



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

ПРИКАЗ

28.04.2025

№275

Об организации питания детей
с пищевыми аллергиями
в МБДОУ ДС №67 «Умка»
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение требований СанПиН 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Политики в области обеспечения качества и безопасности продукции МБДОУ ДС №67 «Умка» на основе принципов ХАССП, примерным 10-дневным цикличным меню, согласованным с территориальным отделом Территориального управления Федеральной налоговой службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу в г.Нижневартовске, Нижневартовском районе и г.Мегионе, Положением «Об организации питания воспитанников МБДОУ ДС №67 «Умка» (приказ от 22.05.2021г №270), в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания воспитанников с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции продуктов питания, на основании медицинских справок о наличии пищевой аллергии, и личных заявлений родителей (законных представителей) детей, имеющих пищевую аллергию, посещающих МБДОУ ДС №67 «Умка» (далее по тексту — учреждение),

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей с пищевыми аллергиями в учреждении в 2025-2026 учебном году, в соответствии с утверждённым основным двухнедельным меню, с учетом состояния здоровья, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольном учреждении.

2. Производить замену продуктов на основании заявлений родителей, в соответствии с медицинскими показателями на равноценные по составу продукты

в соответствии с таблицей замены пищевой продукции в граммах (НЕТТО) с учетом их пищевой ценности (приложение 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3. Делопроизводителям О.И.Ковешниковой, С.В.Саломатиной формировать список детей с пищевой аллергией (на основании заявления родителей/законных представителей воспитанников).

4. Утвердить Алгоритм действий при поступлении в МБДОУ ребенка с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции, согласно приложению 1.

5. Назначить ответственными за организацию питания детей с пищевыми аллергиями (далее - Ответственные за питание детей с пищевыми аллергиями):

- Ул.Дзержинского,4 - шеф-повара Мусину Э.К.,
- Ул.Дзержинского,2 - шеф-повара Самадову З.П.,
- Ул. 60 лет Октября, 12 - шеф-повара Зуеву С.В.,
- Ул. Менделеева, 6а -шеф-повара Сабирову А.Ф.,
- Ул. Пр.Победы,11 б - шеф-повара Баргатину О.А.

6. Ответственным:

6.1. Обеспечить индивидуальное питание детей с пищевой аллергией;

6.2. Разработать ежедневное индивидуальное меню для детей с пищевыми аллергиями.

6.3. Осуществлять контроль за приготовлением блюд для детей с пищевыми аллергиями с заменой продуктов.

7. Кладовщикам Творжинской Г.К., Камаловой Г.В., Ошнуровой Г.Ю., Титовой Ю.Н., Валовой О.В. организовать замену продуктов в строгом соответствии с медицинскими показаниями, в соответствии с нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8. Медицинским работникам (по согласованию):

8.1. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о поступлении детей с пищевыми аллергиями.

8.2. Усилить контроль за своевременностью обновления справок с медицинскими показаниями в связи с новым 2025-2026 учебным годом;

8.3. Осуществлять контроль за выполнением врачебных назначений по индивидуальному питанию детей с пищевыми аллергиями.

8.4. Организовать индивидуальное консультирование сотрудников МБДОУ по организации питания детей с пищевой аллергией.

9. Заместителям заведующего О.Ю.Косенко, Зиятдиновой Д.Н., Тарасенко О.С., старшим воспитателям М.Г.Александровой, Ибрагимовой Э.И.:

9.1. Обеспечить ежедневный контроль за организацией индивидуального питания детей с пищевой аллергией в группах .

10. Воспитателям всех возрастных групп:

10.1. Обеспечить строгое выполнение всех требований по организации питания детей группы с пищевыми аллергиями.

10.2. Обеспечить заполнение родителями (законными представителями) заявлений о замене продуктов питания.

11. Помощникам воспитателя:

11.1. Обеспечить строгое соблюдение всех требований по организации питания детей группы с пищевыми аллергиями (получение пищи и кормление).

12. Утвердить бланк заявления, согласно приложению 2.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00D552EB8FBE83014F841D33D301DCC00A
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна Дей-
ствителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

О.В. Щеголева

Настоящий приказ подготовлен в 2 экземплярах.

Первый экземпляр приказа №275 от 28.04.2025 находится в делопроизводстве.

2 экземпляр находится у руководителей структурного подразделения для ознакомления работников в течение периода действия локального акта.

Лист ознакомления работников с приказом прилагается ко 2экземпляру приказа №№275 от 28.04.2025.

Приложение 1 к приказу №275 от 28.04.2025
«Об организации питания детей
с пищевыми аллергиями
в МБДОУ ДС №67 «Умка»
в 2025-2026 учебном году»

Алгоритм действий при поступлении ребенка с пищевой аллергией/сахарным диабетом

1. Прием заявления родителей/законных представителей об организации индивидуального питания, подкрепленное рекомендациями врача-диетолога.

2. Издание приказа об организации индивидуального меню для воспитанника с пищевой аллергией, сахарного диабета, иное.

3. Информирование ответственных лиц о поступившем ребёнке с пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции в питании (далее - ребёнка с пищевой аллергией).

4. Ознакомление работников пищеблока, воспитателей и младших воспитателей группы об индивидуальном питании ребёнка с пищевой аллергией.

5. Разработка и утверждение шеф-поваром индивидуального меню для питания ребёнка с пищевой аллергией.

6. Консультирование воспитателей и младших воспитателей об особом режиме питания ребёнка с пищевой аллергией.

Приложение 2 к приказу №275 от 28.04.2025
«Об организации питания детей
с пищевыми аллергиями
в МБДОУ ДС №67 «Умка»
в 2025-2026 учебном году»

Заведующему
МБДОУ ДС №67 «Умка»
Щеголевой О.В.
родителя (законного представителя)

Место регистрации:

Паспортные данные:

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас производить замену продуктов питания, вызывающих аллергию для моего ребенка _____, воспитанника(цы) группы _____ направленности «_____», в связи с тем, что он(она) имеет непереносимость некоторых продуктов, без изменения стоимости питания за один день.

К заявлению прилагается:

1. Медицинское заключение на ребенка с рекомендациями врача – аллерголога по исключению и замене продуктов – аллергенов.

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна) _____

Подпись / Расшифровка подписи

Подпись / Расшифровка подписи

Заведующему
МБДОУ ДС №67 «Умка»
Щеголевой О.В.
родителя (законного представителя)

Место регистрации:

Паспортные данные:

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить частичное использование своих продуктов для организации питания моего ребенка _____, воспитанника(цы) группы _____ направленности «_____», в связи с тем, что он(она) имеет непереносимость некоторых продуктов, без изменения стоимости питания за один день.

К заявлению прилагается перечень продуктов:

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен (согласна) _____

Подпись / Расшифровка подписи

Подпись / Расшифро