

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
заместителя заведующего/главного бухгалтера**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количественная оценка (бал) | Источник информации |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение сроков отчетности/публикации, предоставление информации по запросу департамента образования, иных организаций о результатах определенных мероприятий/опросов, иное; | Отсутствие нарушений | 1 | Служебная записка руководителей структурных подразделений ДОУ |
| | | Наличие нарушений, создающих | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 1 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| | 1.3.Исполнение муниципального задания за отчетный период | От 99% | 3 | Справка департамента образования |
| | | От 95% | 2 | |
| | | Менее 95% | 0 | |
| | 1.4.Поддержка трудоустройства несовершеннолетних | Более 10 человек | 3 | Справка специалиста ОК |
| | | От 5 до 9 человек | 2 | |
| | | Менее 5 человек | 1 | |
| | 1.5. Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций сети | От 78,5% совокупного объема закупок | 3 | Отчет специалиста по закупкам об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций |
| | | От 60% совокупного объема закупок | 2 | |
| | | От 40% совокупного объема закупок | 1 | |
| | | Менее 40% совокупного объема закупок | 0 | |
| | 1.6.Количество закупок, размещенных конкурентными способами (количество) | 10 и более | 3 | Отчет специалиста по закупкам, подтвержденный данными с официального сайта единой информационной системы в сфере закупок, размещенных конкурентными способами |
| | | 8 и более | 2 | |
| 5 и более | | 1 | | |
| Менее 5 | | | | |
| Максимальное количество баллов | | | 14 | |
| 2.Обеспечение высокого качества | 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско- | За кажд. | Приказ, программа (титульный лист) |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| образования | | родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов При наличии нескольких - баллы суммируются | 1.0, Макс.з начени е 4.0 | |
| | 2.2 Результаты конкурса «Лучшая образовательная организация г.Нижневартовска в сфере цифровой трансформации» | От 85% (30- 36 баллов) | 4 | Приказ департамента образования о результатах конкурса цифровой трансформации |
| | | От 75% (27-29 баллов) | 3 | |
| | | Менее 75% (менее 27 баллов) | 1 | |
| | 2.3 Исполнение Годового плана работы ДОУ/Плана ФХД/Программы безопасности ДОУ/Соглашения об охране труда/ Образовательной программы дошкольного образования | 95% - 100% | 2 | Отчет руководителя структурного подразделения о выполнении Годового плана работы ДОУ/Плана ФХД/Программы безопасности ДОУ/ Соглашения по охране труда/Образовательной программы дошкольного образования |
| | | 90% - 94% | 1 | |
| Менее 90% | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 10 | |
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 3.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся) | Увеличение показателя индекса здоровья | 2 | Мониторинг здоровья (показатель индекса здоровья в ДОУ в соответствии с городским) |
| | | Сохранение показателя индекса здоровья | 1 | |
| | | Снижение показателя индекса здоровья | 0 | |
| | 3.2. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличие/отсутствие несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| | 3.3. Доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО» | 50% и выше | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах сдачи норм ГТО |
| | | Менее 50% | 0 | |
| | 3.4. Участие воспитанников в мероприятиях спортивной направленности | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, иное) |
| | | Региональный уровень | 4 | |
| | | Муниципальный уровень | 2 | |
| | | Нет | 0 | |
| | 3.5. Создание условий для выполнения натуральных норм питания воспитанников | Да | 1 | Приказ/информация департамента образования о результатах выполнения |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | нет | 0 | натуральных норм питания |
| Максимальное количество баллов | | | 12 | |
| 4.Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое (при наличии разных уровней - суммируются) | Федеральный уровень | 3 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 2 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 6 | |
| 5.Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| | призер | 2 | | |
| | участник | 1 | | |
| | Максимальное кол-во баллов | 7 | | |
| | 5.2. Доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категорий по состоянию на 31 декабря | От 45% и выше | 3 | Справка специалиста отдела кадров, с указанием приказов о присвоении к/к |
| | | 40-44% | 2 | |
| | | Менее 40% | 0 | |
| 5.3. Доля молодых педагогических работников по состоянию на 31 декабря (от общей численности педагогических работников) | От 15% и выше | 2 | | |
| | От 5% до 14% | 1 | | |
| | Менее 5% | 0 | | |
| 5.4. Наличие победителей (лауреатов) среди работников в очных этапах конкурсов профессионального мастерства | На региональном уровне и выше победитель | 2 | Приказ Министерства просвещения РФ(подведомственного подразделения), приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры , приказ (подведомственного подразделения), департамента образования г.Нижневартовска | |
| | На региональном уровне и выше лауреат, призер | 1.5 | | |
| | На муниципальном уровне победитель | 1 | | |
