



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

ПРИКАЗ

02.06.2025

№383

Об утверждении Положения
об общественной комиссии по контролю
за качеством и организацией питания детей
МБДОУ ДС №67 «Умка»

В соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ТР ТС 021/2011, Уставом МБДОУ ДС №67, в целях оказания практической помощи работникам МБДОУ ДС №67 «Умка» (далее по тексту — ОО) в осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, качества и организации питания воспитанников.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания детей МБДОУ ДС №67 «Умка», согласно приложению 1.

2. Приказ «Об утверждении Положения об общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания МБДОУ ДС №67» считать утратившим силу с 01.06.2025

3. Заместителю заведующего О.С. Тарасенко в срок до 10.06.2025 разместить Положение на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00D552EB8FBE83014F841D33D301DCC00A
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна
Действителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

О.В. Щеголева

Настоящий приказ подготовлен в 2 экземплярах.

Первый экземпляр приказа №383 от 02.06.2025 находится в делопроизводстве.

2 экземпляр находится у руководителей структурного подразделения для ознакомления работников в течение периода действия локального акта.

Лист ознакомления работников с приказом прилагается ко 2экземпляру приказа №№383 от 02.06.2025

**Положение
об общественной комиссии по контролю за качеством
и организацией питания детей МБДОУ ДС №67 “Умка”**

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания детей МБДОУ ДС №67 “Умка” (далее по тексту – Положение) определяет порядок создания и организацию работы общественной комиссии по контролю за качеством и организацией питания детей (далее – комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ТР ТС 021/2011, Уставом МБДОУ ДС №67.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МБДОУ ДС №67 “Умка” (далее по тексту — ОО) в осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, качества и организации питания воспитанников.

1.4. Настоящее положение принимается Советом родителей ОО, утверждается приказом заведующего ОО и вступает в силу с момента его утверждения .

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете родителей ОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ОО.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:

2.1.1. Представители от ОО: заведующий, ответственный за организацию питания, шеф-повар;

2.1.2. Представители родительской общественности – 3 человека (в каждом корпусе)

2.1.3. Общее количество членов мобильной группы – не менее 5 чел.

2.2. Председателем комиссии является руководитель ОО.

2.4. Состав комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи комиссии

В задачи комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

– выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- наличие и установление % пищевых отходов;
- соблюдение графика выдачи пищи в соответствии с требованиями нормативных документов

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

3.6. Участие в рассмотрении обращений родителей по вопросам питания;

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Комиссия организует:

- плановый систематический анализ качества и организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока
- организацию питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение протоколов комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседания не реже 1 раза в квартал и оформляет их протоколами, в которых фиксируются результаты проверок, выявленные нарушения и рекомендации.

4.4. Комиссия ежеквартально предоставляет отчет о своей работе на заседаниях Совета родителей ОО.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

Запрашивать необходимые документы и сведения, связанные с организацией питания;

Посещать пищеблок и места хранения продуктов;

Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

соблюдать конфиденциальность полученной информации;

своевременно участвовать в заседаниях и проверках;

добросовестно выполнять возложенные функции.

6. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За объективность и полноту проводимых проверок и достоверность представляемой информации.

6.2. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. За установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.