

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 «Умка» (МБДОУ ДС №67)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Нижневартовск

Об организации питания работников

Щеголева Оксана Валерьевна
Оксана Валерьевна
Щеголева Оксана Валерьевна
OU=заведующий, O=МБДОУ
ДС № 67 "Умка", CN=Щеголева Оксана Валерьевна,
E=skazka.67@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
12.0.2

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС №67

О.В.Щеголева

Приказ от 28.05.2021г. №274

Принято с учетом мнения профсоюзного комитета

Протокол от 27.05.2021г. №4

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №67 «Умка» разработано с целью определения единого подхода к порядку предоставления питания сотрудникам муниципального дошкольного образовательного учреждений детского сад №67 «Умка» далее образовательная организация (ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 22, 223 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 N 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания дошкольных учреждений". Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организация питания

2.1. Работники ОО имеют право на получение разового питания (обед, состоящего из 2-го блюда, приготовленного соответствии с технологической картой блюда для воспитанников категории «сад»).

2.2. Предоставление сотрудникам разового питания осуществляется на основании личного заявления работника, приказа заведующего образовательной организации.

2.3. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса). Для организации питания работников используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями и поставляемые в ОО на основании договора.

2.4. Работники по медицинским заключениям имеет возможность питаться со специального стола, на основании заявления.

2.5. Работники образовательной организации осуществляют прием пищи в соответствии установленного режима обеденного перерыва, в соответствии с графиком сменности работников ОО, утвержденным приказом заведующего на учебный год.

2.6. Педагогические работники, помощники воспитателей осуществляют прием пищи в закрепленной группе.

2.7. Остальные работники обедают в специально отведенном месте для принятия пищи, в установленное время.

3. Оплата питания сотрудников

3.1. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

- 3.2. Работник, зачисленный на получение питания, вносит безналичным расчетом аванс до 10 числа текущего месяца, в отделение банка, согласно выданной квитанции.
- 3.3. Деньги за питание сотрудников, зачисляются на внебюджетный счет детского сада на восстановление кредита.
- 3.4. Расход продуктов питания и оплата за питание сотрудников производится в соответствии с ежедневным меню-требованием, табелем учета питания сотрудников.
- 3.5. На работников, питающихся со специального стола, формируется отдельное меню-раскладка.

4. Ответственность за организацию питания

4.1. Заведующий ОО несет ответственность за:

- за предоставление и организацию питания работников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

4.2. Старшую медицинскую сестру ОО несет ответственность за:

- за своевременное оформление меню;
- за ведение табеля учета питающихся работников;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- контроль за питанием работников.

4.3. Шеф-повар ОО несет ответственность за:

- за приготовление блюд для работников организации согласно меню;
- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

4.4. Работники ОО несут ответственность за:

- за своевременную подачу заявления руководителю о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);
- за своевременное извещение руководителя об отказе от питания в письменной форме;
- за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;
- за оплату питания.

5.5. Профсоюзный комитет ОО несет ответственность за:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;
- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.