| | На муниципальном уровне лауреат, призер | 0.5 | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | 5.5. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, экспертных/творческих группах, комиссиях, другое. При наличии нескольких - баллы суммируются | Да | 1 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.6. Организация и проведение на базе ДОУ мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней | Федеральный уровень | 5 | Документ, подтверждающий участие |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 6. Наставничество | 6.1. Педагогическая практика студентов | Да | 1 | Справка специалиста отдела кадров ДОУ |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 1 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1. Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием | 90% от обучающихся | 2 | Анализ охвата воспитанников дополнительными образовательными программами в ДОУ (в соответствии с заключенными договорами) |
| | | 87.5 % от обучающихся | 1 | |
| | | Менее 87.5% от обучающихся | 0 | |
| | 7.2. Реализация программ дополнительного образования/оказания дополнительных услуг | Программы реализованы по всем направлениям, в объеме от 90% до 100% | 5 | Отчет заместителя заведующего о результатах реализации программ дополнительного образования/оказания дополнительных услуг |
| | | Программы реализованы по всем направлениям, в объеме от 80% до 89% | 3 | |
| | | Программы реализованы по всем направлениям, в объеме менее 80% | 2 | |
| | | Программы реализованы по направлениям частично, в объеме от 90% до 100% | 1 | |
| | | Программы реализованы по направлениям частично, в объеме от 80% до 89% | 05 | |
| Программы реализованы по направлениям частично, в объеме менее 80% | 0 | | | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 9.Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки ДОУ к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Акт приемки/подготовки к летней оздоровительной работе ДОУ |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| | 9.2.Результаты подготовки к летней оздоровительной работе | Отсутствие замечаний | 3 | |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| | 9.3.Создание безбарьерной среды | Наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения: визуальные, тактильные, акустические, пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход) «кнопка вызова» При наличии нескольких - баллы суммируются | За каждый 0.25 Мак.зн ачение 1 | Паспорт доступности |
| | 9.4 Отсутствие просроченной дебиторской, кредиторской задолженностей | да | 1 | Бухгалтерская справка |
| | | нет | 0 | |
| | 9.5 Наличие у ДОУ статуса инновационной или стажировочной площадки, или форсайт-центра, или методического объединения, муниципальной методической площадки Наличие у ДОУ статуса центра ОВЗ (при наличии различных уровней или нескольких площадок одного уровня баллы суммируются) | Региональный уровень и выше | 5 | Приказ Министерства просвещения РФ(подведомственного подразделения), приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры, приказ (подведомственного подразделения), департамента образования г.Нижневартовска, подтверждающие документы |
| | | Муниципальный уровень | 4 | |
| | | Наличие | 4 | |
| 9.6 Создание развивающей предметно-пространственной среды | Среда создана в полном объеме | 2 | Отчет о самообследовании, фотоматериалы | |
| | Среда создана в допустимом объеме | 1 | | |
| | Среда не является развивающей предметно-пространственной | 0 | | |
| 9.7 Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации и улучшения материально-технической базы | свыше 1.5 млн. руб.; | 3 | Бухгалтерская справка | |
| | от 1 млн. руб. до 1.5 млн. руб.; | 2.5 | | |
| | от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.; | 2 | | |
| | от 250 тыс. руб. до 500 тыс. руб. | 1 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 25 | |

| | | | | |
|---|--|---------------|------------|---|
| 10. Информационная открытость деятельности | 10.3. Соответствие сайта образовательной организации требованиям законодательства РФ | 95 %более | 1 | Информация ЦРО г. Нижневартовска о результатах проверки сайтов ОО |
| | | От 80% до 95% | 0.5 | |
| | | Менее 80% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 1 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 100 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Педагогические работники» (воспитатель)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количес- твенная оценка (бал) | Источник информации |
|---|---|--|--|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличие/отсутствие обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| | Максимальное количество баллов | | | 4 |
| 2.Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг | 2.1 Посещаемость воспитанниками | В возрасте до 3х лет, более 70% | 4 | Мониторинг посещаемости |
| | | В возрасте до 3х лет, от 50% до 70% | 3 | |
| | | В возрасте до 3х лет, менее 50% | 1 | |
| | | В возрасте от 3 до 4 лет, более 75% | 4 | |
| | | В возрасте от 3 до 4 лет, от 65 % до 75% | 3 | |
| | | В возрасте от 3 до 4 лет, менее 65% | 1 | |
| | | В возрасте от 4 до 7 лет, более 80% | 4 | |
| | | В возрасте от 4 до 7 лет, от 75% до 80% | 3 | |
| | | В возрасте от 4 до 7 лет, менее 75% | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 3.Обеспечение высокого качества образования | 3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Приказ, программа (титульный лист) |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | 3.2. Реализация вариативной программы в статусе инновационной/стажировочной площадки | Да | 7 | Приказ о присвоении статуса инновационной площадки, наличие программы/проекта (титульный лист) | |
| | | Нет | 0 | | |
| | 3.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Присутствие образовательной платформы в обучении и воспитании детей | 5 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу | |
| | | Отсутствие | 0 | | |
| | 3.4. Доля детей, освоивших образовательную программу | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ | |
| | | 95% - 98% | 2 | | |
| | | 94% и менее | 0 | | |
| | Максимальное количество баллов | | | 19 | |
