями.</i>	Консультация «Создание условий в семье для удовлетворения потребностей двигательной активности ребенка» <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Участие родителей в создании музейной экспозиции в группах «День Победы» Привлечение родителей к экскурсии в пожарную часть <i>Ответственный: старший воспитатель</i>	Участие родителей в благоустройстве и озеленении территории ДОУ	Привлечение к участию в спортивном развлечении «Олимпийская семья» Общее родительское собрание 1. «Результативность работы за 2023-2024 уч.год» Привлечение к акции «Сбор корма для животных «Птичьего двора» <i>Ответственные: воспитатели.</i>
<b>2.2. Финансовые условия</b>				
		О финансировании учреждения по подготовке к новому учебному году <i>Отв. гл. бух.</i>		Свод. отчет по оплате родительских взносов <i>Отв. гл. бух.</i>
<b>2.3. Материально-технические условия</b>				
	Приобретение строительного материала для косметического ремонта ДОУ <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>	Подписка на газеты и журналы. Ответственный: зам по ВМР, АХР. Проведение анализа материально-технических условий для работы с одаренными детьми.	Завоз песка, земли. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>	Благоустройство, озеленение территории. <i>Ответственный: зам. зав. по АХР</i>
<b>3. Эффективность функционирования</b>				
		Анализ контрольной деятельности МБДОУ ДС №67 за 2023-2024 уч.г. <i>Отв. заведующий</i>	Анализ простудной заболеваемости Мониторинг общей заболеваемости Мониторинг посещаемости	Подготовка Публичного доклада

