



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»

ПРИКАЗ

02.06.2025

№392

О назначении ответственных
за ведение документации и организацию
питания в МБДОУ ДС №67 «Умка»
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение требований СанПиН 2.3-2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Политики в области обеспечения качества и безопасности продукции МБДОУ ДС №67 «Умка» на основе принципов ХАССП, с целью обеспечения качественной организации питания в МБДОУ ДС №67 «Умка» в 2025-2026 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за ведение документации и организацию питания в учреждении в 2025-2026 учебном году:

- Здание по адресу ул. Дзержинского, 2/4 - старшего воспитателя М.Г.Александрову
- Здание по адресу ул. 60 лет Октября, 12 - заместителя заведующего О.С.Тарасенко
- Здание по адресу ул. Менделеева, 6а - старшего воспитателя, М.А.Пархоменко
- Здание по адресу проспект Победы, 11 б - старшего воспитателя, Э.И.Ибрагимову.

2. Ответственным вменить в обязанности:

2.1. Подготовка локальных распорядительных актов по организации питания в установленном здании учреждения в соответствии требований СанПин, номенклатуры дел учреждения;

2.2. Обеспечение ежегодной аттестации сотрудников пищеблока на знания требований санитарного и другого законодательства;

2.3. Проведение работы по пропаганде здорового питания среди воспитанников учреждения;

2.4. Анализ состояния питания в учреждении, информирование родителей о

состоянии питания детей.

2.5. Участие в организации внутреннего контроля за:

- соблюдением санитарных правил по организации питания и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке,
- качеством ввозимой продукции,
- качеством приготовления блюд,
- закладкой продуктов питания,
- соблюдением технологии приготовления блюд,
- соблюдением 10-ти дневного цикличного меню,
- за соблюдением санитарных требований к отбору и хранению продуктов,
- ведению установленной документации работниками пищеблока,
- организацией питания детей в группах учреждения

2.6. Еженедельное ведение мониторинга порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.7. Своевременное информирование заведующего о нарушениях требований СанПиН по организации питания детей для принятия соответствующих мер.

2.8. Внесение предложений заведующему о проведении мероприятий по улучшению качества питания в учреждении.

2.9. Вынесение на обсуждение результатов оценки качества блюд и кулинарных изделий на производственные совещания, родительские собрания, педагогические часы, заседания Попечительского совета.

2.10. Подготовка отчетов по вопросам организации питания в департамент образования (иные инстанции) по запросу.

2.11. Обеспечение взаимодействия учреждения с общественной комиссией по осуществлению контроля за качеством и организацией питания детей в учреждении.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00D552EB8FBE83014F841D33D301DCC00A
Владелец Щеголева Оксана Валерьевна Дей-
ствителен с 16.07.2024 по 09.10.2025

О.В. Щеголева

Настоящий приказ подготовлен в 2 экземплярах.

Первый экземпляр приказа №392 от 02.06.2025 находится в делопроизводстве.

2 экземпляр находится у руководителей структурного подразделения для ознакомления работников в течение периода действия локального акта.

Лист ознакомления работников с приказом прилагается ко 2экземпляру приказа №392 от 02.06.2025.

С приказом ознакомлены:

«__»____2025г	_____	М.Г.Александрова
«__»____2025г	_____	О.С.Тарасенко
«__»____2025г	_____	М.А.Пархоменко
«__»____2025г	_____	Э.И.Ибрагимова