| | 4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 4.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся) | Увеличение показателя индекса здоровья | 2 | Мониторинг здоровья (показатель индекса здоровья группы в соответствии с показателем группы в соответствии с предшествующим оценочным периодом) |
| Сохранение показателя индекса здоровья | | | 1 | | |
| Снижение показателя индекса здоровья | | | 0 | | |
| 4.2. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника | |
| | | Наличие | 0 | | |
| 4.3. Доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО» | | 50% и выше | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах сдачи норм ГТО | |
| | | Менее 50% | 0 | | |
| 4.4. Участие воспитанников в мероприятиях | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата (диплом участника, | | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|--|
| | спортивной направленности | Региональный уровень | 4 | благодарность, иное) |
| | | Муниципальный уровень | 2 | |
| | | Нет | 0 | |
| | 4.5. Создание условий для организации качественного питания обучающихся | да | 1 | Справка старшего воспитателя о качестве организации питания обучающихся в группе, в том числе соблюдение культурно-гигиенических навыков, сервировка стола, культура принятия пищи |
| | | нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 12 | |
| 5.Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 5.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 6.Развитие профессионального мастерства и компетенции | 6.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | призер | 3 | | |
| | участник | 2 | | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| призер | 2 | | | |
| участник | 1 | | | |
| | | Максимальное кол-во баллов | 7 | |
| | 6.2. Повышение квалификации | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| | | Сохранение высшей квалификационной категории | 5 | |
| | | Сохранение первой квалификационной категории | 3 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | | Наличие действующей квалификационной категории | 1 | Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство) |
| | | Отсутствие квалификационной категории | 0 | |
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 6.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 6.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 6.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| Муниципальный уровень | | 1 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 7. Наставничество | 7.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| | 7.2. Педагогическая практика студентов | Да | 2 | Приказ, договор на п/практику |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 8.1 Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием | 90% от обучающихся | 2 | Анализ охвата воспитанников дополнительными образовательными программами в ДОУ (в соответствии с заключенными договорами) |
| | | 87.5 % от обучающихся | 1 | |
| | | Менее 87.5% от обучающихся | 0 | |
| | 8.2. Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в | 7 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | | реализации ДОП программа реализована 90%-99% | | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| | 8.3. Работа с родителями по реализация программ дополнительного образования | Да | 1 | Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности по ДПОУ |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 13 | |
| 9. Оценка качества деятельности | 9.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 10. Эффективное использование ресурсов | 10.1 Результаты приемки группы/кабинета к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки группы/кабинета, зала, площадки (иное) к приемке/ летней оздоровительной работе |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| | 10.2. Результаты подготовки к летней оздоровительной работе | Отсутствие замечаний | 3 | |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| | 10.3. Организация работы с родителями | Отсутствие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход | 2 | Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности за присмотр и уход |
| | | Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход до 4000 рублей | 1 | |
| | | Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход более 4000 рублей | 0 | |
| | 10.4. Организация и ведение дополнительной работы по реализации ОП, не входящей в круг должностных обязанностей | Да | 2 | Приказ заведующего |
| Нет | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 10 | |
| 11. Информационная открытость деятельности | 11.3. Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях | 36 и более | 3 | Скриншоты видеофайлов с датами публикаций |
| | | От 20 до 36 | 1 | |
| | | От 10 до 20 | 0.5 | |

| | | | |
|---|-------|------------|--|
| | До 10 | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | 3 | |
| Итого максимальное количество баллов | | 100 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Педагогические работники» (старший воспитатель)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количество оценки (бал) | Источник информации | |
|---|---|---|--|---|-------------------------|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений | |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан | |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | | |
| | Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| | 2.Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг | 2.1 Посещаемость воспитанниками | Более 80% | 2 | Мониторинг посещаемости |
| 75%- до 80% | | | 1 | | |
| Менее 75% | | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | | |
| 3.Обеспечение высокого качества образования | 3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуг через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Приказ, программа (титульный лист) | |
