

Отв. лицу за организации д\п по ведению  
личных дел воспитанников, сохранить место

в МБДОУ ДС № 67 «Умка»,

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_. О.В.Щеголева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующему МБДОУ ДС № 67 «Умка» \_\_\_\_\_.  
О.В. Щеголевой \_\_\_\_\_.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

Группа: \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по причине: \_\_\_\_\_

(оздоровления ребёнка, отпуска родителей)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_