| | 3.2. Наличие инновационной/стажировочной площадок в ДОУ | Более 3 | 7 | Приказ о присвоении статуса инновационной площадки, наличие программы/проекта (титульный лист) | |
| | | 2 | 5 | | |
| | | Менее 2-х | 0 | | |
| 3.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе | Доля педагогических работников применяющих электронное обучение | 5 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---|
| | и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | от 90% до 100% | | Мониторинг реализации образовательной программы/ адаптированной программы дошкольного образования ДОУ |
| | | Доля педагогических работников применяющих электронное обучение от 70% до 80% | | |
| | | Менее 70 % | 0 | |
| | 3.4. Доля детей, освоивших образовательную программу | 99% - 100% | 2 | |
| | | 95% - 98% | 1 | |
| | | 94% и менее | 0 | |
| | 3.5. Доля детей, освоивших адаптированную образовательную программу | 99% - 100% | 2 | |
| | | 95% - 98% | 1 | |
| | | 94% и менее | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 20 | |
| 4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 4.1. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся) | В сравнении с городским показателем: Увеличение показателя индекса здоровья | 2 | Мониторинг здоровья (показатель индекса здоровья группы в соответствии с показателем группы в соответствии с предшествующим оценочным периодом) |
| | | Сохранение показателя индекса здоровья | 1 | |
| | | Снижение показателя индекса здоровья | 0 | |
| | 4.2. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| | 4.3. Доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО» | 50% и выше | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах сдачи норм ГТО |
| | | Менее 50% | 0 | |
| | 4.4. Участие воспитанников в мероприятиях спортивной направленности | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, иное) |
| | | Региональный уровень | 4 | |
| | | Муниципальный уровень | 2 | |
| | | Нет | 0 | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | 4.5. Создание условий для организации качественного питания обучающихся | да | 1 | Справка старшего воспитателя о качестве организации питания обучающихся в группе, в том числе соблюдение культурно-гигиенических навыков, сервировка стола, культура принятия пищи |
| | | нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 12 | |
| 5.Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 5.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 6.Развитие профессионального мастерства и компетенции | 6.1. Результативность участия педагогических работников в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| | призер | 2 | | |
| | участник | 1 | | |
| | Максимальное кол-во баллов | 7 | | |
| 6.2. Доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категорий по состоянию на 31 декабря | От 45% и выше | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории | |
| | 40-44% | 5 | | |
| | Менее 40% | 3 | | |
| 6.3. Доля педагогических работников имеющих действующее повышение квалификации по состоянию на 31 декабря | 100% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР | |
| | Менее 100% | 0 | | |
| 6.4. Доля молодых педагогических работников по состоянию на 31 декабря (от общей численности педагогических работников) | От 15% и выше | 3 | Служебная записка специалиста ОК | |
| | От 5% до14% | 2 | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | | Менее 5% | 0 | |
| | 6.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 6.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 6.5. Организация и проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 26 | |
| 7. Наставничество | 7.1. Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 1 | Отчет |
| | | Нет | 0 | |
| | 7.2. Реализация годового плана работы | В полном объеме | 2 | Отчет о выполнении Годового плана работы ДОУ |
| | | Реализован частично | 0 | |
| | 7.3. Реализация плана профилактической воспитательной работы | 99% - 100% | 1 | Отчет |
| | | 95% - 98% | 0,5 | |
| 94% и менее | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 8.1. Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием | 90% от обучающихся | 2 | Анализ охвата воспитанников дополнительными образовательными программами в ДОУ (в соответствии с заключенными договорами) |
| | | 87,5 % от обучающихся | 1 | |
| | | Менее 87,5% от обучающихся | 0 | |
| | 8.2. Реализация ДОП | Программы дополнительного образования в ДОУ реализована 100% по всем направлениям | 10 | Служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Программы дополнительного образования в ДОУ реализованы 90-100% по направлениям 90%-99% | 7 | |
| | | Программы дополнительного образования в ДОУ реализованы 90-100% по направлениям менее 80-89% | 3 | |
| | | Программы дополнительного образования в ДОУ реализованы по | 0 | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | | всем направлениям менее 80% | | | |
| Максимальное количество баллов | | | 12 | | |
| 9. Оценка качества деятельности | 9.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования | |
| | | От 75% | 1 | | |
| | | Менее 75% | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | | |
| 10. Эффективное использование ресурсов | 10.1 Результаты приемки группы/кабинета к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки группы/кабинета, зала, площадки (иное) к приемке/ летней оздоровительной работе | |
| | | Наличие замечаний | 0 | | |
| | 10.2. Результаты подготовки к летней оздоровительной работе | Отсутствие замечаний | 3 | | |
| | | Наличие замечаний | 0 | | |
| | 10.3. Организация работы с родителями | Отсутствие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход | Отсутствие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход | 2 | Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности за присмотр и уход |
| | | | Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход до 4000 рублей | 1 | |
| | | | Наличие просроченной задолженности родительской оплаты за присмотр и уход более 4000 рублей | 0 | |
| 10.4. Организация и ведение дополнительной работы по реализации ОП, не входящей в круг должностных обязанностей | Да | 2 | Приказ заведующего | | |
| | Нет | 0 | | | |
| Максимальное количество баллов | | | 10 | | |
| 11. Информационная открытость деятельности | 11.3. Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях | Да | 1 | Отчет о публикациях, скриншот | |
| | | Нет | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 1 | | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 100 | | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические» (учитель-логопед/дефектолог)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количество оценки (бал) | Источник информации |
|---|---|--|-------------------------------|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 2. Обеспечение высокого качества образования | 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Приказ, программа (титульный лист) |
| | | Да | 7 | |
| | 2.2. Реализация вариативной программы в статусе инновационной/стажировочной площадки | Нет | 0 | Приказ о присвоении статуса инновационной площадки, наличие программы/проекта (титульный лист) |
| | | Использование образовательной платформы в обучении и воспитании детей | 3 | |
| | 2.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Отсутствие | 0 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу |
| | | 2.4. Доля детей, освоивших адаптированную образовательную программу | 99% - 100% | |
| | 95% - 98% | | 2 | |
| | 94% и менее | | 0 | |
| | 2.5. Доля воспитанников, окончивших получение дошкольного образования, с нормой речевого развития | 90% и выше | 3 | Мониторинг развития речи детей групп компенсирующей/комбинированной направленности |
| | | От 80% до 90% | 2 | |
| Менее 80 | | 1 | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|--|
| | 2.6. Реализация ИПР детей инвалидов | Реализована в полном объеме | 2 | Отчет |
| | | Не реализована | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению психологического здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличие/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 5. Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| | призер | 2 | | |
| | участник | 1 | | |
| | Максимальное кол-во баллов | 7 | | |
| 5.2. Повышение квалификации | | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| | | Сохранение высшей квалификационной категории | 5 | |
| | | Сохранение первой квалификационной категории | 3 | |
| | | Наличие действующей квалификационной категории | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | | Отсутствие квалификационной категории | 0 | Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство) |
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 5.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 6. Наставничество | 6.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1 Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована 90%-99% | 7 | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| | 7.2. Индивидуальная работа с родителями по реализации адаптированной программы дошкольного образования | Да | 1 | Отчет о выполнении мероприятий |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 11 | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|-----------|---|
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 9. Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки кабинета к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки кабинета к приемке к новому учебному году |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| | 9.2. Организация и ведение дополнительной работы по реализации ОП, не входящей в круг должностных обязанностей | Да | 2 | Приказ заведующего |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 5 | |
| 10. Информационная открытость деятельности | 10.1. Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях | Да | 3 | Скриншоты видеофайлов |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 3 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 80 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические» (педагог-психолог)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количес- твенная оценка (бал) | Источник информации | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличие/отсутствии нарушений | |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличие/отсутствие обращений граждан | |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | | |
| 2. Обеспечение высокого качества образования | 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Отчет, фотоматериал | |
| | 2.2. Реализация вариативной программы в статусе инновационной/стажировочной площадки | Да | 7 | Приказ о присвоении статуса инновационной площадки, наличие программы/проекта (титульный лист) | |
| | | Нет | 0 | | |
| | 2.3. Реализация плана коррекционной работы с воспитанниками | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации плана профилактической воспитательной работы с детьми | |
| | | 95% - 98% | 2 | | |
| | | 94% и менее | 0 | | |
| | 2.4. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Применение цифровых образовательных ресурсов в коррекции и воспитании детей | 3 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу | |
| | | Отсутствие | 0 | | |
| | | 2.4. Доля детей, освоивших адаптированную образовательную программу | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ |
| | | | 95% - 98% | 2 | |
| | 94% и менее | 0 | | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| Максимальное количество баллов | | | 20 | |
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличие/отсутствие несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| | 3.2. Адаптация воспитанников | 90% и более | 2 | Отчет |
| | | Менее 90% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия документа, подтверждающего участие |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 5. Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | |
| | призер | 2 | | |
| | участник | 1 | | |
| | Максимальное кол-во баллов | 7 | | |
| | 5.2. Повышение квалификации | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| Сохранение высшей квалификационной категории | | 5 | | |
| Сохранение первой квалификационной категории | | 3 | | |
| Наличие действующей квалификационной категории | | 1 | | |
| Отсутствие квалификационной | | 0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | | категории | | |
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство) |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 5.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 6. Наставничество | 6.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1 Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована 90%-99% | 7 | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 10 | |
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| 9.Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки кабинета к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки кабинета/музыкального зала о приемке к новому учебному году |
| | | Наличие замечаний | | |
| | 9.2. Организация и посещение семей воспитанников, с целью контроля за соблюдением родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и присмотру детей | Да | 5 | Отчет, фотоотчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 8 | |
| 10.Информационная открытость деятельности | 10.1. Предоставление информации о результатах деятельности в органы опеки, комиссии по делам несовершеннолетних | Своевременное предоставление, отсутствие замечаний | 1 | Скриншоты видеофайлов |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 1 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 80 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические» (социальный педагог)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количес- твенная оценка (бал) | Источник информации |
|---|---|---|--|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 2. Обеспечение высокого качества образования | 2.1. Организация предупреждающих мероприятий с воспитанниками, находящимися в трудной жизненной ситуации, стоящих на учете | да | 5 | Отчет, фотоматериал |
| | | нет | 0 | |
| | 2.2. Реализация плана профилактической воспитательной работы с детьми | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации плана профилактической воспитательной работы с детьми |
| | | 95% - 98% | 2 | |
| | | 94% и менее | 0 | |
| | 2.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Активное использование автоматизированной системы контроля и координации рисков детства в ХМАО-Югре «Безопасное детство Югры» («АсКОРД-Югра») | 2 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | 2.4. Доля детей, освоивших образовательную программу | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ |
| 95% - 98% | | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|--|
| | | 94% и менее | 0 | |
| | 2.5. Доля семей снятых с учета по истечении реализации программы индивидуальной профилактической работы с семьей | От 80% до 100% | 3 | |
| | | От 50% до 80% | 2 | |
| | | Менее 50% | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 16 | |
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Участие воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на учете в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, олимпиадах, иное | Федеральный уровень | 7 | Копия документа, подтверждающего участие |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 5. Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| призер | 2 | | | |
| участник | 1 | | | |
| | | Максимальное кол-во баллов | 7 | |
| | 5.2. Повышение квалификации | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| | | Сохранение высшей квалификационной категории | 5 | |
| | | Сохранение первой квалификационной категории | 3 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Наличие действующей квалификационной категории | 1 | Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство) |
| | | Отсутствие квалификационной категории | 0 | |
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 5.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| Муниципальный уровень | | 1 | | |
| 5.6. Участие в разработке социально значимых детско-взрослых проектах | Да | 1 | Копии титульного листа проекта и паспорта проекта | |
| | Нет | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 23 | |
| 6. Наставничество | 6.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1 Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована 90%-99% | 7 | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| | 7.2. Организация и руководство | Да | 3 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| | деятельностью детских общественных объединений в ДОУ | Нет | 0 | заведующего по ВМР |
| Максимальное количество баллов | | | 13 | |
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 9. Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки ДОУ к началу учебного года (социально-педагогическая документация) | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки кабинета/музыкального зала о приемке к новому учебному году |
| | | Наличие замечаний | | |
| | 9.2. Организация и посещение семей воспитанников, с целью контроля за соблюдением родительских обязанностей по воспитанию, содержанию и присмотру детей | Да | 5 | Отчет, фотоотчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 8 | |
| 10. Информационная открытость деятельности | 10.1. Предоставление информации о результатах деятельности в органы опеки, комиссии по делам несовершеннолетних | Своевременное предоставление, отсутствие замечаний | 3 | Скриншоты видеофайлов |
| | | Наличие замечаний | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 3 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 80 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические» (музыкальный руководитель)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количес- твенная оценка (бал) | Источник информации |
|---|---|--|--|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличии/отсутствии обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 2. Обеспечение высокого качества образования | 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Приказ, программа (титульный лист) |
| | | 2.2. Реализация вариативной программы в статусе инновационной/стажировочной площадки | Да | 7 |
| | Нет | 0 | | |
| | 2.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Присутствие образовательной платформы в обучении и воспитании детей | 5 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | 2.4. Доля детей, освоивших образовательную программу | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ |
| | | 95% - 98% | 2 | |
| 94% и менее | | 0 | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Максимальное количество баллов | | | 19 | |
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, фестивалях, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| | 4.2. Участие воспитанников с ОВЗ в конкурсах, фестивалях, другое. | Да | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, фото участия |
| Нет | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 10 | |
| 5. Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | | |
| | | призер | 2 | |
| | | участник | 1 | |
| | | Максимальное кол-во баллов | 7 | |
| 5.2. Повышение квалификации | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории | |
| | Сохранение высшей квалификационной категории | 5 | | |
| | Сохранение первой квалификационной категории | 3 | | |
| | Наличие действующей квалификационной категории | 1 | | |
| | Отсутствие квалификационной категории | 0 | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | Копия удостоверения (диплом, сертификат, свидетельство) |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 5.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| | | Муниципальный уровень | 1 | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 6. Наставничество | 6.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1 Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована 90%-99% | 7 | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| | 7.2. Работа с родителями по реализации программ дополнительного образования | Да | 1 | Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности по ДПОУ |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 11 | |
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |

| | | | | |
|---|--|----------------------|-----------|---|
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 9.Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки кабинета/музыкального залак началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки кабинета/музыкального зала о приемке к новому учебному году |
| | | Наличие замечаний | | |
| | 9.2. Организация и ведение дополнительной работы по реализации ОП, не входящей в круг должностных обязанностей | Да | 2 | Приказ заведующего |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 5 | |
| 10.Информационная открытость деятельности | 10.1. Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях | Да | 3 | Скриншоты видеофайлов |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 3 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 80 | |

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
качества выполняемых работ работников МБДОУ ДС №67 «Умка»
категории «Специалисты педагогические» (инструктор по физической культуре/плаванию)**

| Направления | Показатели эффективности | Критерии эффективности | Количественная оценка (бал) | Источник информации |
|---|---|--|-----------------------------|---|
| 1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | 1.1 Соблюдение инструкций: по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников во время организации образовательного процесса, порядка организации и проведения прогулок; санитарно-эпидемиологических требований | Отсутствие нарушений | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии нарушений |
| | | Наличие нарушений, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся (по действию/бездействию педагогического работника) | 0 | |
| | 1.2 Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений | Отсутствие жалоб/необоснованные жалобы | 2 | Служебная записка ответственного лица за обращение граждан о наличие/отсутствие обращений граждан |
| | | Наличие обоснованных жалоб | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 4 | |
| 2. Обеспечение высокого качества образования | 2.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Предоставление услуги через: консультационный центр; детско-родительский клуб; психолого-педагогический консилиум; сопровождение детей-инвалидов | За кажд. 1.0, макс. 4.0 | Приказ, программа (титульный лист) |
| | | 2.2. Реализация вариативной программы в статусе инновационной/стажировочной площадки | Да Нет | 7 0 |
| | 2.3. Применение цифровой образовательной платформы/ресурса в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов, информационных технологий | Присутствие образовательной платформы в обучении и воспитании детей | 5 | Приказ ДОУ, ссылка на образовательный ресурс/платформу |
| | | Отсутствие | 0 | |
| | 2.4. Доля детей, освоивших образовательную программу | 99% - 100% | 3 | Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ |
| | | 95% - 98% | 2 | |
| | | 94% и менее | | |
| Максимальное количество баллов | | | 19 | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| 3. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие несчастных случаев с воспитанниками, случаев самовольного ухода воспитанника с территории дошкольной | Отсутствие | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по безопасности о наличии/отсутствии несчастного случая, самовольного ухода воспитанника |
| | | Наличие | 0 | |
| | 3.2. Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий (эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся) | В сравнении с городским показателем: Увеличение показателя индекса здоровья | 2 | Мониторинг здоровья (показатель индекса здоровья группы в соответствии с показателем группы в соответствии с предшествующим оценочным периодом) |
| | | Сохранение показателя индекса здоровья | 1 | |
| | | Снижение показателя индекса здоровья | 0 | |
| | 3.3. Доля обучающихся основной группы здоровья, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского ФСК «ГТО» | 50% и выше | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР о результатах сдачи норм ГТО |
| | | Менее 50% | 0 | |
| | 3.4. Участие воспитанников в мероприятиях спортивной направленности | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, иное) |
| | | Региональный уровень | 4 | |
| | | Муниципальный уровень | 2 | |
| Нет | | 0 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 12 | |
| 4. Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками | 4.1. Наличие победителей и призеров (воспитанников) в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, другое. | Федеральный уровень | 7 | Копия диплома (грамота, приказ, медаль, значок) |
| | | Региональный уровень | 5 | |
| | | Муниципальный уровень | 3 | |
| Максимальное количество баллов | | | 7 | |
| 5. Развитие профессионального мастерства и компетенции | 5.1. Результативность <u>личного</u> участия в <u>очных</u> конкурсах профессионального мастерства | Федеральный уровень: победитель/лауреат | 7 | Копия сертификата (диплом участника, благодарность, приказ, информационное письмо) |
| | | призер | 5 | |
| | | участник | 3 | |
| | | Региональный уровень победитель/лауреат | 4 | |
| | | призер | 3 | |
| | | участник | 2 | |
| | | Муниципальный уровень победитель/лауреат | 3 | |
| призер | 2 | | | |
| участник | 1 | | | |
| Максимальное кол-во баллов | | | 7 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|---|
| | 5.2. Повышение квалификации | Повышение квалификационной категории | 5 | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| | | Сохранение высшей квалификационной категории | 5 | |
| | | Сохранение первой квалификационной категории | 3 | |
| | | Наличие действующей квалификационной категории | 1 | |
| | | Отсутствие квалификационной категории | 0 | |
| | | Наличие курсов повышения квалификации, сроком прохождения не более 3 лет | 1 | |
| | | Максимальный балл | 6 | |
| | 5.3. Личное участие в работе городского форсайт-центра, методического объединения, другое | Да | 2 | Выписка из протокола мероприятия, материал выступления |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.4. Личное участие в экспертных/творческих группах, комиссиях, другое | Да | 2 | Приказ |
| | | Нет | 0 | |
| | 5.5. Организация и личное участие в проведении мероприятий муниципального, регионального и федерального уровней на базе ДОУ | Федеральный уровень | 5 | Копия сертификата участника (протокол участия, иной документ, подтверждающий участие) |
| | | Региональный уровень | 3 | |
| Муниципальный уровень | | 1 | | |
| Максимальное количество баллов | | | 22 | |
| 6. Наставничество | 6.1 Реализация программы наставничества для педагогических работников с опытом работы до трех лет | Да | 2 | План, отчет |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 7. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации: | 7.1 Реализация ДОП | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП, программа реализована 100% | 10 | Приказ ДОУ, служебная записка заместителя заведующего о результатах реализации ДОП, отчет педагога о реализации ДОП |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована 90%-99% | 7 | |
| | | Непосредственно участвуешь в реализации ДОП программа реализована менее 90% | 3 | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------|---|
| | | Не принимаешь непосредственное участие в реализации ДОП | 0 | |
| | 7.2. Работа с родителями по реализация программ дополнительного образования | Да | 1 | Бухгалтерская справка об отсутствии просроченной задолженности по ДПОУ |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 11 | |
| 8. Оценка качества деятельности | 8.1 Удовлетворённость населения качеством предоставляемых образовательных услуг | От 85% | 2 | Служебная записка заместителя заведующего по ВМР, результаты анкетирования |
| | | От 75% | 1 | |
| | | Менее 75% | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 2 | |
| 9. Эффективное использование ресурсов | 9.1 Результаты приемки физкультурного зала/физкультурной площадки к началу учебного года | Отсутствие замечаний | 3 | Служебная записка заместителя заведующего по АХР или акт подготовки физкультурного зала/физкультурной площадки о приемке к новому учебному году |
| | | Наличие замечаний | | |
| | 9.2. Организация и ведение дополнительной работы по реализации ОП, не входящей в круг должностных обязанностей | Да | 2 | Приказ заведующего |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 5 | |
| 10. Информационная открытость деятельности | 10.1. Демонстрация результатов образовательной деятельности в социальных сетях | Да | 3 | Скриншоты видеофайлов |
| | | Нет | 0 | |
| Максимальное количество баллов | | | 3 | |
| Итого максимальное количество баллов | | | 80 | |